Informatie adviseur (tactisch niveau)

Aanvraagnummer	34201	Start	1 januari 2027 of zo snel mogelijk daarna
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 9 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

Team
Je werkt bij het team Strategie, Advies en Projecten binnen de afdeling I&IT (circa 110 collega's), samen met I adviseurs, IT adviseurs, projectleiders en opdrachtgevers. Er zijn vijf I adviseurs en een senior I adviseur. Als uitvoeringsorganisatie verzorgen we naast de I en IT dienstverlening aan de gemeente Hengelo ook de IT-dienstverlening voor SWB en de gemeenten Oldenzaal, Haaksbergen en Borne.

Opdracht
Als ervaren Informatie adviseur ben je de spil van deze informatiekundige opgaven. Je vertaalt business vraagstukken naar informatiekundige oplossingen in een portfoliogestuurde omgeving. Je staat in nauw contact met je stakeholders uit de afdelingen. Je levert een actieve bijdrage aan de voorbereiding en uitvoering van

projecten waarmee we deze toekomst gaan bereiken.

- Je achterhaalt de behoeften van de organisatie en vertaalt deze naar adviezen en oplossingen binnen de kaders van visie, strategie en architectuur;
- Je adviseert op de informatiekundige aspecten van processen bij aanschaf (incl. vervanging en bij nieuwe versies) en inrichting van applicaties waarbij jouw adviezen handelingsperspectief geven voor de opdrachtgever;
- Je vertaalt de behoeften van de organisatie naar vraaganalyses met investeringsvoorstellen, die via het portfolioproces als prioritaire projecten gepland worden;
- Je implementeert en bewaakt informatiebeleid;
- Je vertaalt ontwikkelingen en trends uit het inhoudelijk informatiekundig gebied naar toepassingen binnen de afdeling Informatie & IT.

Je werkt met je 5 collega informatie adviseurs gezamenlijk aan de ambities van de organisatie en de (informatiekundige) veranderingen die dit vraagt. Natuurlijk in nauw contact met je opdrachtgever en andere stakeholders uit de vakafdelingen. Daarnaast werk je samen met collega's uit aanpalende vakgebieden zoals I strateeg, IT adviseurs, I&IT projectleiders, functioneel beheerders, en meer.

Binnen de gemeente hebben we meerdere opdrachten waarvoor jouw expertise nodig is om behoeften aan veranderende informatievoorziening via projecten tot realisatie te brengen. Op alle aspecten, sociaal domein, fysieke domein en het bedrijfsvoering domein zijn we in beweging. Op dit moment zoeken we met name ondersteuning voor I advies in het sociaal domein.

Als Informatie adviseur zul je adviseren op informatiekundige oplossingen in afstemming met opdrachtgever. Tevens neem je deel aan projecten om op deze oplossingen te adviseren. In een project werk je samen met o.a. projectleiding, functioneel beheer, procesmanagement en medewerkers uit het vakgebied die gebruik (gaan) maken van de oplossingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met informatiekundige vraagstukken op tactisch niveau, benoem duidelijk in het cv waar deze werkervaring is opgedaan;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met informatiekundige vraagstukken binnen de overheid, benoem dit duidelijk in het cv;
4. Aantoonbare werkervaring binnen het vakgebied van informatiemanagement en/of ICT.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van informatica / informatiekunde / informatiemanagement (10 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met de vertaling van informatiekundige organisatiebehoeften naar adviezen en oplossingen (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de vertaling van informatiekundige organisatiebehoeften naar adviezen en oplossingen binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van vraaganalyses (businesscase/value case) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring op het gebied van interne ontwikkelingen op informatiekundig gebied (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Klantgericht;
- Luisteren;
- Tactisch gedrag;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;

- Kritisch;
- Analyserend vermogen.

Benodigd aantal professionals
2.

Overige informatie

- Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Fysieke aanwezigheid is belangrijk, hybride werken is in overleg mogelijk
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 14 december 2026, vanaf 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 11 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende

antwoorden worden op woensdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 9 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.