Manager Projectbeheersing (MPB)

Aanvraagnummer	34244	Start	5 januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Bussum, Naarden, Muiden en Muiderberg vormen samen gemeente Gooise Meren met ruim 60.000 inwoners. Onze organisatie is plat en overzichtelijk met 450 medewerkers. We vertrouwen elkaar, zijn wendbaar en werken doelgericht met impact voor het bestuur, de inwoners en collega's.

We stimuleren medewerkers zichzelf te zijn en te vertrouwen op hun kennis en intuïtie. Wanneer je leergierig bent zijn er vele mogelijkheden om te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een open blik naar buiten en naar elkaar. Ze durven vragen te stellen en kritisch te zijn. En bovenal: ze hebben plezier in hun werk.

Ook Gooise Meren staat gesteld voor complexe vraagstukken. We proberen die vraagstukken zo simpel mogelijk te houden. Door bij de essentie van de opgave te blijven, is het voor medewerkers duidelijk wat hun aandeel is en welke rol ze daarin hebben. Ze voelen zich mede-eigenaar van de oplossing.

We hebben een stevige organisatie die zichzelf continue ontwikkelt. Dat doen we geleidelijk en op een zo natuurlijk mogelijke manier. Soms hebben we tijdelijk mensen nodig voor projecten, nieuwe opgaven of vervanging. Daarvoor zoeken we inspirerende teamspelers die effectief werken: doortastend, ondernemend, besluitvaardig. Passend bij onze organisatie.

De opdracht bestaat uit
Voor de projecten in de openbare ruimte wordt binnen de afdeling Projecten gewerkt met twee IPM-projectteams. De IPM-teams bestaan uit de rollen Technisch Manager, Omgevingsmanager, Contractmanager, Manager Projectbeheersing en Projectmanager. Enkele IPM-rolhouders werken in beide projectteams, dit is afhankelijk van de capaciteitsbehoefte. De IPM-teams leiden een programma van complexe integrale herinrichtingsprojecten in de openbare ruimte (riool, openbare verlichting, verhardingen, beplanting, kunstwerken, sport en spelen). Hiervoor is Projectbeheersing nodig.

De Manager Projectbeheersing vervult een centrale rol in het bewaken van de integrale projectbeheersing. De Manager Projectbeheersing stemt de benodigde projectinformatie af met de overige IPM-rolhouders en zorgt voor samenhangend inzicht in de actuele stand van planning, financien, risico's, kwaliteit en informatievoorziening.

Voor de projectbeheersing van een aantal complexe civieltechnische projecten en herinrichtingen van de openbare ruimte zoekt de gemeente Gooise Meren een ervaren Manager Projectbeheersing (MPB) voor een van de projectteams. De opdracht richt zich op het zelfstandig uitvoeren, bewaken en adviseren over de integrale projectbeheersing binnen de toegewezen projecten.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

Planningsmanagement

- Opstellen, actualiseren en bewaken van integrale projectplanningen in MS Project, inclusief mijlpalen, afhankelijkheden en kritieke activiteiten.
- Signaleren en analyseren van afwijkingen en knelpunten in de planning.
- Adviseren over de gevolgen van planningswijzigingen en mogelijke beheersmaatregelen.

Financiële beheersing

- Bewaken van projectbudgetten, uitgaven en verplichtingen.
- Opstellen en analyseren van financiële prognoses.
- Signaleren en inzichtelijk maken van financiële afwijkingen en risico's.
- Adviseren over financiële ontwikkelingen en passende beheersmaatregelen.

Subsidiemanagement

- Leveren van inhoudelijke bijdragen aan subsidieaanvragen, subsidieverantwoordingen en subsidievaststellingen.
- Bewaken van de financiële en administratieve verplichtingen die voortvloeien uit subsidiebeschikkingen.

Risicomanagement

- Organiseren en onderhouden van actuele risicodossiers.
- Organiseren en faciliteren van risicosessies.
- Signaleren en analyseren van risico's die van invloed zijn op tijd, geld en kwaliteit.
- Adviseren over passende beheersmaatregelen en bewaken van de opvolging daarvan.

Voortgang en rapportage

- Verzamelen en analyseren van projectinformatie.
- Opstellen van integrale voortgangs- en projectbeheersingsrapportages.
- Signaleren van afwijkingen en ontwikkelingen die van invloed zijn op de beheersbaarheid van projecten.
- Zorgen voor betrouwbare en actuele stuurinformatie voor het IPM-team.

Projectadministratie en informatievoorziening

- Bewaken van de kwaliteit, volledigheid en betrouwbaarheid van projectinformatie.
- Zorgdragen voor een actuele en overzichtelijke projectbeheersingsadministratie.
- Zorgen voor een goede aansluiting op de gemeentelijke financiële en rapportageprocessen.

Integrale projectbeheersing en advisering

- Bewaken van de samenhang tussen de verschillende beheersaspecten.
- Signaleren van capaciteits- en planningsknelpunten binnen projecten en adviseren over beheersmaatregelen.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van de projectmanager en overige IPM-rolhouders over de beheersbaarheid van projecten.
- Signaleren van knelpunten en adviseren over mogelijke oplossingen en beheersmaatregelen.

Positionering en samenwerking
De MPB maakt als volwaardig lid deel uit van het IPM-team en is zelfstandig verantwoordelijk voor de projectbeheersing van de toegewezen projecten. De MPB werkt rechtstreeks samen met de projectmanager, contractmanager, omgevingsmanager en technisch manager en levert vanuit de eigen deskundigheid een onafhankelijke bijdrage aan de sturing en beheersing van de projecten. Er vindt afstemming plaats met de andere MPB over gezamenlijke werkwijzen, rapportages en de aanlevering van projectinformatie voor integrale overzichten en de gemeentelijke planning- en controlcyclus. Beide MPB's werken zelfstandig binnen hun eigen projectpakket, zonder onderlinge inhoudelijke aansturing. De MPB is het eerste aanspreekpunt voor reviews,

(interne) audits en afdeling Financiën.

Wat vragen wij?

Wij zoeken een ervaren professional die zelfstandig kan opereren binnen een complexe gemeentelijke projectomgeving. Iemand met een analytische, gestructureerde en proactieve werkwijze, goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om onafhankelijk en kritisch te adviseren.

Prakische gegevens

- Startdatum: in overleg, bij voorkeur op korte termijn
- Inzet: 32 - 36 uur per week
- Opdrachtduur: 12 maanden, mogelijkheid tot verlenging
- Werklocatie: gemeentehuis Bussum (hybride werken in overleg)

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast tot en met 31 december 2027. Daarna kan er maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassingen aan de Opdrachtgever plaatsvinden van maximaal 2,5%.
2. Bring your own device' is van toepassing qua telefoon. Bij de uitvoering van de opdracht wordt een Laptop ter beschikking gesteld.
3. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
4. Aantoonbaar in bezit van een VCA-vol certificaat, of bereid deze te behalen binnen 3 maanden na de start van de opdracht.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Manager Projectbeheersing binnen een politiek-bestuurlijke omgeving (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar in Integrale Projectmanagementteams of vergelijkbare teams (IPM) (30 punten);
8. Aantoonbare ervaring met het realiseren van multidisciplinaire projecten in de openbare ruimte in de afgelopen 5 jaren (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met MS Project en Excel (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Zelfstandig - je kunt jezelf snel inwerken en zelfstandig invulling geven aan de rol van Manager Projectbeheersing;
- Proactief - je signaleert tijdig risico's en aandachtspunten en onderneemt hierop actie;
- Verbindend - je spreekt betrokken rolhouders aan op hun verantwoordelijkheden en bevordert de samenwerking binnen het projectteam;
- Kwaliteitsgericht - je vertaalt complexe projectinformatie naar heldere inzichten, concrete adviezen en bruikbare stuurinformatie;
- Resultaatgericht - je creëert overzicht en structuur en levert een actieve bijdrage aan de beheersbaarheid en voorspelbaarheid van complexe projecten.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De

kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands

(minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 11 december 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Opdrachtnemer moet na gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. Voor start van de opdracht voldoet een bewijs van aanvraag van de VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor Opdrachtnemer.
- De integriteitsverklaring dient binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flextender te worden aangeleverd. Indien dit document niet tijdig wordt aangeleverd heeft dit consequenties voor de beoogde startdatum.
- Opdrachtnemer zal maandelijks achteraf opgaaf doen van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuurkandidaat die voor Gooise Meren komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
- Tarief en indexatie wordt benoemd als een knock out criterium 1.
- Uitzend- en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2023/1062M.ind
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (Conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. IPad.
- Gooise Meren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffend thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Indienen afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/op kantoor plaatsvinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vridjag 27 november 2026, 09.00 uur en de vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.