Security Adviseur IB in CISO team

Aanvraagnummer	34177	Start	04-01-2027
Duur	30-06-2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsopdracht met een driepartijenovereenkomst.
De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.
Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster
Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht
Het Kadaster heeft de ambitie in het besturen van haar informatiebeveiliging te groeien naar een CMMI niveau 4. Daartoe wordt stapsgewijs het ISMS en daaraan gerelateerde onderdelen verbeterd. De omslag is al gemaakt om in processen te denken en vanuit business perspectief te besluiten over risico's. Het Kadaster zoekt 1 senior adviseur CISO om de onderstaande onderwerpen nog verder te brengen:

- Leveranciersmanagement
  Het verder professionaliseren van IB voor het gehele traject van levensduur van een aanbesteding, dwz van aanbesteding tot aan exit met het stellen van eisenvooraf, tussentijdse controles, bijstelling en afspraken rondom exit. Daarin dient nadrukkelijk het bestaande instrumentarium zoals de menukaart en peer reviews toegepast te worden.

Doel is het op orde houden en brengen van ketentoezicht op de externe leveranciers.

- IB in projecten
  Het Kadaster voert regelmatig kleinere en grote projecten uit onder eigen regie al dan niet met externe partijen. Voor deze projecten is het essentieel dat informatiebeveiliging op de juiste wijze wordt meegenomen gedurende het gehele traject. De huidige afspraken met projectmanagement zijn aangescherpt en die moeten vormgegeven worden door het zorgen voor juiste input bij de projecten.

- Eén loketgedachte
  Binnen het Kadaster is afgesproken dat voor Privacy, AI en IB het CISO-team het eerste aanspreekpunt is voor diverse trajecten zoals leveranciersmanagement en projecten. Deze samenwerking en afspraken moeten verstevigd worden op basis van vertrouwen door het hebben van kennis, het actief zoeken van de verbinding, het op het juiste moment wel betrekken van de expertises en het afleggen van verantwoording over keuzes.

Nadrukkelijk is onderdeel van de adviseur de overdracht aan de organisatie door middel van voordoen, meedoen, zelf doen.

Hierin zal samengewerkt worden met (security) architecten, interne ISO’s, de CISO, diverse projectleiders, procesdeskundigen, etc.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Risicomanagement (flexibel kunnen toepassen van verschillende werkwijzen).
- BIO, ISO 27001, NIS2/Cbw (kennis van wet- en regelgeving, kunnen uitleggen en interpreteren).
- IT-security (inhoudelijk begrip, niet zelf hoeven te kunnen implementeren van techniek).
- Kennen van verschillende aanbestedingsmethoden.
- Kennis van projectmanagement.
- Kennis van geopolitieke ontwikkelingen en autonomie vraagstukken.

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

De kandidaat dient zorg te dragen dat hij/zij in staat is de eerdergenoemde onderwerpen verder te brengen waarbij verwacht wordt dat door senioriteit de inwerktijd beperkt is tot maximaal één maand. De kandidaat dient te beschikken over een grote zelfstandigheid bij het realiseren van de werkzaamheden.

De werkwijze en werkinstructies moeten gedocumenteerd worden en uitgeleerd worden aan het zittende personeel. Let op: het Kadaster hecht waarde aan een praktische en werkbare aanpak in plaats van een volledig dichtgetimmerd standaard boekwerk.

Daarbij dient de werkwijze zodanig te zijn dat rekening gehouden wordt met risico's en geopolitieke ontwikkelingen.

Inhoudelijk rapporteert de kandidaat aan de CISO.

Uit te voeren werkzaamheden:

- Leveranciersmanagement
  - In de praktijk toepassen en verbeteren van de menukaart (set met eisen en vragen) bij aanbestedingen.
  - Uitvoeren Quick scan aanbestedingen: wel/niet IB, AI, Privacy bij een traject en in welke mate (standaard of risico-analyse).
  - Opstellen standaardset eisen per aanbesteding obv de uitkomt van de quick scan.

- Onderhouden afspraken met Inkoop en Contractmanagement.
- Organiseren en voeren peer review gesprekken met leveranciers.
- Organiseren van deelname aan CMO gesprekken.
- Betrekken en overdragen aan de lijn van de resultaten.
- Toezien op implementatie door het voeren van goede gesprekken (geen formele 2e lijns monitoring checklis).
- Betrekken ISO's bij de uitvoering van de werkzaamheden en zorgen voor overdracht aan hen.
- Bijdragen aan de externe ISO 27001 audit vanuit dit werkveld.

- IB in projecten

  - Het uitvoeren van een projectintake om te beoordelen hoe IB, AI en Privacy aangehaakt moeten worden bij welk project.
  - Het zorgen voor het opstellen van een standaard set eisen op maat voor projecten die daartoe in aanmerking komen.
  - Het uitvoeren van risico-analyses en toepassen van maatwerk eisen bij projecten.
  - Het onderhouden van goede contacten met projectmanagement.
  - Het op basis van pragmatisme zorgen voor goede samenwerking.
  - Het onderhouden en afstemmen van contacten met AI en Privacy over dit traject.
  - Het vertalen van kaders en richtlijnen naar standaarden waar deze in de uitvoering noodzakelijk zijn.
  - Het ondersteunen van verbetertrajecten op security en ontwikkelen van toezichtmechanisme.

- Eén loket gedachte

  - Afstemmen met AI en Privacy over hun belangen en behoefte bij aanbestedingen en projecten.
  - Hen ondersteunen om te komen tot standaardset(s) eisen en criteria wanneer die toe te passen.
  - AI en Privacy belangen behartigen in gesprekken (zonder daar specialist in te zijn).
  - Aanvoelen wanneer experts van AI en Privacy aangehaakt moeten worden op trajecten.
  - Versterken van de het vertrouwen door het actief zoeken van de verbinding, het op het juiste moment wel betrekken van de expertises en het afleggen van verantwoording over keuzes.

Bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt zo veel als mogelijk gezorgd voor kennisoverdracht naar de zittende ISO's. Alle werkzaamheden worden gedocumenteerd voor overdracht aan de organisatie en ten behoeve van aantoonbaarheid bij interne en externe audits.

Vereisten / knock-outcriteria
Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 140,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 10 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. WO werk- en denkniveau, aan te tonen door minimaal afgeronde relevante HBO-opleiding of hoger.
6. Minimaal 8 jaar werkervaring in het vakgebied Informatiebeveiliging.
7. Minimaal 10 jaar werkervaring in informatievoorziening en/of IT in rollen als adviseur, informatie-analist, procesmodelleur, securityspecialist, etc.
8. Minimaal 8 jaar werkervaring in riskmanagement en/of securityspecialist.
9. Minimaal 3 jaar ervaring met overheidsorganisaties die wettelijke taken uitvoert en werkt met een breed stakeholderveld.

10. Minimaal twee ervaringen met het leveranciersmanagement (toelichten in CV).
11. Ervaring met procesontwerp en ontwikkeling, aan te tonen door 3 relevante trajecten.
12. Ervaring met advisering van projectmanagement aan te tonen met 3 trajecten waarin kandidaat zelf projecten heeft gemanaged voor IB en/of trajecten waarin IB is ingebracht (inclusief hoe succesvol dit was).
13. Inzicht en kennis van IT-security aan te tonen door relevante passages en ervaring in het CV.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1
Geef een beschrijving van uw aanpak voor de uit te voeren werkzaamheden inclusief keuze voorkeur van de werkterreinen (20 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (20 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (10 punten);
c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 2
U bent in staat om kennis over te dragen aan zittend personeel. Beschrijf hoe u dat gaat aanpakken (20 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (20 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (10 punten);
c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 3
U bent in staat business belangen en security af te wegen. Motiveer hoe u dit doet (10 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (10 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (5 punten);
c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (2 punten);
d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 4
U bent in staat security in heldere taal uit te leggen: uitleg moet gegeven kunnen worden in voor niet technisch geschoolde medewerkers begrijpbare taal. Motiveer hoe u dat aanpakt (10 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (10 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (5 punten);
c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (2 punten);
d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 5
U kunt stakeholders en besluitvorming beïnvloeden. Beschrijf hoe u dat aanpakt (20 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (20 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (10 punten);

c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 6
U kunt afwijken van gebaande paden en kunt nieuwe werkwijzen ontwikkelen. Motiveer uw antwoord (10 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (10 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (5 punten);
c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (2 punten);
d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 7
U bent in staat AI en Privacy belangen te vertegenwoordigen door basiskennis van de vakgebieden (10 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (10 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (5 punten);
c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (2 punten);
d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Resultaatgericht.
- Besluitvaardig en vasthoudend; kan zijn/haar eigen pad trekken in complex krachtenveld.
- In staat om zelfstandig binnen een organisatie te bewegen en omgevingssensitief.
- Communicatief zowel schriftelijk als mondeling sterk.
- Proactief en initiatiefrijk.
- Analytisch vermogen.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen en gunningscriteria
De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimumeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.
De kandidaten die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken
Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek
In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief
Maximaal € 140,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal en trede

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12, trede 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen
Maximaal 10 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten
Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen
Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden
Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mogen 2 offertes worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring
Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG
De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI
Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie
Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar
Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van

Flextender worden vastgelegd.
Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken**.
De gesprekken zullen worden gevoerd via Teams. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 3 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.