Senior ICT-Adviseur/ Technisch Projectleider Digitale Werkplek 2028

Aanvraagnummer	34200	Start	uiterlijk 28 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	0 tot 40 (afh. van de werkzaamheden) uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 15 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Samen sterker!
Wijdemeren en Hilversum zijn vanaf 1 januari 2027 één gemeente. Zo kunnen we de dienstverlening aan onze 120.000 inwoners en bijna 20.000 bedrijven niet alleen blijven garanderen, maar ook verbeteren. Door onze krachten te bundelen, staan we sterker in het aanpakken van belangrijke uitdagingen, zoals wonen, natuur, economie en bereikbaarheid. Hilversum en Wijdemeren delen een historie en zijn al langer met elkaar verbonden.

De samenvoeging biedt nieuwe energie om die verbondenheid te versterken. De dorpen Ankeveen, Breukeleveen, 's-Graveland, Kortenhoef, Loosdrecht en Nederhorst den Berg behouden hun eigen karakter en vormen een waardevolle aanvulling op de meer stadse karakter van Hilversum. Van veen en water naar zand en heide. Die diversiteit maakt Hilversum aantrekkelijk om in te wonen, te werken én te recreëren.

Opdracht
De gemeente Hilversum staat aan de vooravond van een grootscheeps herontwerp van haar digitale werkplek. Het huidige hybride werkplekconcept: een laptop met daarin een virtuele werkplek, stamt uit 2021 en dient herijkt te gaan worden. Bijna 1000 medewerkers maken dagelijks gebruik van deze werkplek. Dit thuis of op één van de locaties van de gemeente. Gelijktijdig is de gemeente bezig met een nieuw huisvestingsconcept. Een concept welke ook uitgaat van een moderne inrichting en bijbehorende werkplek. De werkplek is daarmee niet alleen de digitale werkomgeving die de gebruiker ziet of het fysieke apparaat waarmee deze toegang krijgt tot. De gemeente past een integrale benadering toe. De gemeente ziet: de gebruiker, de gebruiksomgeving, de verschillende organisatieprocessen en de techniek met bij behorende dienstverlening, als één samenhangend geheel. Er is niet één standaard gebruiker of één standaard manier van werken. Niet iedere gebruiker werkt op een vaste werkplek of op kantoor. Verschillende factoren hebben invloed op het werkplekconcept.

Wordt er gekeken naar de techniek en bijbehorende dienstverlening op/rond de werkplek, dan zijn er afwegingen te maken die gerelateerd zijn aan: de werkplekapparatuur, de wijze van applicatie ontsluiting en distributie, security of de wijze van connectie met de infrastructuur. De werkplek vereist dat er keuzes worden gemaakt die tot aanpassingen kunnen leiden. Daarbij komt dat de digitale werkplek aangeboden dient te worden als een interne dienst, dit stelt eisen aan de dienst vanuit de gebruikersorganisatie gezien maar ook aan het beheer en de organisatie ervan. Ook dit kan wijzigen met zich meebrengen die in kaart gebracht moeten worden. Om te komen tot een herontwerp van de digitale werkplek is een gedegen onderzoek nodig. De gemeente is daarom opzoek naar een Senior ICT-Adviseur/ Technisch Projectleider die het vakgebied in de breedte kent, ervaring heeft met de moderne werkplek en dit onderzoek als geen ander kan uitvoeren.

Doel van de opdracht

Het doel is tweeledig:

- Als ICT-adviseur zet je jouw kennis en kunde in, om in samenspraak met de gemeente, vorm te geven aan de toekomstige digitale werkplek, de dienstverlening en bij behorende beheerorganisatie. Dit doe je door het adviesonderzoek hiertoe projectmatig vorm te geven, te begeleiden en uit te voeren. Je zorgt voor een gedegen onderbouwing van keuzes en levert als resultaat van het onderzoek een integraal advies op. Een advies dat breed wordt gedragen. In dit door jouw geleide project kom je tot een totaalontwerp van de werkplek. Je stelt de personas vast. Je zorgt voor: het opstellen en afstemmen van de project start architectuur, het een eisenkader en het financiële kader. Gelijktijdig neem je de raakvlakken met de achterliggende applicatie omgeving/infrastructuur mee. Ook kijk je naar de benodigde beheerorganisatie. Je levert daarom ook een dienstontwerp op. Daarnaast begeleid je het besluitvormende proces.
- Omdat er op meerder fronten veranderingen nodig zijn om de werkplek te kunnen opleveren in 2028, adviseer je ook over hoe het vernieuwingsprogramma vorm wordt gegeven om te komen tot deze werkplek en de bij behorende dienstverlening. Je levert hiertoe als resultaat een afgestemd programmaplan op. Bij de inhoud ervan kun je denken aan: welke deelprojecten er nodig zijn, dit uitgezet in de tijd om te komen tot een tijdige invoering van de werkplek. Gelijktijdig hou je ook rekening met de consequentie van eventuele gewijzigde diensten voor de beheerorganisatie en de inspanning die nodig is om deze te kunnen faciliteren. Ook dit dient zijn vertaling te krijgen in het programma.

Resultaat

T.a.v. doelstelling 1 worden de volgende resultaten verwacht:

- Uitvoering van een persona onderzoek
  Je voert een persona-onderzoek uit en inventariseert welke specifieke gebruikersgroepen (personas) te herkennen zijn. De specifieke gebruikseisen, behorende bij een persona, dienen te worden meegenomen in het ontwerp.
- Vasstelling van relevante maatschappelijke thema’s
  Je onderzoekt welke thema’s relevant zijn voor de organisatie, denk aan: duurzaamheid of digitale soevereiniteit. De relevante thema’s stel je vast i.o.m. belanghebbende en neem je mee in het ontwerp.
- Een dienstverleningsontwerp
  Je bepaalt in overleg met belanghebbende hoe de toekomstige dienstverlening t.a.v. de werkplek eruit moeten komen te zien. Daarnaast bepaal je wat daarvoor nodig is om deze dienstverlening vanuit de gemeente te realiseren. Denk hierbij aan de benodigde: hardware, software en bijbehorende diensten. Je stemt met de organisatie af, welk deel van de benodigde dienstverlening gaat worden ingekocht en welke juist niet. Je maakt inzichtelijk wat de consequentie is op de IT-beheerorganisatie in termen van: capaciteit, kennis en kunde, financiën en dergelijke. Er dient helder te worden welke taken: wijzigen, nieuwe zijn, eindigen of verschuiven naar de markt, dit om de vereiste dienstverlening te kunnen leveren.
- Een eiseninventarisatie document
  Je stelt vast welke eisen gesteld moeten worden t.a.v. de toekomstige werkplek. Om duidelijkheid te krijgen over de eisen die de organisatie stelt t.a.v. de werkplek en bijbehorende dienstverlening, worden deze organisatie breed in het project geïnventariseerd, dit bij de verschillende belanghebbende. De eisen worden vastgelegd en meegenomen in het advies. Met breed wordt hier bedoeld, dat er niet alleen vanuit gebruikersperspectief wordt gekeken maar vanuit een totaal omvattende blik: facilitair, financieel, HR, architectuur, techniek, security, beheer, beschikbaarheid, continuïteit, dienstverlening of wet en (interne) regelgeving.
- Een techniek inventarisatie document
  Je onderzoekt en inventariseert wat de technische mogelijkheden zijn in de markt voor het aanbieden van een moderne werkplek en weegt deze af. Gelijktijdig let je op de ondersteuning en toekomstvastheid van deze techniek. Je kijkt naar de benodigde tools die nodig zijn om deze werkplek door de interne IT-beheerorganisatie te kunnen laten beheren.
- Een Project start architectuur werkplek
  Je stel een Project Start Architectuur op en stemt deze af. Er worden minimaal kaders opgesteld voor: de werkplek en daar waar de werkplek afhankelijk is van andere IT-componenten, denk aan: het netwerk of een applicatie omgeving maar ook kaders voor de toekomstige dienstverlening.
- Het functionele ontwerp
  Binnen het raamwerk van de Project Start Architectuur vertaal je de eisen naar een functioneel ontwerp van de werkplek. Het functioneel ontwerp is hierbij afgestemd in het project met de stakeholders en er is consensus over bereikt.

- Een financieel kaderstellend document
  Je beschrijft het financiële kader dat nodig is om de gevraagde werkplek en bij behorende dienstverlening te kunnen leveren.
- De adviesnotitie werkplek
  Je stelt een adviesnotitie in consensus met de organisatie op t.a.v. de toekomstige werkplek en je begeleidt de besluitvorming. In deze notitie wordt een beredeneerd en onderbouwd voorstel gedaan voor een werkplekconcept voor 2028. Dit op basis van een onderliggend onderzoek waarin er gekeken is naar bovengenoemde punten.

T.a.v. doelstelling 2 lever je een programma ontwerp op met daarin:

- De programmaopdracht en beoogde resultaten
  Je legt vast welk advies wordt uitgevoerd en wat binnen en buiten de scope valt. Maar ook welke resultaten het programma moet opleveren. Je benoemt daarbij ook de specifieke deelprojecten.
- De programmastructuur en Governance
  Je beschrijft: de samenhang tussen projecten en werkstromen, de besluitvorming, de rollen, de verantwoordelijkheden en de escalatielijnen.
- De programmaplanning en afhankelijkheden
  Je werkt de: fasering, mijlpalen, volgorde en onderlinge afhankelijkheden uit van de deelprojecten in het programma.
- De acceptatiecriteria
  Je bepaald per project én voor het programma als geheel, wanneer resultaten voldoen en formeel kunnen worden geaccepteerd.
- Een middelen- en financieel plan
  Je brengt de benodigde: capaciteit, kennis en kunde, rollen en financiën in beeld, dit per project en voor het programma als geheel. Hierin neem je ook aannames en eventuele reserveringen op.
- Risico’s, afhankelijkheden en beheersmaatregelen
  Je inventariseert de risico’s en de afhankelijkheden en wijst eigenaren aan en stelt beheersmaatregelen op.
- Voortgangs- en kwaliteitsbewaking
  Je beschrijf hoe er over: voortgang, financiën, risico’s, kwaliteit en het behalen van acceptatiecriteria wordt gerapporteerd.
- Een overdrachts- en borgingsplan
  Je beschrijft hoe: resultaten, kennis, verantwoordelijkheden en middelen worden overgedragen aan de beheerorganisatie.

Verantwoordelijkheden

De ICT-Adviseur/ Technisch Projectleider heeft de volgende verantwoordelijkheden:

1. Je geeft leiding aan het project
   Je zet het project uit, stelt het plan van aanpak op, organiseert de benodigde overleggen, werksessies en dergelijke. Je stuurt het project (inhoudelijk) aan. Je bewaakt de samenhang tussen de verschillende deelgebieden en bewaakt de inpasbaarheid van de oplossing in de organisatie. Je houdt de planning in de gaten en zorgt voor tijdige oplevering van de deelresultaten en het advies.
2. Je analyseert de huidige situatie met het projectteam
   Je inventariseert (in samenspraak) de eisen en wensen t.a.v. de werkplek en bijbehorende omgevingen integraal, en je legt deze vast. Je analyseert waar architectuur verder ontwikkeld moet worden. Je zorgt ervoor dat de architectuur op/bij wordt gesteld.
3. Je ontwikkelt in samenspraak met de stakeholders het toekomstige concept
   Je vertaalt de eisen en wensen binnen de bestaande kaders naar oplossingsrichtingen en het bijbehorende functionele ontwerp.
4. Je adviseert over de te maken keuzes
   Je maakt afhankelijkheden en consequenties van de werkplek en of dienstverlening inzichtelijk. Je houdt bij de advisering rekening met het gegeven dat e.a. naadloos aansluit bij de toekomstige IT-omgeving en of IT-dienstverlening. Eventuele afhankelijkheden of vereisten aan de IT-omgeving zijn hierbij in beeld/gedocumenteerd
5. Je draagt zorg voor een gedegen dienstontwerp
   Je stelt het dienstontwerp op en kijkt naar wat de consequentie hiervan is voor het bestaande beheerteam, dit in termen van bijvoorbeeld: het takenpakket, de kennis en kunde of de capaciteit.

6. Je bewaakt de kwaliteit
   Je ziet toe op de kwaliteit en voert hierop ten alle tijden de eindregie waar het stukken betreft.
7. Je creëert draagvlak en zorgt voor besluitvorming
   Je stemt af met stakeholders als: architectuur, security, de beheeronderdelen (werkplekbeheer, servicedesk, systeembeheer, technisch applicatie beheer of functioneel beheer), de gebruikersorganisatie en het management. Je maakt complexe of technische keuzes begrijpelijk voor niet-technische stakeholders. Je bereidt de besluitvorming voor.
8. Je stelt het vernieuwingsprogramma op
   Je stemt met de betrokken teams de inhoud en tijdslijn van het programma af. Je kijkt daarbij gelijktijdig naar zaken als: governance, risico's, capaciteit, programmabewaking en dergelijke.

Randvoorwaarden zelfstandige uitvoering

1. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en heeft, binnen de overeengekomen projectkaders en noodzakelijke afstemmomenten, vrijheid ten aanzien van werkuren, werkdagen, werkvorm, locatie, fasering en planning.
2. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de voor de uitvoering benodigde bedrijfsmiddelen, waaronder laptop en telefoon, behoudens systemen, toegangsmiddelen en voorzieningen die vanwege informatiebeveiliging uitsluitend door opdrachtgever kunnen worden verstrekt.
3. De opdracht wordt zelfstandig uitgevoerd. Opdrachtgever geeft geen leiding of toezicht op de wijze van uitvoering. Sturing vindt uitsluitend plaats op de overeengekomen resultaten, kwaliteit, randvoorwaarden, deadlines en acceptatiecriteria.
4. Afstemming met opdrachtgever, gemeentelijke medewerkers en overige stakeholders vindt plaats voor informatie-uitwisseling, inhoudelijke validatie, aansluiting op gemeentelijke kaders en besluitvorming en vormt geen aansturing van de wijze waarop opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert.
5. Opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de hiërarchische organisatiestructuur van opdrachtgever en heeft geen personele verantwoordelijkheid voor medewerkers van opdrachtgever. Eventuele inhoudelijke projectcoördinatie vindt uitsluitend plaats voor zover noodzakelijk voor het realiseren van de overeengekomen resultaten.
6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie van de eigen inzet, werkwijze, middelen en planning en voor de deugdelijke en tijdige oplevering van de overeengekomen resultaten.
7. Opdrachtnemer stelt na aanvang een eigen uitvoeringsplanning op. De resultaten behorende bij doelstelling 1 dienen uiterlijk twintig weken na aanvang van de opdracht ter acceptatie te zijn opgeleverd.
8. Indien een resultaat aantoonbaar niet voldoet aan de vooraf overeengekomen eisen of acceptatiecriteria, draagt opdrachtnemer zorg voor herstel binnen een redelijke termijn, voor zover de tekortkoming aan opdrachtnemer kan worden toegerekend.
9. Voorafgaand aan contractering beoordeelt opdrachtgever of de beoogde contractuele verhouding en feitelijke uitvoering verenigbaar zijn met uitvoering door een zelfstandige. Indien de opdracht onder de beoogde uitvoeringsvoorwaarden kwalificeert als een arbeidsovereenkomst, komt inschrijver niet voor uitvoering als zelfstandige in aanmerking.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau in ICT richting;
2. Uurtarief maximaal € 140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten én fee Flextender;
3. Aantoonbare werkervaring met het beheren en opzetten van werplekconcepten. Benoemd minimaal 1 referent project/opdracht inclusief de rol die de kandidaat heeft aangemonen in de offerte;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als senior ICT-adviseur, technisch projectleider of vergelijkbare rol binnen complexe ICT-omgevingen;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het ontwerpen, adviseren over en/of vernieuwen van moderne digitale werkplekken binnen organisaties met minimaal 500 gebruikers;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig leiden van complexe ICT-projecten en/of het ontwerpen van ICT-programma's;
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwerpen of herontwerpen van ICT-dienstverlening en beheerorganisaties, inclusief consequenties voor taken, capaciteit, kennis, verantwoordelijkheden en sourcing;

8. Aantoonbaar flexibel beschikbaar om de opdracht volwaardig naar behoefte in te vullen (0 – 40 uur per week).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met het integraal ontwerpen en/of vernieuwen van een moderne digitale werkplek, inclusief techniek, gebruikersbehoeften, security, architectuur en beheer (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een Project Start Architectuur (PSA), functioneel ontwerp en/of eisenkader voor een digitale werkplek of vergelijkbare ICT-omgeving (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een dienstverleningsontwerp, inclusief de impact op ICT-beheer, capaciteit, kennis, sourcing en verantwoordelijkheden (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een programma- of implementatieplan voor een grootschalige ICT-vernieuwing, inclusief governance, planning, afhankelijkheden, risico's en financiële/middelenplanning (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente met minimaal 500 medewerkers/gebruikers (10 punten);
14. Aantoonbare werkervaring als projectleider van een integrale realisatie van een moderne IT-werkplek, vanaf ontwerp en implementatie tot en met de overdracht aan de bestaande IT-beheerorganisatie (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Analytisch vermogen**
  Je ziet verbanden tussen: mensen, processen en systemen, je kunt logisch redeneren en zet dit vermogen effectief in.?
- **Communicatieve vaardigheden**
  Je kunt mensen enthousiasmeren en overtuigen, en je krijgt mensen mee in veranderingen.?Je spreek de taal van de techneut en de eindgebruiker.
- **Schrijfvaardig**
  Je kunt een helder en onderbouwd advies schrijven.
- **Overtuigend en krachtig adviseren**
  Je bent in staat om organisatorische en ICT-vraagstukken om te zetten in gedragen en pasklare adviezen.
- **Samenwerkend**
  Je brengt je advies tot stand in samenwerking met de diverse belanghebbende en je draagt samen zorg voor de projectmatige uitvoering ervan.
- **Resultaatgerichtheid**
  Je bent die adviseur die niet alleen gaat voor het advies maar zorgt vanuit de projectrol dat het advies daadwerkelijk (tijdig) wordt opgeleverd. Een eventuele discussie weet je op tijd te beslechten.
- **Gestructureerd**
  Je gaat planmatig en systematisch te werk, resultaten worden gemonitord op: tijdigheid, kwaliteit, en eenduidigheid.
- **Onafhankelijk**
  Je redeneert vanuit het organisatiebelang en niet vanuit: één leverancier, platform of technologie. Jouw advies is 1-op-1 afgestemd op de organisatie en haar doelstellingen.
- **Vakbekwaamheid**
  Je bent technisch vakbekwaam, je bent op de hoogte van de laatste stand van de techniek in het vakgebied m.b.t. deze opdracht.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning. De opdrachtgever verwacht dat het uurtarief rond maximaal de €140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten én fee Flextender ligt.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Wo - Do - Vr en/of in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 12 januari 2027, vanaf 12:00 uur (door vakantie en kerstperiode). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk vrijdag 18 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN';
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Het aangeboden tarief is vast gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen. Tussentijdse tariefverhoging en/of indexering is niet toegestaan.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 december 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 9 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 15 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.