Buurtsportcoach - Meewerkend Voorman

Gemeente Heerde

Aanvraagnummer	34220	Start	1 januair 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De gemeente Heerde is een kleine gemeente
Daarom zijn de lijnen kort, de onderlinge betrokkenheid groot en de werksfeer goed. We stimuleren werkplezier en hebben aandacht voor elkaar. Je zult je hier snel thuis voelen!

We hebben ongeveer 215 medewerkers, verdeeld over 5 afdelingen. We werken in de gemeente als één geheel, over de grenzen van de afdelingen heen. Samenwerking staat centraal tussen de afdelingen, processen en projecten.

We zijn omgevingsbewust en ondernemend
‘Naar een omgevingsbewuste ondernemende organisatie!’ is onze organisatievisie. Omdat we willen dat onze gesprekspartner zich gehoord voelt en indien mogelijk tevreden wordt gesteld.

Dit betekent dat we als organisatie...
In staat willen zijn optimaal mee te bewegen met wat de maatschappij en de inwoner van Heerde van ons vraagt of nodig heeft. Daarbij komt de beweging uit de medewerker zelf. De verantwoordelijkheid ligt laag. Taakvolwassenheid en eigenaarschap is het uitgangspunt.

In een kleine, digitaal werkende en efficiënt ingerichte organisatie als de gemeente Heerde is namelijk elke rol, elke medewerker, van toegevoegde waarde. Geen enkele taak kan achterwege blijven. De medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Optimaal functioneren, inspiratie, persoonlijke ontwikkeling, goede begeleiding, helder opdrachtgeverschap en dus professionele aansturing zijn geen luxe, maar noodzaak.

We gebruiken een aantal werklocaties in de gemeente Heerde
De meeste collega’s werken in een ‘’hybride’ vorm thuis en op het gemeentekantoor.

De uitvoering van het sociaal domein gebeurt op de locatie van Stip (Steun- en informatiepunt). Onze buitendienst werkt vanaf de gemeentewerf en in het Raadhuis zitten het college van burgemeester en wethouders, de griffie en het bestuurssecretariaat. Daar worden ook de commissie- en raadsvergaderingen gehouden.

Opdracht
In deze rol draag je de eindverantwoordelijkheid voor alle teamprojecten en het gehele beleidstraject binnen een complex werkveld. Je ontwikkelt, implementeert en realiseert beleid, en stelt hierbij steeds de kernvraag: *‘Waarom doen we wat we doen?’* Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het plannen, coördineren, uitrollen en evalueren van diverse projecten en activiteiten.

Als gedreven verbinder werk je actief intersectoraal en zorg je voor een naadloze afstemming tussen vraag en aanbod. Je bouwt en onderhoudt een sterk netwerk van belanghebbenden op verschillende niveaus. In het dagelijks werk coach, begeleid, motiveer, informeer en adviseer je alle betrokkenen om samen doelen te bereiken.

Verder onderzoek en analyseer je continu nieuwe ontwikkelingen binnen én buiten het werkveld. Deze inzichten vertaal je effectief naar de beoordeling en vernieuwing van bestaand en nieuw beleid. Tot slot neem je op eigen initiatief het voortouw om je eigen kennis en vaardigheden voortdurend te verbreden.

Dit ga je doen
Jeugd & Jongeren / Onderwijs

- Beleidsmatige verankering, subsidieaanvragen en campagnes realiseren voor Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG) om overgewicht/obesitas integraal en lokaal aan te pakken;;
- Vraag en aanbod verbinden en jongeren te begeleiden naar passend sport- en beweegaanbod;
- Adviseren van schooldirecties en docenten over gezondheidseducatie, sportintegratie in het curriculum en de uitrol van gezonde schoolomgevingen;
- Coördineren van sporttoernooien en participatieprojecten voor en door jongeren ter bevordering van talentontwikkeling en eigenaarschap;
- Ontwikkelen en inzetten van interventies gericht op het verbeteren van Brede Motorische Vaardigheden.

Volwassenen & Senioren

- Het in kaart brengen en bekendmaken van sport- en wandelgroepen voor senioren, om zo een actieve leefstijl en sociale contacten te stimuleren;
- Onder de aandacht brengen en opzetten van valpreventieprogramma’s (kracht, balans, mobiliteit) en het organiseren van vitaliteitsdagen en leefstijlmarkten;
- Initiëren en faciliteren van sport- en beweegactiviteiten waarin senioren en jongeren (zoals kleinkinderen of buurtkinderen) samen sporten;
- Nauw samenwerken met ketenpartners, dagbestedingscentra en wijkgezondheidscentra om bewegen te integreren in bestaande zorg- en welzijnstrajecten.

Verenigingsadvies & Netwerk

- Adviseren op bestuurlijk niveau over verankering, borging en het omgaan met organisatorische weerstand;
- Behoeften analyseren en begeleiding/training bieden aan trainers en coaches om de kwaliteit van de sportbeoefening duurzaam te verhogen;
- Zitting nemen in de kerngroep en maatschappelijke doelen behalen door versterking van de lokale sportinfrastructuur;
- Ondersteunen van lokale partners bij de uitvoering van MDT-projecten om de maatschappelijke rol van sport- en cultuurverenigingen te versterken.

Overig

- Fungeren als primair aanspreekpunt/kennispunt voor sport en bewegen voor inwoners, Stip en professionals van de gemeente Heerde.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een coordinerende functie binnen sport en beweging;
3. Aantoonbare werkervaring in het geven van advies rondom beleid binnen sport en beweging;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;
5. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring met het lesgeven aan doelgroepen als jeugd en volwassenen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor nvieay in de richting van ALO of sportkunde (20 punten);
2. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als buurtsportcoach (20 punten);
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het voorbereiden, coordineren en geven van dagelijkse sport- en beweegaanbod aan jeugd, volwassenen, (kwetsbare) ouderen en mensen met een beperking (15 punten);
4. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring in een coordinerende functie binnen sport en beweging (25 punten);
5. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente (10 punten);
6. Uurtarief maximaal € 62,50,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbindend & Netwerkvaardig;
- Coachend & Motiverend;
- Organisatorisch & Projectmatig;
- Advies- & Beleidskracht;
- Initiatiefrijk & Lerend.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de

opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8/9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 1 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.