Financieel Adviseur Ruimtelijke Ontwikkeling

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	34195	Start	In principe 18 januari 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40.

In de groen-blauwe stad midden in het Groene Hart vind je een unieke combinatie van stedelijke projecten en ruimtelijke vraagstukken in een landelijk gebied.

132,5 km², waarvan 6 km² water en 8 kernen, midden in het Groene Hart: dat is Alphen aan den Rijn.

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Opdracht
De gemeente Alphen aan den Rijn zoekt een ervaren Financieel Adviseur Ruimtelijke Ontwikkeling ter versterking van de financiële ondersteuning binnen het fysieke domein. In deze rol ben je verantwoordelijk voor het bieden van financieel inzicht, het ondersteunen van de sturing op budgetten en het leveren van deskundig advies aan teamleiders, projectleiders en accounthouders. Je draagt bij aan een betrouwbare financiële beheersing van zowel de dagelijkse werkzaamheden als de lopende projecten en programma’s binnen de sector Ruimtelijk-Economische Ontwikkeling en Gebiedsontwikkeling, Vastgoed en Grondzaken.

Je werkt op het snijvlak van financiën, projecten en beleid en hebt een belangrijke rol in het tijdig signaleren van financiële ontwikkelingen, risico’s en aandachtspunten. Daarbij zorg je ervoor dat financiële informatie wordt vertaald naar bruikbare inzichten en concrete adviezen, zodat teams en management weloverwogen beslissingen kunnen nemen. Je schakelt hierbij intensief met het centrale team Financiën, vakinhoudelijke collega’s en andere betrokken stakeholders binnen de organisatie. Van de adviseur wordt verwacht dat hij of zij zelfstandig werkzaamheden oppakt, eigenaarschap toont en actief bijdraagt aan het verder verbeteren van financiële processen en werkwijzen.

Werkzaamheden

- Opstellen en actualiseren van maandrapportages, budgetoverzichten en financiële prognoses;
- Monitoren van budgetten en analyseren van financiële afwijkingen;
- Adviseren over begrotingswijzigingen, budgetmutaties en financiële verplichtingen;
- Signaleren van financiële risico's en aandragen van beheersmaatregelen;
- Voorbereiden en begeleiden van periodieke budget- en voortgangsoverleggen;
- Ondersteunen bij de planning- en controlcyclus, waaronder begroting, bestuursrapportages en jaarrekening;
- Controleren en bewaken van facturatie-, verplichtingen- en subsidieprocessen;
- Verzamelen, analyseren en interpreteren van financiële gegevens en deze vertalen naar heldere managementinformatie;
- Opstellen van financiële adviezen voor management, projectleiders en andere stakeholders;
- Bijdragen aan subsidieafrekeningen, financiële controles en specifieke financiële dossiers;
- Signaleren van verbeterkansen binnen financiële processen en systemen;
- Uitwerken, implementeren en bewaken van procesverbeteringen;
- Uitvoeren van ad-hoc werkzaamheden en projectmatige opdrachten met een financieel karakter.

De opdrachtgever zoekt een professional die financiële vraagstukken snel doorgrondt, prioriteiten weet te stellen en complexe informatie helder weet over te brengen. Je bent analytisch sterk, toont initiatief en weet effectief samen te werken met zowel financiële als inhoudelijke collega's. Hierdoor lever je een directe bijdrage aan een solide financiële basis voor de ruimtelijke ambities van de gemeente Alphen aan den Rijn.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar in de rol van financieel adviseur binnen een gemeentelijke organisatie;
2. Aantoonbare werkervaring met Key2Financiën (Centric) in de afgelopen 3 jaar;
3. Beschikbaar per 18 januari2027 voor minimaal 32 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar bij een gemeente, in de rol van financieel adviseur of vergelijkbare functie (35 punten);
5. Aantoonbare ervaring met financieel advies binnen het fysieke domein of ruimtelijke ontwikkeling, inclusief budgetbeheer, projectmatige verantwoording en openbare ruimte/projectfinanciering (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke regelgeving en beheersmaatregelen, waaronder het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en relevante subsidieregels (20 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting van financiën, economie of bedrijfseconomie (10 punten);

8. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Adviesvaardigheden**: Kan financiële analyses en uitkomsten helder en bestuurlijk passend vertalen naar concrete adviezen richting management en teamleiders.
- **Analytisch vermogen**: Kan financiële gegevens en budgetontwikkelingen diepgaand analyseren en vertalen naar beheersbare maatregelen.
- **Samenwerkingsgerichtheid**: Werkt effectief samen met centrale financiën, vakteams en projectleiders om gezamenlijke doelen te realiseren.
- **Resultaatgerichtheid**: Stuurt op tijdige rapportages, doorvoering van mutaties en het behalen van afgesproken financiële targets.
- **Organisatiesensitiviteit**: Begrijpt formele en informele bestuurlijke verhoudingen binnen de gemeente en handelt daar adequaat naar.
- **Communicatieve vaardigheden**: Kan helder rapporteren en presenteren; past stijl en inhoud aan het publiek aan, van inhoudelijk team tot politiek-bestuurlijk niveau.
- **Probleemoplossend vermogen**: Identificeert knelpunten in processen en systemen en formuleert pragmatische verbeteracties die uitvoerbaar zijn binnen gemeentelijke kaders.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**
Is hybride werken mogelijk:

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026, 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP’ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);

- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.