Projectleider opvang asielzoekers

Aanvraagnummer	34193	Start	1 december 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	Gemiddeld 8 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 26 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken voor de gemeente Oude IJsselstreek betekent werken aan ‘de brede welvaart van onze inwoners.’ Breed omdat welvaart voor iedereen iets anders kan betekenen: voor de één is dat veel groen, voor de ander is dat een bloeiende economie en voor weer een ander is een inclusieve gemeente belangrijk. We zetten ons dan ook dagelijks op tal van terreinen in zodat onze inwoners veilig, gezond en gelukkig kunnen wonen, leven, werken, leren en recreëren.

Dit doen we bijvoorbeeld door het aanleggen en onderhouden van wegen en fietspaden, het verstrekken van vergunningen voor de bouw- en verbouw van woningen, het sluiten van huwelijken en partnerschappen, en de realisatie van een compleet nieuw, duurzaam bedrijventerrein. Maar ook door te zorgen dat iedereen zoveel mogelijk mee kan doen aan het dagelijkse leven.

De leefwereld van onze inwoners zit vol dagelijkse grote en kleine verrassingen. Dat vraagt ons goed te kijken naar wat er speelt en te doen wat echt nodig is. Door ín de leefwereld van de inwoner te stappen kunnen we onze afwegingen goed maken. De afweging tussen het individueel belang en het algemeen belang. De afweging tussen het maatschappelijk effect, de financiële middelen en de wet- en regelgeving.

Met ruim 300 collega’s verdeeld over zo’n 25 teams zijn we een zeer diverse club. Bij de gemeente Oude IJsselstreek werken mensen met uiteenlopende leeftijd en (opleidings-) achtergrond. Je vindt er generalisten en specialisten, doeners, denkers en alles wat daar tussen zit. We hebben echter, hoe verschillend wij ook van elkaar zijn, een aantal dingen met elkaar gemeen: we zijn hardwerkende, verantwoordelijke professionals die niet simpelweg uitvoeren wat de regels of het beleid ons voorschrijft maar continu afwegen – en er net even wat meer van maken.

We gaan uit van het oplossend vermogen van de samenleving, zonder daarbij (altijd) zelf te oplossing te willen zijn of te willen geven. Ook gaan we er van uit dat de meeste mensen deugen. We werken vanuit vertrouwen met elkaar en onze inwoners samen. We realiseren ons dat incidenten altijd zullen gebeuren, hoe vervelend deze ook kunnen zijn. Voor ons is het de kunst om daar op een slimme manier mee om te gaan. Niet te problematiseren of te panikeren, maar er naar kijken als een kans om van te leren en onze visie of werkwijze zo nodig bij te stellen.

Opdracht
Objectief verkennen, voorbereiden en (indien besloten) realiseren van een AZD in Oude IJsselstreek, inclusief het scenario waarin realisatie niet plaatsvindt; borgen van een zorgvuldig, transparant en crisisbestendig proces. De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit binnen de bestuurlijke en wettelijke kaders van de gemeente. Voor afstemming over voortgang, besluitvorming en toegang tot informatie wordt een ambtelijk opdrachtgever aangewezen. Er is geen sprake van dagelijkse aansturing of leiding en toezicht. De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de voortgang en de opgeleverde resultaten.

Resultaatgebieden

-

- Communicatie & participatie: opzetten en uitvoeren van een participatie- en communicatieplan (inwoners, raad, partners, media) met heldere spelregels en terugkoppeling.

- Varianten & haalbaarheid: ontwikkelen van locatiescenario's (incl. nuloptie), toets op ruimtelijke, juridische, financiële en maatschappelijke randvoorwaarden; heldere criteria en integrale afweging.

- Besluitvorming: begeleiden van ambtelijke en bestuurlijke trajecten (college, raad, regio) met complete besluitdossiers, scenario's en tijdige stukken.

- Crisisbestendig opereren: inrichten van opschalings- en escalatieprocedures, veiligheids- en nazorgafspraken met ketenpartners.

- Bestuurlijke advisering: duiding, handelingsopties en risico's voor burgemeester, wethouders, college en raad; voorbereiding met communicatie van woordvoering en kernboodschappen.

- Beleidsontwikkeling: signaleren en vertalen van landelijke kaders (Rijk/COA) naar lokaal uitvoerbare afspraken en governance, waar beleidsadviseurs mee aan de slag kunnen.

- Stakeholdermanagement: afspraken met COA, Veiligheidsregio, politie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelorniveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, programmamanager, opgavemanager of vergelijkbare rol binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring (minimaal 2 opdrachten in de afgelopen 5 jaar) met vraagstukken rondom asielopvang, opvang van vluchtelingen, opvang van Oekraïense ontheemden, huisvesting van statushouders, AZC-opgaven of vergelijkbare maatschappelijke huisvestingsvraagstukken;
4. Aantoonbare ervaring met bestuurlijke advisering van burgemeester, wethouders, college en/of gemeenteraad binnen een Nederlandse gemeente;
5. Aantoonbare ervaring met participatie- en communicatietrajecten in bestuurlijk of maatschappelijk gevoelige dossiers;
6. Aantoonbare ervaring met samenwerking tussen gemeente, COA, provincie, veiligheidsregio of vergelijkbare ketenpartners;
7. Beschikbaar per 1 december 2026 voor gemiddeld 8 uur per week;
8. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring als projectleider, programmamanager of opgavemanager binnen vraagstukken rondom asielopvang, opvang van vluchtelingen, opvang van Oekraïense ontheemden, huisvesting van statushouders of vergelijkbare maatschappelijke huisvestingsopgaven. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (35 punten).
    a. Meer dan 5 jaar aantoonbare ervaring (35 punten);
    b. 3 tot 5 jaar aantoonbare ervaring (20 punten);
    c. Minder dan 3 jaar aantoonbare ervaring (0 punten).
10. Aantoonbare ervaring met bestuurlijke advisering en besluitvorming binnen een Nederlandse gemeente. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij sprake was van advisering aan burgemeester, wethouder, college of gemeenteraad en betrokkenheid bij besluitvormingsprocessen (25 punten).
    a. Ruime ervaring met meerdere bestuurlijke trajecten (25 punten);

    b. Ervaring met één of enkele bestuurlijke trajecten (15 punten);
    c. Beperkte of geen aantoonbare ervaring (0 punten).
11. Aantoonbare ervaring met participatie, communicatie en omgevingsmanagement binnen bestuurlijk of maatschappelijk gevoelige dossiers. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten).
    a. Ruime ervaring met participatie- en communicatietrajecten in complexe dossiers (20 punten);
    b. Enige ervaring met participatie- en communicatietrajecten (10 punten);
    c. Geen aantoonbare ervaring (0 punten).
12. Aantoonbare ervaring met samenwerking tussen gemeenten en ketenpartners zoals het COA, provincies, veiligheidsregio's, woningcorporaties of maatschappelijke organisaties. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (10 punten).
    a. Ervaring met meerdere ketenpartners en samenwerkingsconstructies (10 punten);
    b. Ervaring met één samenwerkingsconstructie (5 punten);
    c. Geen aantoonbare ervaring (0 punten).
13. Aantoonbare kennis van de Nederlandse asiel- en opvangketen, inclusief COA-kaders, bestuurlijke verhoudingen en landelijke ontwikkelingen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van praktijkervaring binnen vergelijkbare opdrachten (10 punten).
    a. Actuele en aantoonbare kennis opgedaan in de afgelopen 3 jaar (10 punten);
    b. Kennis opgedaan langer dan 3 jaar geleden (5 punten);
    c. Geen aantoonbare kennis (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Organiseren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Besluitvaardigheid.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11/12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Onderlinge afstemming.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: nvt

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 27 november 2026, 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 26 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen;

- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 24 november 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 24 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.