Werkvoorbereider

Aanvraagnummer	34226	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht
De gemeente voert binnen de openbare ruimte meerdere civieltechnische projecten uit die zich in verschillende fases van ontwerp en voorbereiding bevinden. Voor een afgebakende portefeuille van projecten is behoefte aan tijdelijke specialistische expertise voor de civieltechnische voorbereiding en het opleverklaar maken van de benodigde project- en aanbestedingsdocumentatie.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig voorbereiden en technisch uitwerken van de overeengekomen projecten tot de per project afgesproken fase. Hierbij worden ontwerpen vertaald naar technisch uitvoerbare plannen, ramingen, bestekken en/of deelopdrachten.

De opdracht heeft betrekking op de volgende projecten:

- Overwhere Noord: grootschalige rioolvervanging;
- Wortelopdruk Banning Cocqstraat;
- Woonzorgvoorziening Jaagweg;
- Binnenplanse ontwikkellocaties (BOL): kleinschalige ontwikkeling van woonlocaties in de bestaande stad;
- Lisdoddestraat: groot onderhoud aan verhardingen;
- Wijkinitiatieven: diverse kleinere civieltechnische werken in verschillende wijken;
- Raamovereenkomst asfaltonderhoud.

De opdracht bestaat uit:
De opdrachtnemer levert voor bovenstaande projecten, afhankelijk van de projectfase, de volgende producten op:

- technisch uitgewerkte tekeningen;
- bestekken en bijbehorende technische specificaties;
- deelopdrachten voor uitvoering;
- documenten ten behoeve van de raamovereenkomst asfaltonderhoud;
- kostenramingen en calculaties behorend bij de relevante ontwerpstadia;
- technische beoordelingen van door derden opgestelde plannen;
- beoordelingen van ontvangen offertes, inclusief onderbouwd advies;
- technische input ten behoeve van ontwerp-, voorbereidings- en uitvoeringsbesluiten;
- vastgelegde technische aandachtspunten, risico's en afwijkingen;
- overdraagbare projectdocumentatie voor de vervolgfase.

Afstemming met projectleiders, projectteamleden, externe partijen en overige stakeholders vindt plaats voor zover dit noodzakelijk is om bovenstaande resultaten te realiseren.

De opdrachtnemer draagt daarnaast vanuit de eigen specialistische kennis bij aan kennisoverdracht richting junior werkvoorbereiders voor zover dit samenhangt met de uitvoering en overdracht van de betreffende projecten.

Resultaat
De opdracht is succesvol afgerond wanneer de overeengekomen projectportefeuille per project is gebracht tot de vooraf afgesproken ontwerp-, aanbestedings- of uitvoeringsfase en de daarvoor benodigde technische producten compleet en overdraagbaar zijn opgeleverd.

Per project wordt bij aanvang vastgelegd:

1. de huidige projectfase;
2. de gewenste eindfase;
3. de op te leveren producten;
4. de relevante technische en financiële kaders;
5. de overeengekomen mijlpalen en opleverdatum.

Concrete resultaten per project

Overwhere Noord

- technisch voorbereidingsdossier voor de grootschalige rioolvervanging;
- benodigde tekeningen en technische specificaties;
- kostenraming;
- bestek en/of deelopdrachten;
- overdracht naar de overeengekomen vervolgfase.

Wortelopdruk Banning Cocqstraat

- technische analyse en uitvoeringsvoorstel;
- benodigde tekeningen;
- calculatie/raming;
- uitvoeringsgereed dossier.

Woonzorgvoorziening Jaagweg

- civieltechnische uitwerking van de overeengekomen projectscope;
- tekeningen, ramingen en technische documenten;
- beoordeling van relevante externe plannen en/of offertes;
- overdraagbaar voorbereidingsdossier.

BOL-locaties

- technische beoordeling en uitwerking per overeengekomen ontwikkellocatie;
- ramingen en technische adviezen;
- benodigde tekeningen en projectdocumentatie per locatie.

Lisdoddestraat

- technische voorbereiding van het groot onderhoud;
- tekeningen;
- hoeveelheden en calculatie;
- bestek/deelopdracht;
- uitvoeringsgereed dossier.

Wijkinitiatieven

- per vooraf overeengekomen initiatief een technisch uitgewerkte voorbereiding;

- bijbehorende raming;
- tekeningen en/of deelopdracht;
- overdraagbare projectdocumentatie.

Raamovereenkomst asfaltonderhoud

- technische documenten en uitgangspunten voor de raamovereenkomst;
- calculaties/ramingen;
- beoordeling van relevante offertes;
- onderbouwde technische advisering ten behoeve van opdrachtverlening.

Oplevering

De opdrachtnemer houdt per project een opleveroverzicht bij waarin minimaal zijn opgenomen:

- overeengekomen producten;
- gerealiseerde mijlpalen;
- status van de technische voorbereiding;
- openstaande technische risico's en aandachtspunten;
- financiële/ramingstechnische status;benodigde vervolgacties.

Aan het einde van de opdracht wordt een gebundeld overdrachtsdossier opgeleverd waarmee de gemeente de betreffende projecten zonder afhankelijkheid van de opdrachtnemer kan voortzetten.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer voert de technische voorbereiding zelfstandig uit binnen de per project vastgestelde scope, gemeentelijke technische kaders en genomen projectbesluiten.
- De projectleider bepaalt de projectdoelstellingen, scope, financiële kaders en gewenste oplevermomenten. De opdrachtnemer bepaalt vanuit de eigen expertise de wijze waarop de overeengekomen technische producten worden uitgewerkt.
- Afstemming met projectleiders en projectteamleden is gericht op projectinhoud, afhankelijkheden, besluitvorming en oplevering van de afgesproken resultaten.
- De opdrachtnemer neemt geen reguliere werkvoorraad buiten de hierboven benoemde projectportefeuille over.
- Nieuwe projecten of werkzaamheden worden niet automatisch aan de opdracht toegevoegd. Eventuele aanvullende werkzaamheden worden afzonderlijk afgebakend in scope, resultaat en oplevermoment.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en volledigheid van de eigen technische producten en signaleert zelfstandig technische risico's, afwijkingen en noodzakelijke besluiten.
- Coaching van junior werkvoorbereiders is uitsluitend gericht op kennisoverdracht die samenhangt met de afgesproken projecten en vormt geen structurele personele of leidinggevende verantwoordelijkheid.
- De opdracht eindigt wanneer de overeengekomen projectresultaten en het overdrachtsdossier zijn opgeleverd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo-4 niveau in de richting Civiele Techniek;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als werkvoorbereider binnen civieltechnische projecten bij een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met de voorbereiding van projecten in de openbare ruimte, waaronder herinrichtings- en/of infrastructurele projecten;
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van RAW-bestekken, contractdocumenten en kostenramingen voor civieltechnische projecten;
5. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden en begeleiden van aanbestedingen voor civieltechnische projecten;
6. Aantoonbare werkervaring met het afstemmen en coördineren van werkzaamheden met aannemers, ingenieursbureaus, nutsbedrijven en/of interne vakdisciplines;
7. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als werkvoorbereider binnen civieltechnische projecten bij gemeentelijke organisaties (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden van civieltechnische projecten vanaf ontwerp tot en met uitvoeringsvoorbereiding, waarbij RAW-bestekken, contractdocumenten en kostenramingen onderdeel waren van de werkzaamheden. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en toetsen van kostenramingen in verschillende ontwerp- en voorbereidingsfasen van civieltechnische projecten. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden en begeleiden van aanbestedingen voor civieltechnische projecten, waaronder het opstellen van aanbestedingsdocumenten, beoordelen van offertes en/of opstellen van gunningsadviezen. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met Bakker & Spees en Ibis voor infra ten behoeve van civieltechnische werkvoorbereiding, bestekken en/of kostenramingen (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, coachen en/of inhoudelijk ondersteunen van werkvoorbereiders binnen civieltechnische projecten (10 punten);
14. Aantoonbare werkervaring als senior werkvoorbereider Civiele Techniek binnen de gemeente Purmerend (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent ambitieus en resultaatgericht;
- Je hebt gevoel voor innovatieve samenwerking zowel met bewoners als met ondernemers;
- Je bent een stevige maar empathische gesprekspartner op alle niveaus;
- Je beschikt over politieke en bestuurlijke sensitiviteit;
- Je bent van nature nieuwsgierig en functioneert optimaal in een snel veranderende omgeving;

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.
Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.