Consulent Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO)

Aanvraagnummer	34198	Start	voorkeur 14 december 2026, maar uiterlijk 1 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

€ € € €**Gemeente Berg en Dal**

Wij werken voor onze samenleving en inwoners. Hiervoor doen wij iedere dag ons best. En daar zijn we trots op!

We zijn verbonden met de Berg en Dalse samenleving én met elkaar. We willen onze inwoners optimaal van dienst zijn en de ambities van ons bestuur ondersteunen.

Wij vinden het belangrijk dat:

- We met elkaar en onze inwoners verbonden zijn;
- We resultaten centraal stellen, in lijn met onze ambities;
- We elkaar ruimte, verantwoordelijkheid en vertrouwen geven.

Opdracht
De consulent maakt onderdeel uit van het team Inkomen en Participatie van de gemeente en is binnen dit team verantwoordelijk voor de uitvoering van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO).

De functie betreft een zelfstandige uitvoeringsfunctie waarbij de consulent als enige verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze regeling binnen de organisatie. Er zijn geen andere consulenten die deze werkzaamheden uitvoeren of eerder hebben uitgevoerd. Dit vraagt om een hoge mate van zelfstandigheid, eigenaarschap en vakinhoudelijke kennis.

De consulent beheert zelfstandig de volledige caseload en draagt zorg voor de afhandeling van aanvragen, mutaties, heronderzoeken en beëindigingen van leefgeld. Daarnaast fungeert de consulent als eerste aanspreekpunt voor Oekraïense ontheemden, opvanglocaties, collega's en externe samenwerkingspartners.

De consulent rapporteert aan de teamleider Inkomen en Participatie. Vanuit deze rol vindt ook de inhoudelijke en organisatorische aansturing plaats. Omdat een belangrijk deel van de werkzaamheden wordt uitgevoerd op en rondom de gemeentelijke opvanglocatie, vindt daarnaast functionele afstemming plaats met de locatiemanager van de opvanglocatie ten aanzien van de dagelijkse uitvoering, samenwerking en signalering van bijzonderheden.

De consulent werkt hierbij nauw samen met interne afdelingen, opvanglocaties en externe ketenpartners en draagt actief bij aan de kwaliteit, continuïteit en verdere ontwikkeling van de uitvoering van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne.

De opdrachtnemer:

- Beoordeelt aanvragen voor leefgeld conform de geldende wet- en regelgeving.
- Verwerkt mutaties in woon-, leef- en inkomenssituaties.
- Voert heronderzoeken, controles en rechtmatigheidsonderzoeken uit.
- Stelt rapportages, beschikkingen en correspondentie op.
- Informeert en begeleidt ontheemden over hun rechten en plichten binnen de regeling.
- Signaleert mogelijke onrechtmatigheden en neemt passende vervolgstappen.
- Draagt zorg voor een volledige en actuele dossieropbouw.
- Werkt nauw samen met opvanglocaties, interne afdelingen en externe samenwerkingspartners.
- Adviseert over procesverbeteringen en draagt bij aan kennisdeling binnen het team.

Resultaat van de opdracht

- Aanvragen, mutaties, heronderzoeken en beëindigingen worden tijdig en kwalitatief afgehandeld.
- Dossiers zijn volledig, actueel en voldoen aan de geldende kwaliteits- en rechtmatigheidseisen.
- De uitvoering van de regeling verloopt continu en volgens de actuele wet- en regelgeving.
- Signalen van onrechtmatigheid worden tijdig opgepakt en afgehandeld.
- Kennis en werkprocessen worden geborgd binnen de organisatie.

Vereisten / knock-out criteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein in de afgelopen 5 jaar. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van inkomensregelingen en/of aanverwante wet- en regelgeving. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig beheren van een caseload. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbaar beschikbaar voor een gemiddelde inzet van 24 uur per week gedurende de opdrachtperiode;
6. Bereid om minimaal twee dagen per week werkzaamheden uit te voeren op gemeentelijke locaties en/of opvanglocaties;
7. Aantoonbare woon-werk reistijd van maximaal 1 uur.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO), waaronder het beoordelen van aanvragen, uitvoeren van heronderzoeken, verwerken van mutaties en het vaststellen van leefgeld. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie met de uitvoering van regelingen binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met rechtmatigheidsonderzoeken, heronderzoeken, inkomensbeoordelingen en/of werkzaamheden binnen de Participatiewet. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
10. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe waarin wordt ingegaan op de geschiktheid voor deze opdracht, ervaring met kwetsbare doelgroepen en de toegevoegde waarde voor de gemeente. De motivatie dient door de kandidaat zelf te zijn opgesteld (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met X-Works Sociaal Domein of vergelijkbare applicaties voor inkomensregelingen, uitkeringsadministratie of cliëntregistratie. Benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Klantgericht;
- Resultaatgericht;
- Zelfstandig;
- Analytisch;
- Nauwkeurig;
- Flexibel (maatwerk);
- Besluitvaardig;
- Samenwerken;
- Politiek- en organisatiesensitief.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in max tarief 80,- . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, woe, do of vrij (ten minste 2 dagen op locatie en/of ochtend locatie, middag vanuit huis).
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 1 december bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.