Teammanager sociaal domein

Aanvraagnummer	34231	Start	Zo snel mogelijk
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	In het begin 16 uur (2 dagen), daarna 28 tot 32 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij Gemeente Rijssen-Holten
Met ruim 400 medewerkers werken wij elke dag aan de ontwikkeling van de gemeente Rijssen-Holten. En net als al die collega’s word ook jij in onze organisatie direct vanaf je eerste werkdag aangemoedigd om je verder te ontwikkelen. Jouw (innovatieve) ideeën zijn altijd welkom - waar ze ook over gaan. Wij zijn namelijk een ondernemende gemeente die voorop durft te lopen en die een eigen koers vaart. En wij stimuleren jou om in jouw loopbaan hetzelfde te doen.

Interim-teammanager Sociaal domein
Voor de tijdelijke versterking en vervanging van de huidige teammanager zoeken wij een ervaren interim-teammanager. Je start zo snel mogelijk. In de eerste periode werk je 2 dagen per week naast de huidige teammanager. Samen verdelen jullie de werkzaamheden en verantwoordelijkheden. Tegelijkertijd leer je het team, de werkzaamheden en de lopende vraagstukken goed kennen, zodat de overdracht zorgvuldig en geleidelijk kan plaatsvinden. Vanaf maart neem je de aansturing van het team tijdelijk over vanwege het zwangerschapsverlof van de huidige teammanager. Vanaf dat moment bedraagt de inzet 28–32 uur per week.

De opdracht
Je geeft (vanaf maart 2027) tijdelijk leiding aan het team Sociaal Consulenten en Zorg: ruim 30 medewerkers binnen het Sociaal Domein. Hieronder vallen de consulenten Jeugd, Wmo, Leerplicht en Leerlingenvervoer. Ook het Adviesteam maakt deel uit van het team. Hier komen kwaliteit, juridische en financiële expertise en ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein samen ter ondersteuning van het domein.

In de eerste periode werk je naast de huidige teammanager en verdelen jullie de werkzaamheden, waarbij zij in de lead blijft. Je draagt bij aan de continuïteit van de aansturing en de dienstverlening aan inwoners en maakt je de lopende werkzaamheden en ontwikkelingen eigen. Vanaf maart neem je de dagelijkse leiding over. Je

bewaakt de resultaten en biedt medewerkers duidelijkheid over prioriteiten, afspraken en verantwoordelijkheden. Daarbij sluit je aan bij de visie van de gemeente en de lopende ontwikkelingen, met oog voor wat het team in deze tijdelijke periode nodig heeft.

Je combineert een heldere koers met vertrouwen in de professionaliteit van medewerkers. Daarbij richt je je op de volgende werkzaamheden:

- Je stuurt het team aan en bewaakt de voortgang, kwaliteit en resultaten van het werk;
- Je coacht medewerkers en ondersteunt hen in hun professionele rol;
- Je geeft richting, stelt prioriteiten en biedt ruimte voor professionele afwegingen;
- Je stimuleert werkplezier, samenwerking en eigenaarschap en spreekt medewerkers aan op afspraken;
- Je vertaalt relevante interne en externe ontwikkelingen naar het dagelijks werk;
- Je bent verantwoordelijk voor de HR-taken binnen het team;
- Je werkt nauw samen met de twee andere teammanagers van het Sociaal Domein, het overige management en de directie.

Jouw profiel
Je bent een ervaren leidinggevende die snel aansluiting vindt bij een team en de aansturing tijdelijk kan overnemen. Je brengt rust en overzicht, geeft medewerkers vertrouwen en verantwoordelijkheid en bent tegelijkertijd duidelijk over resultaten, afspraken en verwachtingen. Je weet wat er speelt in het Sociaal Domein en kunt schakelen tussen de dagelijkse praktijk en de bredere ontwikkeling van het team en de organisatie.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en stemt de voortgang, resultaten en organisatorische vraagstukken af met de adjunct-directeur. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantwoonbare werkervaring als leidinggevende;
3. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van teams in ontwikkeling of verandering en het creëren van rust en vertrouwen, benoem dit duidelijk in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantwoonbare werkervaring als leidinggevende binnen het gemeentelijk Sociaal Domein (30 punten);
5. De kandidaat beschrijft in een persoonlijke motivatie hoe hij/zij invulling geeft aan een coachende en situationele leiderschapsstijl binnen de opdracht. Hierbij wordt concreet ingegaan op het creëren van vertrouwen, het stimuleren van eigenaarschap bij medewerkers en het bevorderen van werkplezier en samenwerking.
   (30 punten);
6. Aantoonbare affiniteit met het sociaal Domein en begrip van de maatschappelijke betekenis van werk (20 punten);
7. Aantoonbaar vermogen om snel overzicht te creëren, prioriteiten te stellen en te sturen op resultaten, afspraken en verantwoordelijkheden (10 punten);
8. Aantoonbaar vermogen om beleid en uitvoering met elkaar te verbinden en ontwikkelingen te vertalen naar wat het team nodig heeft (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Delegeren;
- Luisteren;
- Motiveren;
- Samenwerken;
- Overtuigen.

Benodigd aantal professionals
1.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Nee

Overige informatie

- Gemeente Rijssen-Holten heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- *Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste*.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.