Graphic Designer / Grafisch vormgever met specialisatie in huisstijlontwikkeling

Aanvraagnummer	34186	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Oldenzaal
Oldenzaal is de Glimlach van Twente. Onze bruisende en Bourgondische stad met circa 32.000 inwoners is een prachtige plek in het Twentse landschap waar je naar hartenlust kunt werken, wonen en leven. Een inspirerende stad met een rijke historie.

De gemeente Oldenzaal is een actieve, betrokken werkgever met de focus op samenwerken. Onze organisatie is met recht een platte te noemen die op veel verschillende vlakken betrokken is bij de Oldenzaalse samenleving. Met ruim driehonderd collega's staan we dagelijks voor onze inwoners klaar op het gebied van publieke ruimte, sociale zaken en dienstverlening.

Team
Communicatie.

Opdracht
Voor het team Communicatie zoekt gemeente Oldenzaal een tijdelijke ervaren Graphic Designer / Grafisch Vormgever.

De professional is verantwoordelijk voor het ontwerpen en realiseren van visuele communicatiemiddelen voor zowel offline als online toepassingen. Daarnaast ligt een belangrijk zwaartepunt van de opdracht bij het bewaken en doorontwikkelen van de bestaande gemeentelijke huisstijl.

De huidige huisstijl is voornamelijk gericht op traditionele communicatiemiddelen en sluit onvoldoende aan op de eisen en mogelijkheden van digitale communicatie. De opdracht richt zich daarom op het toekomstbestendig maken van de visuele identiteit, met specifieke aandacht voor digitale toegankelijkheid, gebruiksvriendelijkheid (UX), eigentijdse vormgeving en toepasbaarheid op verschillende communicatiekanalen.

De professional adviseert communicatieadviseurs, communicatiemedewerkers, interne projectleiders en externe leveranciers. Daarbij wordt verwacht dat de professional zelfstandig vormgevingsvraagstukken oppakt, adviseert over visuele oplossingen en concrete verbeteringen realiseert.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden
De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Ontwerpen en realiseren van visuele communicatiemiddelen voor zowel print als digitale kanalen, waaronder publicaties, infographics, presentaties en online uitingen;

- Bewaken en doorontwikkelen van de gemeentelijke huisstijl, met aandacht voor consistentie, digitale toegankelijkheid, UX en eigentijdse vormgeving;
- Vertalen van complexe informatie en communicatievraagstukken naar heldere, aantrekkelijke en toegankelijke visuele ontwerpen;
- Ontwikkelen en optimaliseren van praktische huisstijltemplates in Canva en Adobe Creative Cloud, zodat deze breed toepasbaar zijn binnen de organisatie;
- Actualiseren en structureren van huisstijlrichtlijnen, templates en beeldbanken;
- Adviseren van communicatieadviseurs en andere interne betrokkenen over de toepassing van de visuele identiteit;
- Signaleren en toepassen van relevante ontwikkelingen op het gebied van grafische vormgeving, AI, digitale communicatie en toegankelijkheid;
- Afstemmen met interne opdrachtgevers en externe leveranciers over ontwerp, uitvoering en oplevering van communicatiemiddelen.

Aan het einde van de opdracht beschikt gemeente Oldenzaal over een verder ontwikkelde en praktisch toepasbare visuele identiteit, die aansluit op de eisen van zowel offline als digitale communicatie.

De opdracht moet in ieder geval bijdragen aan

- Een herkenbare en consistente toepassing van de gemeentelijke huisstijl op verschillende communicatiekanalen;
- Concrete verbeteringen in de digitale toepasbaarheid en toegankelijkheid van de bestaande huisstijl;
- Een actuele en bruikbare set huisstijltemplates voor Canva en/of Adobe Creative Cloud;
- Geactualiseerde huisstijlrichtlijnen die medewerkers ondersteunen bij het zelfstandig ontwikkelen van communicatiemiddelen;
- Professioneel vormgegeven communicatiemiddelen die aansluiten bij de communicatiebehoeften van de organisatie.

Portfolio
Bij de aanbieding dient een portfolio te worden toegevoegd met relevante voorbeelden van eerder gerealiseerd werk.

Het portfolio bevat bij voorkeur voorbeelden van:

- Grafische ontwerpen voor zowel offline als online communicatie;
- Ontwikkeling of doorontwikkeling van een huisstijl of visuele identiteit;
- Ontwikkelde templates, infographics of andere visuele communicatiemiddelen;
- Ontwerpen waarin digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid een rol spelen;
- Het portfolio wordt meegenomen in de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als Graphic Designer, Grafisch Vormgever of in een vergelijkbare functie;
3. Aantoonbare werkervaring met het ontwerpen van communicatiemiddelen voor zowel print als digitale kanalen;
4. Portfolio met bovenstaande voorwaarden;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare kennis van Adobe Creative Cloud, waaronder InDesign, Illustrator en Photoshop.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met Canva en het ontwikkelen of toepassen van huisstijltemplates (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het toepassen, beheren of doorontwikkelen van een huisstijl of visuele identiteit (35 punten);
8. Aantoonbare kennis van digitale toegankelijkheid en actuele ontwikkelingen op het gebied van UI/UX-design (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Creatief;
- Vernieuwend;
- Zelfstandig;
- Resultaatgericht;
- Nauwkeurig;
- Communicatief vaardig;
- Proactief;
- Adviserend;
- Praktisch ingesteld.

Benodigd aantal professionals
1.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Overige informatie

- Gemeente Oldenzaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026, vanaf 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.