Senior Adviseur Programmaontwikkeling en Interbestuurlijke Samenwerking

provincie Gelderland

Aanvraagnummer	34187	Start	4 januari 2027
Duur	Tot en met 31 augustus 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omschrijving Opdrachtgever provincie Gelderland
Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met 2.000 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Opdracht
Je komt te werken bij de afdeling Programmering, in het team Beleidskwaliteit van provincie Gelderland. Het team bestaat uit professionals die zich bezighouden met beleidsontwikkeling, beleidsmonitoring, informatievoorziening, programmasturing en de verdere ontwikkeling van het omgevingsdomein.

Binnen het team bundelen collega's met uiteenlopende expertises hun kennis en ervaring. Denk aan informatiemanagement, businessanalyse, beleidsmonitoring, portfoliomanagement, architectuur, regionale ontwikkeling en organisatieontwikkeling. Wat ons verbindt, is de ambitie om maatschappelijke opgaven zo goed mogelijk te ondersteunen met slimme sturing, betrouwbare informatie en sterke samenwerking.

Provincie Gelderland werkt aan een uniforme en meer programmatische werkwijze voor programma’s onder de Omgevingswet. Doel is maatschappelijke opgaven integraler en doelgerichter te programmeren en meer samenhang te organiseren tussen strategie, tactische doelen, uitvoering, middelen, monitoring en regionale

vertaling.

Werkpakket 1 - Richting interbestuurlijke regioprogramma's
Voor de zeven Gelderse regio's wordt gewerkt aan interbestuurlijke regioprogramma's waarin provincie, gemeenten en waterschappen strategische ambities vertalen naar gezamenlijke programmering voor de komende vier tot zes jaar, met een doorkijk naar tien jaar. De regio's verschillen in uitgangspositie en tempo. De opgave is om vanuit een herkenbare gezamenlijke basis, met ruimte voor regionale verschillen, toe te werken naar bestuurlijk gedragen afspraken over wat partijen gezamenlijk willen bereiken, welke inzet daarvoor nodig is en hoe uitvoering, monitoring en bijsturing worden georganiseerd.

Dit vraagt niet alleen inhoudelijke uitwerking, maar nadrukkelijk ook bestuurlijke ervaring. Vraagstukken gaan onder meer over commitment, rolverdeling, governance, besluitvorming, het omgaan met uiteenlopende belangen, timing van bestuurlijke stappen en het verbinden van de regionale praktijk met provinciale en andere overheidsprocessen.

Werkpakket 2 - Programmaontwikkeling en programmering op orde
Binnen de provincie wordt tegelijkertijd gewerkt aan het verder ontwikkelen van Gelderse thematische programma's en de werkwijze waarmee deze programma's worden opgesteld, geactualiseerd, beoordeeld, vastgesteld en gepubliceerd. Daarbij staat het grotere integrale geheel centraal: de samenhang tussen Omgevingsvisie, strategische kaders, tactische doelen en resultaten, maatregelen, middelen, monitoring, informatievoorziening, uitvoering en regionale vertaling.

Binnen dit werkpakket worden verschillende specialistische onderdelen afzonderlijk uitgewerkt en waar nodig bij andere interne of externe deskundigen belegd, bijvoorbeeld rond procesontwerp, prioritering, kwaliteit, toetsing, informatievoorziening of implementatie. Van deze adviseur wordt niet verwacht dat hij of zij deze specialistische deelopdrachten overneemt. De toegevoegde waarde zit juist in het overzien van het geheel, het verbinden van de verschillende bijdragen en het signaleren van afhankelijkheden, overlap, hiaten en keuzes die op projectniveau aandacht vragen.

Overheidscontext en Omgevingswet
De opdracht vraagt daarnaast om een adviseur die vertrouwd is met de werking van overheden. Inhoudelijke programmering staat niet los van bestuurlijke besluitvorming, planning- en controlcycli, begroting en financiële kaders, uitvoering en verantwoordingsmomenten. De adviseur hoeft geen P&C- of financieel specialist te zijn, maar moet deze processen begrijpen, de samenhang ermee kunnen zien en tijdig herkennen wanneer inhoudelijke of procesmatige keuzes daarop moeten aansluiten. Kennis van de Omgevingswet, in het bijzonder het instrument programma en de relatie met de Omgevingsvisie, is daarbij een duidelijke pré.

We zoeken een ervaren senior adviseur die als breed en flexibel inzetbare sparringpartner in beide werkpakketten meedraait. De adviseur heeft niet één afgebakende deelopdracht, maar wordt ingezet waar extra senioriteit, overzicht, bestuurlijke ervaring, analyse of uitvoeringskracht nodig is. De adviseur doorgrondt snel wat er speelt, legt verbindingen tussen inhoud, proces, organisatie en bestuurlijke context en helpt de projectleider en het projectteam om vraagstukken verder te brengen.

Het gaat om een senior die gemakkelijk tussen strategisch en praktisch niveau schakelt en niet op afstand blijft adviseren. Waar nodig maakt de adviseur zelf een analyse, notitie, presentatie of voorstel, bereidt een gesprek of werksessie voor, brengt informatie bij elkaar of werkt een vraagstuk verder uit. Tegelijkertijd is de adviseur rolvast: specialistische opdrachten die elders zijn belegd blijven daar belegd. De adviseur werkt juist nauw samen met deze interne en externe deskundigen en helpt hun bijdragen goed te laten aansluiten op het grotere geheel.

De adviseur werkt nauw samen met de projectleider en met het projectteam, regio- en themateams, management, bestuur en specialistische collega's en externe adviseurs. Voor werkpakket 1 wordt daarnaast samengewerkt met gemeenten, waterschappen en andere regionale partners.

Taken en verantwoordelijkheden

- Fungeren als breed inzetbare senior sparringpartner voor de projectleider en het projectteam en flexibel bijspringen op vraagstukken waar extra senioriteit, overzicht, bestuurlijke ervaring of uitvoeringskracht nodig is.
- Het integrale overzicht en de samenhang tussen beide werkpakketten bewaken; afhankelijkheden, risico's, keuzepunten en benodigde besluiten tijdig signaleren.

- Complexe vraagstukken snel doorgronden, hoofd- en bijzaken scheiden en vertalen naar handelingsopties, besluitpunten en concrete vervolgstappen.
- Ook zelf de handen uit de mouwen steken door bijvoorbeeld analyses, notities, adviezen, presentaties, overzichten, routekaarten en werksessie-opzetten te maken of aan te scherpen.
- De juiste mensen en expertise verbinden en goed kunnen schakelen tussen zelf doen, samen uitwerken en bewust bij een specialist of andere opdrachtnemer laten.
- Bij advisering en uitwerking rekening houden met relevante overheidsprocessen, waaronder bestuurlijke besluitvorming, planning- en controlcycli, begrotings- en financiële processen, verantwoordelijkheden en uitvoering.
- Tijdig signaleren wanneer inhoudelijke of procesmatige keuzes moeten aansluiten op bestuurlijke, financiële of organisatorische besluitvormingsmomenten en waar nodig de juiste specialistische expertise betrekken.

Werkpakket 1 - Interbestuurlijke regioprogramma's

- De gezamenlijke basis en het proces om tot interbestuurlijke regioprogramma's te komen verder helpen uitwerken en praktisch toepasbaar maken, met ruimte voor regionale verschillen.
- Adviseren over bestuurlijke strategie en proces: commitment, rolverdeling, governance, besluitvorming, timing, betrokkenheid van bestuursorganen en omgang met belangen of verschil in tempo en bereidheid.
- Bestuurlijke en strategische gesprekken voorbereiden door dilemma's, keuzepunten, belangen, handelingsopties en consequenties scherp in beeld te brengen; opbrengsten helpen vertalen naar afspraken en vervolgacties.
- Procesfasen, uniforme mijlpalen, een algemene routekaart en waar passend regionale procesroutes helpen aanscherpen en verbinden met bestuurlijke beslis- en reflectiemomenten.
- Regio- en projectteams ondersteunen bij concrete vervolgstappen en ervaringen uit de regio's benutten voor verbetering van de gezamenlijke werkwijze.
- Samenhang bewaken met onder meer Regionale Investeringsagenda's, monitoring en informatievoorziening, juridische randvoorwaarden, participatie, communicatie en andere relevante programma's en processen.

Werkpakket 2 - Programmaontwikkeling en programmering op orde

- Vanuit een integrale blik bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de Gelderse thematische programma's en aan het grotere samenhangende geheel van provinciale programmering.
- Relaties en afhankelijkheden zichtbaar maken tussen thema's en regio's én tussen strategische kaders, tactische doelen/resultaten, maatregelen, middelen, uitvoering, monitoring, informatievoorziening, kwaliteit en besluitvorming.
- Nauw samenwerken met interne deskundigen en externe adviseurs aan wie specialistische onderdelen van het werkpakket zijn of worden uitbesteed. Hun opdrachten en opbrengsten kunnen doorgronden, verbindingen leggen en signaleren waar afstemming, aanvullende keuzes of nadere uitwerking op projectniveau nodig is.
- De projectleider ondersteunen bij het bewaken van de samenhang tussen de verschillende onderdelen van de programmacyclus, zonder het eigenaarschap van afzonderlijk belegde specialistische deelopdrachten over te nemen.
- Meehelpen en meedenken waar programma's staan en waar de belangrijkste ontwikkelopgaven, afhankelijkheden en prioriteiten liggen, met oog voor het portfolio als geheel en niet alleen voor afzonderlijke programma's.
- Samen met thema- en regioteams de regionale vertaling van provinciale programmering verder helpen vormgeven als inhoudelijke input voor de interbestuurlijke regioprogramma's.
- Overzicht en voortgang helpen organiseren en bijdragen aan praktische kaders, formats, werkafspraken, analyses en andere uitwerkingen die samenhang en kwaliteit versterken.
- Waar nodig zelf concrete ondersteunende werkzaamheden oppakken die tussen of over de verschillende deelopdrachten heen liggen, zoals een integrale analyse, beslisnotitie, voorbereiding van een werksessie of het samenbrengen van verschillende producten tot één helder verhaal.

Randvoorwaarden
Als senior adviseur maak je onderdeel uit van het team Beleidskwaliteit, cluster Regie en Werkwijze. Je werkt 24 tot 32 uur per week (gemiddeld circa 28 uur per week) en de inzet kan binnen deze bandbreedte per fase verschillen. Je werkt deels op het Provinciehuis te Arnhem en deels vanuit huis. Aanwezigheid in Arnhem en,

waar nodig, in de Gelderse regio's op afspraak en wanneer de werkzaamheden daarom vragen.

Je werkt onder leiding en toezicht/aansturing/verantwoordelijkheid van de teammanager Beleidskwaliteit. Je neemt deel aan team overleggen van het team Beleidskwaliteit, cluster Regie en Werkwijze en je levert een inspanning om het werk zo goed mogelijk uit te voeren onder hiërarchische aansturing en met afhankelijkheid van het team. De senior adviseur is ingebed in de lijnorganisatie. Je werkzaamheden maken onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering.

Vereisten / knock-outcriteria

Eis 1 Beschikbaarheidseis

Kandidaat is inzetbaar vanaf 4 januari 2027 tot en met 31 augustus 2027 voor 24 tot 32 uur per week (de inzet kan binnen deze bandbreedte per fase verschillen), vanuit het Provinciehuis te Arnhem en deels vanuit huis. Aanwezigheid in Arnhem en, waar nodig, in de Gelderse regio's op afspraak en wanneer de werkzaamheden daarom vragen. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 1 maal een periode van 6 maanden.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van kandidaat, is een gefaseerde start en/of latere startdatum mogelijk, mits kandidaat uiterlijk 18 januari 2027 inzetbaar is voor minimaal 24 uur per week.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Eis 2 Overige eis

Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe. Indien het CV (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het CV is in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Het CV dient louter ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria kwaliteit gegeven toelichting. **Je dient in het CV apart op alle eisen en gunningscriteria kwaliteit een toelichting (antwoord/beschrijving) te geven waarmee je aantoont dat de aangeboden kandidaat aan de eis of het gunningscriterium kwaliteit voldoet.**

Eis 3 Tarieven

Het aangeboden uurtarief ligt tussen minimaal € 135,- per uur en maximaal € 145,- per uur, inclusief alle kosten, exclusief BTW.

Eis 4

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde HBO of WO opleiding.

Benoem de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar.

Eis 5

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 7 jaar relevante werkervaring (opgedaan in de periode 2016 - heden) als senior adviseur, programma-adviseur, projectadviseur, procesadviseur, programmamanager of een vergelijkbare functie binnen een complexe publieke organisatie. Daarvan is minimaal 3 jaar ervaring opgedaan in een rol waarin kandidaat direct adviseerde aan of werkte in de nabijheid van directie, management en/of bestuur.

Benoem en beschrijf concreet in uw toelichting de ervaring/opdrachten waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan. Graag specifiek de perioden, de werkgevers/opdrachtgevers en de eigen rol beschrijven.

Eis 6

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2020 - heden) met interbestuurlijke samenwerking én politiek-bestuurlijke besluitvorming.

Benoem en beschrijf concreet in uw toelichting minimaal 3 opdrachten/projecten waarin twee of meer overheden gezamenlijk werkten aan beleid, programma's, programmering en/of uitvoering. In minimaal 2 van deze opdrachten waren provincie, gemeente(n) en/of waterschap(pen) betrokken en had kandidaat zelf een senior adviserende, verbindende of coördinerende rol rond bestuurlijk commitment, governance, besluitvorming en/of bestuurlijke afstemming. Graag per opdracht de betrokken overheden, het bestuurlijke vraagstuk, de eigen rol, de wijze van bestuurlijke advisering en het bereikte resultaat beschrijven.

Eis 7

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2020 - heden) met integrale programmaontwikkeling of programmatische werkwijzen binnen een complexe publieke organisatie.

Benoem en beschrijf concreet in uw toelichting minimaal 2 opdrachten/projecten waarin meerdere inhoudelijke of specialistische werkstromen naast elkaar liepen en kandidaat aantoonbaar heeft bijgedragen aan overzicht, samenhang en verbinding tussen deze werkstromen en tussen strategie, doelen/resultaten, uitvoering, middelen, monitoring, informatievoorziening, regionale vertaling en/of besluitvorming. Graag specifiek benoemen hoe kandidaat samenwerkte met verschillende inhoudelijke deskundigen of opdrachtnemers en welke eigen bijdrage is geleverd aan analyse, afstemming, advisering en praktische uitwerking.

Selectiecriteria (weging totaal 100 punten)

Wens 1 (40 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met programmaontwikkeling onder de Omgevingswet en/of het instrument programma, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat heeft ervaring met programmaontwikkeling onder de Omgevingswet EN het instrument programma (40 punten)
- Kandidaat heeft ervaring met programmaontwikkeling onder de Omgevingswet OF het instrument programma (20 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met programmaontwikkeling onder de Omgevingswet en geen ervaring met instrument programma (0 punten)

Wens 2 (30 punten)

Kandidaat is aantoonbaar een ervaren senior sparringpartner die gemakkelijk schakelt tussen strategisch adviseren, verbinden en zelf uitvoeren, aan te tonen met praktijkvoorbeelden uit de periode 2020 - heden. Kandidaat hoeft niet overal eigenaar of trekker van te zijn, maar ziet wat nodig is, springt bij waar dat meerwaarde heeft en kan ook zelf concrete werkzaamheden en producten oppakken. Beschrijf hoe is bepaald wat de kandidaat zelf oppakte, wat bij andere deskundigen of opdrachtnemers bleef liggen, welke concrete bijdrage de kandidaat leverde en wat het effect daarvan was.

- Kandidaat kan tenminste 3 opdrachten/projecten beschrijven waaruit blijkt dat kandidaat een ervaren senior sparringpartner is die gemakkelijk schakelt tussen strategisch adviseren, verbinden en zelf uitvoeren en waarin senior advieskracht, rolvast samenwerken met andere deskundigen, flexibiliteit en concrete hands-on uitvoering overtuigend zijn gecombineerd (30 punten)
- Kandidaat kan 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit blijkt dat kandidaat een ervaren senior sparringpartner is die gemakkelijk schakelt tussen strategisch adviseren, verbinden en zelf uitvoeren en waarin senior advieskracht, rolvast samenwerken met andere deskundigen, flexibiliteit en concrete hands-on uitvoering overtuigend zijn gecombineerd (20 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit blijkt dat kandidaat een ervaren senior sparringpartner is die gemakkelijk schakelt tussen strategisch adviseren, verbinden en zelf uitvoeren en waarin senior advieskracht, rolvast samenwerken met andere deskundigen, flexibiliteit en concrete hands-

on uitvoering overtuigend zijn gecombineerd (10 punten)
- Kandidaat kan geen opdrachten/projecten beschrijven waaruit blijkt dat kandidaat een ervaren senior sparringpartner is die gemakkelijk schakelt tussen strategisch adviseren, verbinden en zelf uitvoeren (0 punten)

Wens 3 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2020 - heden) met de werking van complexe publieke organisaties en het verbinden van inhoudelijke beleids- of programmaontwikkeling met bestuurlijke besluitvorming, planning- en controlcycli, begrotings- en financiële processen en uitvoering, aan te tonen met praktijkvoorbeelden. Kandidaat hoeft geen P&C- of financieel specialist te zijn, maar begrijpt hoe deze processen samenhangen en elkaar beïnvloeden. Graag beschrijven hoe kandidaat dit inzicht heeft benut om inhoudelijke en procesmatige vraagstukken verder te brengen, afhankelijkheden en risico's te signaleren en keuzes, planning en advisering tijdig te laten aansluiten op relevante bestuurlijke en organisatorische besluitvormingsmomenten (eigen bijdrage en bereikte resultaten).

- Kandidaat kan tenminste 3 opdrachten/projecten beschrijven waarin kandidaat inhoudelijke beleids- of programmaontwikkeling heeft verbonden met relevante bestuurlijke, financiële en organisatorische overheidsprocessen, afhankelijkheden en beslismomenten tijdig heeft herkend en hierop met concrete advisering, afstemming of praktische uitwerking heeft geanticipeerd (30 punten)
- Kandidaat kan 2 opdrachten/projecten beschrijven waarin kandidaat inhoudelijke beleids- of programmaontwikkeling heeft verbonden met relevante bestuurlijke, financiële en organisatorische overheidsprocessen, afhankelijkheden en beslismomenten tijdig heeft herkend en hierop met concrete advisering, afstemming of praktische uitwerking heeft geanticipeerd (20 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waarin kandidaat inhoudelijke beleids- of programmaontwikkeling heeft verbonden met relevante bestuurlijke, financiële en organisatorische overheidsprocessen, afhankelijkheden en beslismomenten tijdig heeft herkend en hierop met concrete advisering, afstemming of praktische uitwerking heeft geanticipeerd (10 punten)
- Kandidaat kan geen opdrachten/projecten beschrijven waaruit blijkt dat kandidaat inhoudelijke beleids- of programmaontwikkeling heeft verbonden met relevante bestuurlijke, financiële en organisatorische overheidsprocessen (0 punten)

Beoordeling
Provincie Gelderland beoordeelt de cv’s van de kandidaten. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria kwaliteit (wensen). De 3 kandidaten die het beste scoren op de gunningscriteria kwaliteit komen in aanmerking voor een interview. Bij gelijke score op de gunningscriteria kwaliteit is het uurtarief doorslaggevend voor de ranking.

Competenties te toetsen in interview
Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Politiek-bestuurlijk handelingsvermogen:** Doorziet niet alleen belangen en verhoudingen, maar weet op basis van ervaring ook hoe een complex vraagstuk bestuurlijk verder kan worden gebracht. Kan adviseren over route, timing, positionering, betrokken spelers en beslismomenten, en schakelt geloofwaardig tussen inhoud, management en bestuur.
2. **Integrale blik, organisatiesensitiviteit en systeemdenken**: Overziet het grotere geheel en legt snel verbanden tussen inhoudelijke thema’s, processen, rollen, bevoegdheden, middelen, informatie, uitvoering en regionale belangen. Begrijpt hoe een overheidsorganisatie werkt en ziet hoe bestuurlijke besluitvorming, planning en control, begroting, verantwoordelijkheden en uitvoeringsprocessen het inhoudelijke vraagstuk beïnvloeden. Herkent afhankelijkheden en signaleert tijdig waar afstemming, timing of specialistische expertise nodig is.

3. **Advieskracht en professioneel tegenspel:** Is een stevige en onafhankelijke sparringpartner. Stelt scherpe vragen, durft aannames of voorgenomen keuzes constructief ter discussie te stellen, brengt alternatieven en handelingsperspectieven in en kan die helder onderbouwen.
4. **Pragmatische uitvoeringskracht en rolvastheid:** Is senior zonder afstand te nemen van het concrete werk. Ziet wat nodig is en pakt zelf analyses, notities, voorbereidingen of andere praktische werkzaamheden op wanneer dat helpt. Tegelijkertijd respecteert de kandidaat de rol en opdracht van andere deskundigen, weet wanneer samenwerking of overdracht nodig is en neemt specialistisch eigenaarschap niet onnodig over.
5. **Verbindend samenwerken:** Bouwt snel effectieve werkrelaties op en brengt verschillende perspectieven en disciplines bij elkaar. Kan samenwerken met projectteam, thema- en regioteams, management, bestuur, externe overheden en andere externe adviseurs en zorgt dat bijdragen op elkaar aansluiten zonder verschillen of spanningen weg te poetsen.

Kandidaat wordt per competentie beoordeeld. Indien kandidaat aan de competentie voldoet, krijgt kandidaat de daarvoor genoemde punten. Bij elke competentie worden de volgende beoordelingsopties aangehouden:

- Voldoet (nagenoeg) volledig aan competentie - 10 punten;
- Voldoet voldoende aan competentie - 5 punten;
- Voldoet onvoldoende aan competentie - 0 punten.

In totaal zijn er vijf (5) competenties. Kandidaat kan op deze vraag daardoor maximaal 50 punten scoren.

Kandidaat dient minimaal een score van 25 punten te behalen op alle competenties. Indien kandidaat minder dan 25 punten behaalt, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Tarieven
De overeengekomen uurtarieven staan vast voor de duur van de overeenkomst (inclusief alle verlengingen).

AANVULLENDE VOORWAARDEN / OVERIGE INFORMATIE PROVINCIE GELDERLAND

Meerdere aanbiedingen
Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in geval van meerdere aanbiedingen van één en dezelfde kandidaat, ongeacht of deze van één of meerdere leverancier(s) afkomstig zijn, één of meer offerte(s) betreffende kandidaat terzijde te leggen. Alleen de offerte die als eerste is ontvangen zal dan in behandeling worden genomen.

Door provincie Gelderland worden uitsluitend offertes in behandeling genomen waarbij alle voor de beoordeling daarvan benodigde gegevens door leverancier zijn aangeleverd.

In geval van een administratief gebrek of een kennelijke vergissing met betrekking tot een eis of gunningcriterium in de offerte, behoudt Flextender zich het recht voor om de leverancier het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing te laten herstellen binnen een termijn van 1 werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Flextender het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing naar de mening van provincie Gelderland niet door het antwoord is hersteld, wordt de offerte van de leverancier terzijde gelegd.

Gestanddoeningstermijn
Een door leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

Procedure
De procedure wordt uitgevoerd in twee fasen. In fase 1 worden de offertes beoordeeld op de eisen en de gunningcriteria kwaliteit. Fase 2 is de interviewfase.

Planning
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Interviewfase
De interviews vinden plaats op donderdag 10 december 2026. Kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Als kandidaat niet beschikbaar is op de aangegeven datum/data, dient kandidaat dat in het kader van de Nota van Inlichtingen of bij het indienen van zijn offerte expliciet aan te geven. Indien kandidaat conform het hiervoor gestelde heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn op de datum/data waarop het interview zal plaatsvinden, zal in onderling overleg bepaald worden, wanneer het interview met deze kandidaat wel zal kunnen plaatsvinden. In ieder geval dient het interview op een zodanige datum plaats te vinden, dat de datum waarop de werkzaamheden moeten starten niet moet worden uitgesteld.

De interviews worden uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers van provincie Gelderland. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de genoemde competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de ranking die bepaalt welke leverancier in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de opdracht.

Wijze van beoordeling interview en gunningsbeslissing
De score uit de schriftelijke beoordeling maakt geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken leverancier begint weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere kandidaten in de interviewfase gelijk scoren, dan zal de score op de gunningscriteria kwaliteit doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing. Indien ook deze score gelijk is, zal de prijs doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing.

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die leverancier/kandidaat heeft gegeven op de verschillende gunningscriteria kwaliteit. Indien provincie Gelderland van mening is dat kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn/haar ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet, dan wel een zodanige lagere score op de gunningcriteria kwaliteit had moeten krijgen, dat hij/zij niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Indien provincie Gelderland geen geschikte kandidaat overhoudt na afronding van de interviewfase, behoudt provincie Gelderland zich het recht voor om terug te vallen op de ranking zoals die voortkwam uit de schriftelijke beoordeling om zodoende andere kandidaten uit te nodigen voor de interviewfase. In dat geval heeft provincie Gelderland het recht maar niet de verplichting om een of meerdere andere kandidaten uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de ranking daarvoor in aanmerking zouden komen.

Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan één persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

Tarieven
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13, minimaal uurtarief € 135,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW en maximaal uurtarief € 145,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van provincie Gelderland inzake de inlenersbeloning.

Het overeengekomen uurtarief is in euro’s, omvat alle bela stingen (maar exclusief BTW) en betreft de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten. Eventuele verblijfskosten en de reisduur voor woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige Informatie

- Door het indienen van uw offerte gaat leverancier zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten. De AIV Gelderland 2023 zijn te raadplegen op gelderland.nl/inkoopvoorwaarden;
- Provincie Gelderland zal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Vanuit Flextender wordt er een VOG link verstrekt na gunning. Indien leverancier personeel ter beschikking stelt, staat leverancier in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Provincie Gelderland faciliteert aan leverancier een provinciale laptop, die eigendom is van de provincie en die ook beheerd wordt door de provincie. Dit om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van informatieveiligheid. Provincie Gelderland beschikt verder over voldoende kantoorvoorzieningen waar leverancier gebruik van kan maken;
- Kandidaat is de afgelopen twee jaar niet in loondienst geweest van provincie Gelderland om een draaideurconstructie te voorkomen;
- Bij gunning dient er een UEA formulier te worden ingevuld;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Facturatie
Er wordt geen gebruik gemaakt van de facturatiemodule van Flextender. De factuur dient direct te worden verstuurd aan provincie Gelderland met daarop het zaaknummer en het, door provincie Gelderland op een later moment aan u toegestuurd, inkoopordernummer. De **digitale factuur** kan verzonden worden naar facturen@gelderland.nl.

Het factuuradres is: Provincie Gelderland, Markt 11, 6811 CG ARNHEM.

Rechtsbescherming/bezwaar tegen gunningsbeslissing
In afwijking van artikel 1.6 en artikel 11.2 van de inschrijfvoorwaarden van Flextender geldt de volgende bepaling. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de gunningbeslissing is hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid deze aan te vechten door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om per e-mail via inhuur@gelderland.nl provincie Gelderland tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een offerte gaat elke Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak.

Klachtenprocedure
In afwijking van artikel 9 van de inschrijfvoorwaarden van Flextender geldt de volgende bepaling. Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via klachtenmeldpunt@gelderland.nl. Voordat u een klacht indient moet u, indien mogelijk, eerst een vraag stellen voor de Nota van Inlichtingen. U moet duidelijk aangeven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

Social Return
De provincie Gelderland kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Op deze manier leveren opdrachtnemers een bijdrage op het gebied van werkgelegenheid en/of ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan Social Return. Denk aan het bieden van werkplekken, leerbanen, werkervaringsplekken en stages. Maar ook andere vormen van Social Return zijn welkom, zoals het bieden van of bijdragen aan scholing, begeleiding, geven van gastcolleges of advies aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen/studenten.

Creatieve invullingen die op een andere wijze bijdragen aan de (arbeids-)participatie en/of ontwikkeling van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn tevens mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn Sociale inkoop (inkopen van diensten of producten bij sociale werkvoorzieningen/sociale ondernemingen) of het creëren van of bijdragen aan maatschappelijke activiteiten/sociale projecten.

De Social Return coördinator van provincie Gelderland kan u hierin verder informeren, op weg helpen en ondersteunen. Na gunning zal de Social Return coördinator contact met u opnemen om samen te kijken naar de mogelijkheden.

CO2 resultaten
Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder, niveau 3. In het kader van deze certificering worden CO2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO2 resultaten van onze leveranciers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland moet u op transparante wijze de gevraagde CO2 resultaten verstrekken met betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO2 resultaten). Indien u deze CO2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat kandidaat kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze opdracht, of deze CO2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van het aantal afgelegde kilometers voor deze opdracht.

Verbod op Russische betrokkenheid
Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het provincie Gelderland niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Gelderland sluit een leverancier uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een offerte verklaart leverancier naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze offerte én bij de uitvoering van de overeenkomst.

Leverancier verklaart in het bijzonder dat:

1. a) Leverancier geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;
2. b) Leverancier geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
3. c) Leverancier niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

Indien de opdracht aan leverancier wordt gegund, bevestigt leverancier door ondertekening van de overeenkomst dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de hierboven bedoelde zin.

Als na ontvangst van de offerte of na gunning van de opdracht uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de provincie Gelderland u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid bij uw onderneming.