# Jeugdconsulent

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34243 | Start | 1 januari 2027 |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO+ |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio | Groningen |
| Uren per week | 32 uur | Einde inschrijfdatum | vrijdag 4 december 2026 |
| DAS opdracht | Nee | Eindtijd | 09:00 uur |

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*
*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*
*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*
*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

**Over de gemeente Stadskanaal**
De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

**Team**
Team CJGV.

**Opdracht**
Consulent Jeugd (32 uur)
Voor het Centrum voor Jeugd en Gezin zoeken wij een ervaren Consulent Jeugd die snel zelfstandig inzetbaar is binnen een dynamische en uitdagende caseload.

Als consulent jeugd ben je regievoerder in complexe gezinssituaties. Je brengt de hulpvraag en veiligheidssituatie in kaart, maakt samen met het gezin een plan van aanpak en voert de regie op de uitvoering. Je werkt veelvuldig met casussen waarbij sprake is van opvoedproblematiek, ontwikkelingsbedreiging, huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Je bent het aanspreekpunt voor jeugdigen, ouders en betrokken partners en werkt nauw samen met onder andere Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming, jeugdhulpaanbieders en de gedragswetenschapper. Je maakt veiligheidsafspraken binnen het vrijwillig kader en zet, waar nodig, vervolgstappen richting het gedwongen kader.

Wij werken volgens de methodiek Signs of Safety en vinden professionele samenwerking, eigenaarschap en daadkracht belangrijk.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

**Wat ga je doen?**

- Voeren van regie op complexe jeugd- en gezinscasussen;
- Beoordelen van veiligheid en ontwikkelingsbedreiging van jeugdigen;
- Opstellen, uitvoeren en monitoren van gezinsplannen;
- Samenwerken met ketenpartners binnen het jeugddomein;
- Opstellen van rapportages en beschikkingen;
- Deelnemen aan bureaudiensten tijdens kantooruren.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Aantoonbaar afgeronde hbo-opleiding (bij voorkeur Social Work, MWD, SPH of vergelijkbaar);
3. Geldige SKJ-registratie, benoem het nummer in het cv;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als consulent jeugd, jeugdprofessional of vergelijkbare functie binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met complexe veiligheidsvraagstukken, huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
6. Beschikbaar voor minimaal 32 uur per week;
7. In bezit van rijbewijs B en eigen vervoer, benoem dit duidelijk in het cv.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

8. Aantoonbare werkervaring als consulent jeugd binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met complexe casuïstiek, veiligheidsbeoordelingen en werken op het snijvlak van vrijwillig en gedwongen kader (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met Signs of Safety en systeemgericht werken (15 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (15 punten);
12. Uurtarief maximaal € 97,25,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competenties**

- Analyseren;
- Oordeelsvorming;
- Regie voeren;
- Samenwerken;
- Stressbestendigheid.

**Benodigd aantal professionals**
1.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di, wo, do, vrij
Is hybride werken mogelijk: Ja

**Overige informatie**

- Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; ZZP: Ja / Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**