HR Adviseur

Aanvraagnummer	34215	Start	8 december 2026
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 27 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie
De gemeente IJsselstein is een stad in het zuidwesten van de provincie Utrecht. De stad telt ruim 33.000 inwoners en heeft een gezellig historisch hart waar de inwoners trots op zijn. De ambtelijke organisatie van de gemeente (GIJS) bestaat uit ruim 250 medewerkers verdeeld over 8 teams. GIJS werkt aan een bloeiend en toekomstbestendig IJsselstein, waar iedereen prettig kan wonen, werken en samenleven. GIJS staat voor betrouwbare dienstverlening, een benaderbare organisatie en heldere communicatie. De ambtenaren werken vanuit drie kernwaarden: vakmanschap, pragmatisch en samenspel. Samen met en voor ‘ons stadje’.

Opdracht
De gemeente IJsselstein zoekt een ervaren HR-adviseur die tijdelijk de HR-organisatie ondersteunt bij meerdere samenhangende projecten en operationele werkzaamheden gericht op de verdere doorontwikkeling van het HR-beleid en de dienstverlening binnen de organisatie. De opdracht heeft een sterke projectmatige component en omvat zowel beleidsmatige als uitvoerende taken. De professional levert HR-advies en hands-on ondersteuning bij de uitwerking en implementatie van concrete beleids- en uitvoeringsactiviteiten, met als doel duurzame verbetering en borging van HR-instrumentarium en processen.

Kerntaken en resultaten

- Adviseren en ondersteunen van de directie, het management en teamleiders bij organisatieontwikkeling
- Adviseren en ondersteunen teamleider bij herstructurering en werkprocesoptimalisatie in het team; zichtbaar resultaat is een concreet, bestuurlijk en juridisch onderbouwd advies met voorstel voor uitvoering en borging
- Voorbereiden en uitvoeren van aanbestedingen

- Expertise inbrengen bij projecten op het gebied van strategische personeelsplanning, duurzame inzetbaarheid en leren & ontwikkelen
- Doorontwikkelen veilig publiek werken voor politieke ambtsdragers

Samenwerking en positionering
De opdrachtnemer werkt vanuit het HR-cluster samen met drie HR-adviseurs en drie ondersteunende medewerkers, rapporteert inhoudelijk aan de teamleider Advies en stemt regelmatig af met directie en relevante stakeholders, zoals teamleiders, de OR en de stakeholders in de GIJS Academie. In gezamenlijke projectteams wordt toegewerkt naar concrete beslismomenten en implementatiestappen. De opdrachtgever verwacht een professionele, bestuurlijk sensitieve houding en het vermogen om verschillende belangen te wegen en te borgen in politiek-bestuurlijke besluitvormingsprocessen.

Inzet en praktische randvoorwaarden
De inzet vindt plaats op projectbasis; de voorkeur gaat uit naar een beschikbaarheid van circa 32 uur per week, met flexibiliteit afhankelijk van projectfasen. De startdatum is bij voorkeur Z.s.m. De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen IT-middelen conform het principe Bring Your Own Device. Verwacht wordt dat de opdrachtnemer gedurende de opdracht aantoonbaar en zelfstandig kan opereren binnen gemeentelijke kaders en wet- en regelgeving.

Toelichting
Vanwege een tijdelijke piekbelasting binnen Team Advies, cluster HR, is behoefte aan tijdelijke versterking door een ervaren HR-professional op detacheringsbasis.

De professional wordt ingezet voor:

- begeleiding van de procedure rondom organisatieontwikkeling;
- HR-advisering en ondersteuning bij projecten binnen het Sociaal Domein;
- ondersteuning bij de voorbereiding, contractering en implementatie van een nieuwe arbodienst;
- advisering van management en medewerkers over gerelateerde HR-vraagstukken;
- afstemming en samenwerking met het HR-cluster en overige betrokkenen.

Aansturing en inbedding
De professional wordt gedurende de opdracht ingebed binnen het HR-cluster en werkt onder leiding en toezicht van de Teamleider Advies. De werkzaamheden, prioriteiten en planning worden in afstemming met de Teamleider Advies en het HR-cluster bepaald. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de geldende kaders van de Gemeenten.

Kennis
De professional beschikt over aantoonbare relevante HR-ervaring en kan snel functioneren binnen een gemeentelijke HR-omgeving. Ervaring met Youforce, HR21 en RAP is een pré.

Knock-out criteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar in de rol van 'HR-adviseur'
2. Aantoonbare kennis van de volgende wet- en regelgeving: arbeidsrecht en gemeentelijke cao; deze kennis is toegepast in minimaal 2 relevante opdrachten in de afgelopen 5 jaar en expliciet benoemd in de werkervaring;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar bij een gemeente of overheidsinstelling, in de rol van HR-adviseur of vergelijkbaar;
4. Beschikbaar per 8 december 2026 voor 32 uur per week;
5. ‘Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Selectiecriteria

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als HR-adviseur binnen een gemeente of overheidsinstelling (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het leiden van projecten en het voorbereiden of uitvoeren van aanbestedingstrajecten, bij voorkeur met betrekking tot arbodienstverlening (20 punten);
8. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in HRM of een direct vergelijkbare HR-opleiding (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met een Self Service PSA zoals YouForce Visma Raet in de afgelopen 1 jaar(20 punten);
10. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe van maximaal 350 woorden, waarin wordt ingegaan op geschiktheid voor de opdracht, relevante ervaring met bestuurlijke verhoudingen en concrete voorbeelden van advies aan bestuur of directie (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Adviesvaardigheid;
- Bestuurlijk sensitief;
- Projectmatig werken;
- Juridisch-analytisch vermogen;
- Communicatieve vaardigheden;
- Resultaatgerichtheid;
- Clientgerichtheid.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €2,19 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Gemeente faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09.00 uur de vragen en bijbehorende

antwoorden worden op donderdag 16 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 27 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.