Preventiemedewerker Schuldhulpverlening

gemeente Zoetermeer

Aanvraagnummer	34182	Start	In principe 11 januari 2027
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 8 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie
Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling
Het Domein Samenleving van de gemeente Zoetermeer werkt dagelijks aan een sterke en veerkrachtige stad waarin iedereen kan meedoen. We zetten ons in voor inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben op het gebied van werk, inkomen, zorg of schulden. Binnen het domein werken we intensief samen met maatschappelijke
organisaties, zorgaanbieders en ketenpartners om inwoners zo goed mogelijk te helpen. De uitvoeringsteams zijn verantwoordelijk voor trajecten van begeleiding naar werk tot schuldhulpverlening, jeugdzorg en inkomensondersteuning. Daarbij kijken we niet naar losse problemen, maar naar de hele leefsituatie van de inwoner. Integraal werken, leren en continu verbeteren zijn belangrijke pijlers in ons dagelijks
werk.

Je komt te werken binnen het team preventie wat onderdeel uitmaakt van het grotere team Schuldhulpverlening, een dynamisch uitvoeringsteam van ca. 25 fte waar betrokken professionals samenwerken om inwoners weer perspectief te geven op een schuldenvrije toekomst. De werkzaamheden binnen het grotere team SHV bestaan uit preventie, vroeg signalering, schuldhulpverlening.

Opdracht
Marketingexpert preventie schuldhulpverlening
Je helpt het team Preventie Schuldhulpverlening om inwoners, waaronder jongeren op het mbo, beter te bereiken met ons preventieaanbod. Je ontwikkelt en voert marketingactiviteiten uit, meet wat werkt en helpt collega's om die aanpak zelf toe te passen. Daarnaast ondersteun je het team bij de organisatie en administratie van de activiteiten binnen deze opdracht.

Kwaliteiten en competenties

- Je neemt initiatief, signaleert kansen en vertaalt ideeën naar concrete, haalbare acties.
- Je werkt analytisch en resultaatgericht. Je gebruikt cijfers en signalen uit de praktijk om keuzes te maken en activiteiten bij te sturen.
- Je werkt goed samen, bouwt relaties op en onderhoudt contact met interne en externe partners.
- Je kunt collega's meenemen in je aanpak en je vakkennis praktisch overdragen.
- Je werkt gestructureerd, stelt prioriteiten en bewaakt de voortgang en gemaakte afspraken.

Vereiste kennis en ervaring

- Je hebt aantoonbare marketingexpertise. Je hebt ervaring met het bepalen van doelgroepen, het ontwikkelen van passende boodschappen, het kiezen van kanalen en het uitvoeren en evalueren van campagnes of andere publieksgerichte activiteiten.
- Je hebt ervaring met het zelfstandig uitwerken en uitvoeren van projectplannen en kunt een afgebakende activiteit of werkgroep trekken.
- Kennis van bestaanszekerheid of schuldpreventie, of ervaring met marketing binnen het sociaal domein, is een pré.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Je brengt in kaart hoe het team inwoners nu bereikt en maakt een uitvoerbaar marketingplan voor het preventieaanbod, met prioritaire doelgroepen, kanalen, acties en meetpunten.
- Je voert de afgesproken marketingacties uit, volgt de resultaten en stuurt bij waar nodig.
- Je neemt collega's gedurende de opdracht mee in de uitvoering. Je maakt herbruikbare formats en zorgt dat het team aan het einde zelfstandig marketingactiviteiten kan plannen, uitvoeren en evalueren.
- Je organiseert samen met partners preventieactiviteiten op het mbo en draagt bij aan de voorbereiding en uitvoering van activiteiten rond Wereldarmoededag.
- Je sluit aan bij relevante werkgroepen, bent aanspreekpunt voor partners binnen je opdracht en neemt bij afgesproken activiteiten de trekkersrol op je.
- Je biedt organisatorische en administratieve ondersteuning bij deze activiteiten. Je houdt onder meer de planning, actielijsten, afspraken met partners en resultaten bij.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanningen;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het

leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van preventiemarketing;
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen én uitvoeren van marketingplannen gericht op specifieke doelgroepen;
6. Aantoonbare werkervaring met het organiseren en uitvoeren van activiteiten in samenwerking met externe partners;
7. Kandidaat is bereid om ten minste 2 dagen per week fysiek op kantoor te werken;
8. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar binnen het Sociaal Domein bij een 100.000+ gemeente (15 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met marketingactiviteiten gericht op preventie en/of maatschappelijke doelgroepen (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het meten en evalueren van marketingactiviteiten en het op basis van resultaten bijsturen van de aanpak (25 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van activiteiten waarbij is samengewerkt met onderwijsinstellingen en/of maatschappelijke partners (10 punten);
13. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe (maximaal 1 A4), waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (15 punten);
14. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Marketing, Communicatie, Commerciële Economie of een vergelijkbare richting (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Empathisch vermogen: toont oprechte interesse en begrip voor inwoners met financiële en psychosociale problematiek;
- Stressbestendigheid: blijft professioneel en zorgvuldig werken onder druk en bij complexe casussen;
- Communicatieve vaardigheid: duidelijk, zorgvuldig en overtuigend in mondelinge en schriftelijke communicatie;
- Analytisch vermogen: herkent onderliggende problematiek, kan verbanden leggen en passende interventies voorstellen en deze verwerken in de preventieplannen;
- Oordeelsvorming: weegt belangen zorgvuldig af en neemt verantwoorde besluiten binnen de kaders;
- Samenwerkingsgerichtheid: werkt effectief samen binnen en buiten de organisatie en is collegiaal;
- Vakmanschap: beschikt over actuele kennis van schuldhulpverlening in het bijzonder de tak preventie.

Functieschaal
Deze opdracht is ingedeeld in functieschaal 10 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.
Hybride werken is mogelijk in overleg met de leidinggevende mits de functie dit toestaat: Ja

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 8 december 2026, tussen 09:00 uur en 13:00 uur. Eventuele tweede datum gesprekken donderdag 10 december 2026, tussen 09:00 uur en 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.