Informatieadviseur

Aanvraagnummer	34236	Start	14 december 2026
Duur	Tot en met 13 juni 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 1 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 27 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

SamenTwente
SamenTwente is de overkoepelende organisatie van 3 professionele uitvoeringsorganisaties: de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Twente (GGD Twente), Veilig Thuis Twente (VTT) en de Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp in Twente (OZJT).

Elk van de 3 organisaties heeft binnen het verband van SamenTwente haar eigen positie, identiteit en herkenbaarheid. Zowel Kennispunt Twente, Samen14 en Twentse Koers zijn als gast in onze organisatie ondergebracht.

Met onze uitvoeringsorganisaties faciliteren en voeren we de taken uit die overheden hebben om te zorgen voor gezonde, veilige en vitale inwoners. We werken samen met lokale en regionale ketenpartners, stakeholders, en vanuit en voor de Twentse samenleving.

Alleen samen kunnen we dwarsverbanden leggen, de inhoudelijke verbinding versterken, vroegtijdig signaleren, agenderen en de kwaliteit van onze diensten en zorgtaken nog beter waarmaken. Onze samenwerking sluit aan op én versterkt de lokale ambities, opgaven en inzet van gemeenten en maatschappelijke partners. Preventie, gezondheidsbevordering, veiligheid en levenskwaliteit hebben daarin onze focus.

Aanleiding
SamenTwente wil de aansluiting tussen de organisatie en haar informatievoorziening versterken. Op dit moment worden ontwikkelingen, informatiebehoeften en IV-vraagstukken nog onvoldoende structureel en uniform opgehaald, geanalyseerd en vertaald naar concrete IV-opgaven.

Daarom wil SamenTwente twee samenhangende IV-diensten verder ontwikkelen en praktisch inrichten:

- IV-accountmanagement: het structureel onderhouden van de verbinding met management en organisatieonderdelen om ontwikkelingen, informatiebehoeften en risico's vroegtijdig te signaleren.
- Vraagarticulatie: het gestructureerd onderzoeken en uitwerken van informatiebehoeften tot heldere en beoordeelbare informatievraagstukken als basis voor advies, prioritering en besluitvorming.

Voor deze tijdelijke opgave zoekt SamenTwente specialistische expertise op het gebied van informatiemanagement en informatievoorziening. De opdrachtnemer werkt samen met de informatieadviseurs aan het ontwikkelen, inrichten, toepasbaar maken en overdraagbaar maken van de hiervoor benodigde werkwijzen, hulpmiddelen en producten.

De opdracht richt zich nadrukkelijk op het realiseren van concrete en direct toepasbare bouwstenen voor de IV-functie. De opgeleverde producten moeten na afronding van de opdracht direct gebruikt kunnen worden binnen de organisatie en bijdragen aan de verdere professionalisering van informatiemanagement binnen SamenTwente.

Doel van de opdracht
De opdracht heeft als doel om de IV-diensten IV-accountmanagement en vraagarticulatie verder uit te werken, praktisch in te richten en te borgen binnen de organisatie.

De opdrachtnemer ontwikkelt hiervoor een samenhangend en praktisch toepasbaar werkmodel voor de dienstverlening van de IV-functie van SamenTwente, inclusief processen, instrumenten, formats en werkwijzen. Dit werkmodel ondersteunt informatieadviseurs en de bredere IM&T-organisatie bij vraagarticulatie, impactanalyses, advisering, architectuurafstemming, regievoering en portfoliosturing.

De inrichting sluit aan op de bestaande governance, architectuur, volwassenheid en werkwijzen van SamenTwente. Relevante principes en procesgebieden uit BiSL kunnen daarbij als referentiekader worden benut, zonder dat dit framework integraal wordt geïmplementeerd.

De opdrachtnemer levert hiervoor concrete werkwijzen, instrumenten, formats en handvatten op waarmee informatieadviseurs structureel invulling kunnen geven aan hun rol als schakel tussen organisatie, informatievoorziening en IT.

Resultaten
De opdracht is succesvol afgerond wanneer de volgende resultaten zijn opgeleverd:

Resultaat: IV-diensten van de informatieadviseur uitgewerkt en vastgesteld
De IV-diensten die door de informatieadviseurs worden geleverd, zijn beschreven, uitgewerkt en gereed voor besluitvorming. Denk hierbij onder andere aan vraagarticulatie en IV-accountmanagement.

Voor de dienst vraagarticulatie is daarnaast een uitgewerkte en praktisch toepasbare werkwijze beschikbaar, inclusief:

- Beschrijving van het proces;
- Rollen, verantwoordelijkheden en betrokken stakeholders;
- Werkwijze voor het ophalen, beoordelen en prioriteren van informatievraagstukken;
- Benodigde instrumenten, formats en hulpmiddelen;
- Werkwijze voor het uitvoeren van impactanalyses en het beoordelen van relevante informatievoorzieningsvraagstukken;
- Afstemming met architectuur en toetsing aan relevante architectuurprincipes;
- Beschrijving wanneer architectuurproducten zoals quickscans, analyses, PSA’s en doelarchitecturen worden ingezet binnen het proces van vraagarticulatie en besluitvorming.

Resultaat: Werkwijze en hulpmiddelen IV-accountmanagement
Een volledig uitgewerkte en toepasbare werkwijze voor IV-accountmanagement, bestaande uit ten minste:

- Een werkwijze voor het periodiek ophalen van ontwikkelingen, informatiebehoeften en IV-risico's bij management en organisatieonderdelen;
- Gespreksformats, inventarisatieformats en hulpmiddelen voor accountgesprekken;
- Een methode voor het vastleggen, analyseren en doorvertalen van bevindingen naar informatievraagstukken, portfoliomanagement en besluitvorming;
- Een voorstel voor overlegstructuren en bijbehorende werkwijzen.

Resultaat: Handvatten voor de regiefunctie informatievoorziening
Een praktisch toepasbaar kader voor de informatieadviseur waarmee invulling wordt gegeven aan de regierol binnen de informatievoorziening, inclusief:

- Uitwerking van rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Beschrijving van de samenwerking en verantwoordelijkheidsverdeling tussen management, organisatieonderdelen, IM&T, privacy, informatieveiligheid, functioneel beheer, leveranciers en ketenpartners;
- Praktische hulpmiddelen en afspraken die de informatieadviseur ondersteunen in de uitvoering van de regierol;
- Uitwerking van de regiefunctie over de gehele keten, van organisatiebehoefte tot realisatie van oplossingen.

Resultaat: Werkwijze sturing en prioritering informatievraagstukken
Een uitgewerkte werkwijze waarmee informatievraagstukken en IV-ontwikkelingen inzichtelijk, vergelijkbaar en bestuurbaar worden gemaakt, inclusief:

- Een analyse van de huidige situatie;
- Een voorstel voor eenduidige prioritering van informatievraagstukken;
- Overzicht en inrichting van benodigde stuurinformatie;
- Werkwijze voor besluitvorming rondom informatievraagstukken;
- Hulpmiddelen, formats en procesbeschrijvingen die direct toepasbaar zijn binnen de organisatie.

Resultaat: IV-gereedschapskoffer
De binnen deze opdracht ontwikkelde instrumenten, formats en hulpmiddelen worden gebundeld in één samenhangende en direct toepasbare IV-gereedschapskoffer voor informatieadviseurs, bestaande uit minimaal:

- Intake- en vraagarticulatieformulieren;
- Een IV-quickscan en integrale impactanalyse;
- Formats voor IV-adviezen en besluitvorming;
- Hulpmiddelen voor prioritering en portfoliosturing;
- Hulpmiddelen voor het vastleggen en analyseren van informatievraagstukken;
- Instructies en handreikingen voor toepassing binnen de organisatie.

Resultaat: Eindrapportage en overdracht
Een eindrapportage waarin de uitgewerkte producten en de wijze van toepassing binnen SamenTwente zijn gebundeld en toegelicht aan de opdrachtgever.

De ontwikkelde instrumenten, formats en werkwijzen worden tijdens de opdracht toegepast op minimaal twee actuele informatievraagstukken binnen SamenTwente. De opgedane ervaringen worden verwerkt in de definitieve producten en overgedragen aan de informatieadviseurs.

Daarnaast vindt een overdracht plaats van de ontwikkelde werkwijzen, formats, hulpmiddelen en producten aan de betrokken informatieadviseurs en andere relevante stakeholders, zodat deze direct toegepast en verder ontwikkeld kunnen worden.

Gevraagde expertise
Voor deze opdracht zoeken wij een adviseur die ruime ervaring heeft met:

- Informatiemanagement binnen een complexe organisatie;
- Vraagarticulatie en demandmanagement;

- Informatievoorziening en IV-governance;
- Accountmanagement of business-relatiemanagement binnen het IV-domein;
- Inrichting van processen, kaders en werkwijzen rondom informatiemanagement;
- Advisering op tactisch en strategisch niveau;
- Het ontwikkelen en implementeren van praktische werkmethoden, instrumenten en governanceproducten in het IV-domein;
- Affiniteit met BiSL en kennis van de onderliggende principes en processen voor business informatiemanagement;
- BiSL wordt binnen deze opdracht gebruikt als mogelijk referentiekader en wordt niet integraal geïmplementeerd.
- Ervaring binnen de publieke sector, gemeentelijke samenwerking of een vergelijkbare maatschappelijke organisatie is een pré.

Uitvoering van de opdracht

- Deze opdracht staat open voor zowel zelfstandige professionals (zzp) als professionals die via een detacheringsconstructie beschikbaar zijn;
- De opdracht is gericht op het leveren van specialistische expertise op het gebied van informatiemanagement en informatievoorziening binnen SamenTwente;
- De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit vanuit eigen vakinhoudelijke deskundigheid en professionele verantwoordelijkheid. Daarbij staat het realiseren van de afgesproken resultaten centraal;
- De beoordeling van de opdracht vindt plaats op basis van de gerealiseerde resultaten, opgeleverde adviezen, analyses en uitgewerkte producten;
- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de inrichting, planning en uitvoering van de werkzaamheden en maakt daarbij gebruik van eigen kennis, ervaring en professionele afwegingen. Er is geen sprake van hiërarchische aansturing;
- SamenTwente stuurt op de afgesproken resultaten en niet op de wijze waarop de opdrachtnemer de opdracht uitvoert;
- De opdracht betreft een tijdelijke en afgebakende opdracht en is niet gericht op het vervullen van een structurele functie binnen de organisatie;
- Deze opdracht wordt uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdracht. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst of gezagsverhouding tussen SamenTwente en de opdrachtnemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring bij een overheidsorganisatie;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring het vakgebied van informatieadviseur;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het adviseren op tactisch en strategisch niveau (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met vraagarticulatie en demandmanagement (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met informatievoorziening en IV-governance, benoem dit duidelijk in het cv (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met accountmanagement of business-relatiemanagement binnen het IV-domein (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen: doorgrondt complexe vraagstukken en brengt structuur aan.

- Adviesvaardigheid: geeft heldere, onderbouwde en bruikbare adviezen.
- Organisatiesensitiviteit: beweegt effectief binnen verschillende belangen en verhoudingen.
- Strategisch denken: verbindt ontwikkelingen aan de koers en doelen van de organisatie.
- Resultaatgerichtheid: werkt doelgericht naar concrete en bruikbare eindproducten.

Benodigd aantal professionals
1.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.
Is hybride werken mogelijk: Nee

Overige informatie

- SamenTwente heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 25 november 2026, in de middag gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.