# Projectleider beleidsuitwerking groen-blauw

Leidschendam-Voorburg

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34246 | Start | 4 januari 2027 |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO+ |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en) | Regio | Zuid-Holland |
| Uren per week | 32 uur | Einde inschrijfdatum | woensdag 9 december 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

**De organisatie**
De gemeente Leidschendam Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. Hier werken we samen met 650 collega’s aan de best mogelijke dienstverlening voor inwoners, bedrijven en instellingen. De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. Onder het motto: vertrouwen, verbinden en verantwoordelijkheid.

**Afdeling**
Werken voor de afdeling Ruimtelijk Beleid betekent werken aan de toekomst van Leidschendam-Voorburg. De afdeling ontwikkelt beleid en strategie voor de fysieke leefomgeving en vertaalt gemeentelijke ambities naar concrete resultaten. Daarbij wordt intensief samengewerkt met inwoners, maatschappelijke partners, medeoverheden en andere betrokken partijen. Vanuit deze rol draagt de afdeling bij aan een duurzame, leefbare en toekomstbestendige gemeente.

**De opdracht**
Voor de uitwerking van de regionale verkenning groenblauwe dooradering is de gemeente Leidschendam-Voorburg op zoek naar een projectleider. De opdracht richt zich op het vertalen van de resultaten van deze verkenning naar een gedragen, haalbaar en uitvoerbaar maatregelenpakket voor Leidschendam-Voorburg.

Het doel van de opdracht is het versterken van biodiversiteit, ecologische verbindingen en landschappelijke kwaliteit binnen de gemeente, met behoud van het karakteristieke open polderlandschap en met oog voor een duurzame agrarische bedrijfsvoering. Daarbij vormen ook de ecologische verbindingen richting de Nieuwe Driemanspolder een belangrijk aandachtspunt.

De projectleider brengt kansen en maatregelen in beeld voor zowel het buitengebied als het stedelijk gebied en zorgt voor de inhoudelijke uitwerking hiervan. Daarbij organiseert en begeleidt de projectleider de samenwerking met grondeigenaren, gebiedspartners, belangenorganisaties en betrokken collega's binnen de gemeente. Gezamenlijk worden de haalbaarheid, uitvoerbaarheid en kansrijkheid van mogelijke maatregelen verkend en afgewogen. Daarnaast brengt de projectleider de mogelijkheden voor financiering, fasering en uitvoering in beeld en werkt toe naar een bestuurlijk vast te stellen maatregelenpakket. De inzet is erop gericht om vanaf 2027 te starten met de realisatie van de eerste kansrijke maatregelen. De projectleider is verantwoordelijk voor het organiseren en begeleiden van het proces dat leidt tot bestuurlijke besluitvorming over de voorgestelde maatregelen en de vervolgstappen richting uitvoering.

Binnen de opdracht wordt nadrukkelijk gezocht naar samenhang met andere ruimtelijke opgaven en ontwikkelingen. In het buitengebied zijn er raakvlakken met de gebiedsdoelen van Duin, Horst & Weide en andere water-, natuur- en landschapsopgaven. Vanuit deze rol levert de projectleider tevens een bijdrage aan relevante omgevingsprogramma's en benut actief kansen om beleids-, beheer- en uitvoeringsdoelen met elkaar te verbinden.

**Resultaat**
De opdracht resulteert in een concreet, uitvoerbaar en bestuurlijk gedragen maatregelenpakket voor de groenblauwe dooradering van Leidschendam-Voorburg. Dit maatregelenpakket biedt inzicht in de haalbaarheid,

prioritering, financieringsmogelijkheden en uitvoeringsstrategie van de voorgestelde maatregelen en vormt de basis voor bestuurlijke besluitvorming en de realisatie van de eerste kansrijke maatregelen vanaf 2027.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen het ruimtelijk domein;
2. Minimaal 1 afgerond project op het gebied van groenblauwe dooradering, biodiversiteit, ecologische verbindingen of gebiedsgerichte natuurontwikkeling, beniem uitdaging, eigen rol en resultaat;
3. Aantoonbare werkervaring met samenwerking met grondeigenaren, agrariërs en/of terrein beherende organisaties binnen een ruimtelijke opgave;
4. Beschikbaar per 4 januari 2027 voor 32 uur per week gedurende de gehele looptijd van de opdracht inclusief eventuele verlengingen.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau binnen het ruimtelijk domein, zoals Ruimtelijke Ordening, Land- en Watermanagement, Bos- en Natuurbeheer, Ecologie, Landschapsarchitectuur, Milieukunde of vergelijkbaar (15 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als projectleider binnen het ruimtelijk domein (25 punten);
    a. 7 jaar of meer aantoonbare werkervaring (25 punten);
    b. 5 tot 7 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
    c. 3 tot 4 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    d. Tot 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met groenblauwe dooradering, biodiversiteit, ecologische verbindingen of vergelijkbare gebiedsgerichte opgaven (25 punten);
    a. 4 of meer referentieprojecten (25 punten);
    b. 3 referentieprojecten (20 punten);
    c. 2 referentieprojecten (10 punten);
    d. Tot 2 referentieprojecten (0 punten);
8. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke of regionale overheidsorganisatie (15 punten);
    a. 5 jaar of meer aantoonbare werkervaring (15 punten);
    b. 3 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    c. 1 tot 2 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
    d. Tot 1 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
9. Aantoonbare ervaring met samenwerking met agrariërs, grondeigenaren en/of terrein beherende organisaties binnen ruimtelijke of ecologische gebiedsopgaven (20 punten);
    a. 3 of meer relevante referentieprojecten (20 punten);
    b. 2 relevante referentieprojecten (15 punten);
    c. 1 relevant referentieproject (10 punten);
    d. Geen relevant referentieproject (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competenties**

- Resultaatgericht;
- Verantwoordelijkheid;
- Regisseren;
- Samenwerken;
- Overtuigen.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De

kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 7 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 7 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek. De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.
Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Benodigd aantal professionals**
1.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands

(minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr

**Planning**
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 14 november 2026, tussen 09:00 uur en 11:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 10 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

**Overige informatie**

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- ‘Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.
- ‘Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)’.

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 9 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**