Onderwijsmanager

Image not found or type unknown

Aanvraagnummer	34219	Start	4 januari 2027
Duur	6,5 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 5 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie
Bij MBO Amersfoort kunnen mbo studenten kiezen uit 140 praktijkopleidingen verdeeld over 14 scholen. We zijn een actieve en dynamische school die altijd in ontwikkeling is. We werken bijvoorbeeld samen met het bedrijfsleven en brancheorganisaties zodat studenten veel praktijkervaring opdoen. Sommige opleidingen hebben zelfs een eigen onderwijsbedrijf. Bij MBO Amersfoort leiden we met gedreven professionals studenten op tot zelfbewuste en waardevolle vakmensen.

Leidinggeven aan HZW
Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team en de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Je brengt snel de belangrijkste personele, organisatorische en onderwijskundige vraagstukken in beeld en vertaalt deze naar haalbare prioriteiten.

Je stuurt op een uitvoerbare personele inzet, doelmatige groepsindeling en een goede afstemming met de planning en ondersteunende diensten. Je bent zichtbaar en aanspreekbaar voor medewerkers, voert de noodzakelijke personeelsgesprekken en bevordert eigenaarschap en samenwerking.

Met een teamlid organiseer je een werkbare verdeling tussen management en onderwijsinhoudelijk leiderschap. Het teamlid neemt het voortouw in afgesproken onderwijsinhoudelijke activiteiten; jij zorgt voor richting, voorwaarden, voortgang en besluitvorming en blijft verantwoordelijk voor het opleidingsgebied.

Invullen van de portefeuille examinering
Als portefeuillehouder coördineer je voor het cluster de afstemming over examenplanning, uitvoeringsprocessen

en kwaliteitsverbetering. Je werkt samen met de examenorganisatie, de examencommissie en de onderwijsmanagers. Je signaleert knelpunten en zorgt dat afspraken worden opgevolgd, met een helder onderscheid tussen managementverantwoordelijkheid en de onafhankelijke taken en bevoegdheden van de examencommissie. Nadruk ligt op verdere inrichting van de examenorganisatie.

Samenwerken aan verandering
Je maakt deel uit van het CMT en werkt onder verantwoordelijkheid van de onderwijsdirecteur. Je draagt actief bij aan gezamenlijke keuzes over onderwijskwaliteit, personele inzet en onderwijsontwikkeling. Daarbij kijk je over de grenzen van de eigen opleiding heen.

Je sluit aan bij de bestaande ontwikkeling van Eigentijds Onderwijs (ETO), hybride onderwijs en leren in de beroepspraktijk. Je benut de beschikbare expertise en ondersteuning en helpt medewerkers om gezamenlijke besluiten te vertalen naar hun dagelijkse werk.

Tijdens de opdracht verwachten we:

- Binnen de eerste vier weken een beknopt beeld van de situatie, met afgestemde prioriteiten, risico's en een uitvoerbare aanpak;
- Een duidelijke taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interimmanager en het teamlid die ook voor het team herkenbaar is;
- Een beheersbare onderwijsorganisatie, met inzicht in personele inzet, werkbelasting en noodzakelijke bijsturing;
- Overzicht en voortgang op de belangrijkste vraagstukken binnen examinering (mn iz de inrichting), met vastgelegde afspraken en verantwoordelijken;
- Een zorgvuldige overdracht en een onderbouwde bijdrage aan de keuze voor de toekomstige managementinrichting.

Vereisten/Knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar als onderwijsmanager binnen het mbo;
2. Minimaal 1 afgeronde interim-managementopdracht binnen het onderwijs in de afgelopen 4 jaar;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
4. Beschikbaar per 4 januari 2027 voor 24 uur per week.

Selectiecriteria (weging, 100 punten totaal)

5. Aantoonbare werkervaring met niveau 1- en/of niveau 2-doelgroepen binnen het mbo Benoem minimaal één referentie opdracht in de offerte (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring op het gebied van mbo-examinering en de samenwerking tussen onderwijsmanagement en examenorganisatie (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het verdelen van leiderschap en verantwoordelijkheden binnen onderwijsteams (20 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met taakstellende financiële opgave met kwalitatieve frictie, benoem in de offerte waar de werkervaring is opgedaan (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met hybride onderwijs en samenwerking met praktijkpartners binnen de regio Groot Amersfoort (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: waarvan in ieder geval dinsdag en donderdag

Planning
De fysieke gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 december 2026, in de ochtend. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december 2026 een reactie. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- WTTA‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.