Beheerder Gemalen

Aanvraagnummer	34173	Start	In principe 1 januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Bij de gemeente Voorschoten zijn we volop bezig met de ontwikkeling en verdere professionalisering van onze organisatie. We werken toe naar een klantgerichte organisatiestructuur die klaar is voor de toekomst. Het doel? Samen met plezier en betrokkenheid werken aan een gemeente waarin vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. We bouwen aan een organisatie die niet alleen de inwoners centraal stelt, maar ook jou de ruimte biedt om bij te dragen aan innovatieve en duurzame oplossingen.

Werken in Voorschoten, de Parel aan de Vliet
Onze groene gemeente, gelegen in de Leidse regio, staat bekend om haar hechte gemeenschap, brede maatschappelijke betrokkenheid en sterk lokaal bestuur. We bieden onze ruim 26.000 inwoners efficiënte en persoonlijke dienstverlening met korte communicatielijnen en een mensgerichte aanpak. We zijn trots op onze organisatie en onze medewerkers die zich dagelijks inzetten voor het welzijn van onze inwoners en ondernemers.

Voorschoten, de Parel aan de Vliet, is sterk in ontwikkeling en de drijvende kracht is ons hechte team van mensen die onze gemeente en alle Voorschotenaren glans geven. Door onze compacte organisatiestructuur kunnen we de lijnen kort houden en snel mooie dingen voor elkaar krijgen. Dat vraagt zelfstandigheid en biedt tegelijk veel vrijheid.

We werken vanuit vier kernwaarden: **Vertrouwen, Verantwoordelijkheid, Betrokkenheid en Plezier**. Deze waarden helpen ons om goed samen te werken, zowel binnen de organisatie als met inwoners, ondernemers en andere partners. Vertrouwen vormt de basis van onze samenwerking. Verantwoordelijkheid betekent dat we de impact van ons werk serieus nemen. Betrokkenheid zorgt ervoor dat we actief bijdragen aan teamdoelen, en plezier stimuleert een positieve werkomgeving.

De organisatie is onderverdeeld in drie afdelingen: Dienstverlening, Bedrijfsvoering en Bestuur.

De opdracht
De gemeente Voorschoten zoekt een **Beheerder Gemalen** binnen het team Projecten. Dit team richt zich op het planmatig beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Samen met andere beheerders ben je verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van pompen, gemalen en aanverwante technische installaties binnen de gemeentelijke infrastructuur.

Je werkt nauw samen met civiele projectleiders, uitvoerende teams en andere betrokken disciplines om te zorgen voor een betrouwbaar functioneren van de gemeentelijke waterketen. Daarnaast draag je vanuit jouw vakgebied actief bij aan de verdere ontwikkeling van Integraal Gebiedsgericht Werken (IGW) en opgavegericht werken, waarbij beheerbelangen tijdig worden ingebracht en afgestemd binnen projecten en programma’s.

Werkzaamheden
Binnen deze opdracht houdt de **Beheerder Gemalen** zich onder andere bezig met:

- Het beheren van gemeentelijke pompen, gemalen en overige mechanische installaties binnen de openbare ruimte;
- Het ondersteunen bij de voorbereiding van civieltechnische projecten op het gebied van pompen en gemalen;
- Het samenwerken met civiele projectleiders en uitvoerende teams bij de voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden;
- Het opstellen van opdrachten voor zowel klein als groot beheer en onderhoud binnen het vakgebied;
- Het bewaken van de voortgang, kwaliteit en uitvoering van beheer- en onderhoudswerkzaamheden;
- Het voeren van directie op werkzaamheden wanneer de aard van het project of onderhoud daarom vraagt;
- Het adviseren van management en bestuur over planmatige beheeractiviteiten en investeringsvraagstukken binnen het vakgebied;
- Het signaleren, volgen en vertalen van relevante technische en vakinhoudelijke ontwikkelingen naar de beheerpraktijk;
- Het leveren van een actieve bijdrage aan Integraal Gebiedsgericht Werken (IGW) en opgavegericht werken binnen de organisatie.

Beoogde resultaten
Van de kandidaat wordt verwacht dat gedurende de opdracht de volgende resultaten worden gerealiseerd:

- Een adequaat en doelmatig beheer van gemeentelijke pompen, gemalen en bijbehorende technische installaties;
- Een effectieve ondersteuning bij de voorbereiding en uitvoering van civieltechnische projecten binnen het vakgebied;
- Tijdig en kwalitatief goed opgestelde opdrachten voor beheer-, onderhouds- en vervangingswerkzaamheden;
- Een goede voortgangsbewaking en kwaliteitsborging van beheer- en onderhoudsactiviteiten;
- Professionele en deskundige advisering aan management en bestuur over planmatige beheeractiviteiten en technische vraagstukken;
- Een zichtbare bijdrage aan de verdere ontwikkeling van Integraal Gebiedsgericht Werken en opgavegericht werken binnen de organisatie;
- Actuele kennis van relevante technische ontwikkelingen, aantoonbaar toegepast binnen het beheer en onderhoud van pompen en gemalen;
- Een verbeterde betrouwbaarheid, beschikbaarheid en instandhouding van de gemeentelijke gemalen en pompinstallaties.

Randvoorwaarden
De Beheerder Gemalen is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De functie wordt ook niet uitgevoerd door medewerkers die in dienstbetrekking zijn van de opdrachtgever en de specifieke kennis of certificering is niet in de organisatie beschikbaar. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als Beheerder Gemalen, Beheerder Civiele Kunstwerken, Beheerder Openbare Ruimte, Assetbeheerder Waterketen of vergelijkbare functie binnen een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met het beheer van gemalen, pompinstallaties, drukriolering en/of andere waterketengerelateerde technische installaties binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie op het gebied van stedelijk water, riolering of gemaalbeheer;
4. Aantoonbare werkervaring met assetmanagement, beheerprocessen en/of data-gestuurd beheer van technische assets binnen de openbare ruimte;
5. Beschikbaar per 1 januari voor gemiddeld 16 uur per week, benoem dit duidelijk in het cv;
6. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender;

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Technische Bedrijfskunde, Civiele Techniek, Watermanagement of vergelijkbaar technisch domein.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met het beheer van gemalen, pompinstallaties, mechanische riolering en/of vergelijkbare technische assets binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als assetmanager, beheerder stedelijk water of vergelijkbare functie waarbij verantwoordelijkheid werd gedragen voor planmatig beheer van technische assets (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met gegevensgestuurd beheer, beheersystemen en/of analyse van technische assets binnen de waterketen (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met advisering over beheer-, onderhouds- en investeringsvraagstukken op het gebied van riolering, gemalen of stedelijk water (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie op het gebied van stedelijk water, riolering, gemaalbeheer of mechanische riolering, waarbij is samengewerkt met verschillende interne en/of externe betrokkenen (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Technisch beheer**: Beschikt over actuele vakinhoudelijke kennis van gemalen, pompinstallaties en aanverwante technische assets. Is in staat beheer- en onderhoudsvraagstukken te analyseren en te vertalen naar passende maatregelen;
- **Omgevingsbewustzijn**: Overziet de belangen van verschillende stakeholders en begrijpt de impact van beheer- en onderhoudswerkzaamheden op de openbare ruimte, organisatie en omgeving. Weet hierop adequaat te anticiperen;
- **Samenwerken**: Werkt effectief samen met projectleiders, uitvoerende teams, adviseurs en externe partijen. Draagt actief bij aan gezamenlijke resultaten en een integrale aanpak van beheeropgaven;
- **Adviesvaardigheid**: Is in staat complexe technische vraagstukken helder te vertalen naar concrete adviezen voor management, bestuur en interne opdrachtgevers. Onderbouwt keuzes op basis van inhoudelijke kennis en praktijkervaring;
- **Resultaatgerichtheid**: Stuurt actief op voortgang, kwaliteit en uitvoering van beheer- en onderhoudswerkzaamheden. Houdt focus op het behalen van afgesproken resultaten binnen planning, budget en kwaliteitskaders.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do - vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- De gemeente Voorschoten zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.