Contractvoorbereider / Werkvoorbereider

Aanvraagnummer	34172	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe
Ede is veelzijdig: wonen, werken en recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendige centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren. En geven duidelijk aan wat we te bieden hebben.

Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo'n 1200 collega's op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

Opdracht
De gemeente Ede zoekt een ervaren contractvoorbereider voor de voorbereiding en contractuele uitwerking van civieltechnische projecten in de openbare ruimte. De opdracht richt zich op het opstellen, toetsen en coördineren van technische documenten, bestekken en tekeningen die nodig zijn voor een zorgvuldige en succesvolle uitvoering van projecten.

Binnen het Ingenieursbureau Ede wordt gewerkt aan uiteenlopende projecten op het gebied van nieuwe stedelijke ontwikkelingen, groot onderhoud, vernieuwing en herinrichting van de openbare ruimte. De projecten variëren van herinrichtingen van bestaande openbare ruimten tot het bouw- en woonrijp maken van ontwikkelgebieden. Hierbij spelen civieltechnische, cultuurtechnische, verkeerskundige en landschappelijke aspecten een belangrijke rol.

Als contractvoorbereider ben je verantwoordelijk voor de technische en contractuele voorbereiding van deze projecten. Je vertaalt projectuitgangspunten, ontwerpen en technische eisen naar uitvoerbare contractdocumenten en bewaakt daarbij de kwaliteit, planning en kosten. Je adviseert over passende contractvormen, waaronder RAW-bestekken, geïntegreerde contracten, raamcontracten, onderhoudsbestekken en contracten voor specialistische werkzaamheden.

Een belangrijk onderdeel van de opdracht is het voeren van regie op de werkvoorbereiding. Je zorgt ervoor dat de benodigde technische informatie, onderzoeken, tekeningen en contractdocumenten tijdig beschikbaar, volledig en onderling afgestemd zijn. Daarbij signaleer je risico's en knelpunten en adviseer je over passende oplossingen.

Je werkt nauw samen met projectleiders, technisch specialisten, ontwerpers, kostendeskundigen en andere betrokken disciplines binnen het Ingenieursbureau Ede. Daarnaast onderhoud je contacten met externe partijen, zoals adviesbureaus, aannemers, leveranciers en andere betrokkenen.

De opdracht vraagt om een contractvoorbereider die zelfstandig werkzaamheden kan organiseren, overzicht houdt over meerdere projecten en technische vraagstukken weet te vertalen naar concrete en uitvoerbare oplossingen. Daarbij is het van belang dat je verschillende belangen en vakdisciplines bij elkaar brengt en zorgt voor een goede afstemming tussen ontwerp, contractvoorbereiding en uitvoering.

Werkzaamheden

- Opstellen en toetsen van bestekken en contractdocumenten. Je stelt zelfstandig civieltechnische bestekken en contractdocumenten op en toetst deze op technische kwaliteit, volledigheid, uitvoerbaarheid en onderlinge samenhang. Hierbij houd je rekening met de vastgestelde projectuitgangspunten, planning en kosten.
- Adviseren over contractvormen en aanbestedingsdocumenten. Je adviseert projectleiders en andere betrokkenen over de toepassing van passende contractvormen, waaronder RAW-bestekken, geïntegreerde contracten, raamcontracten, onderhoudsbestekken en specialistische contracten. Je zorgt ervoor dat technische eisen en afspraken op een juiste en eenduidige wijze worden vastgelegd.
- Coördineren en bewaken van de werkvoorbereiding. Je organiseert en bewaakt de technische en contractuele voorbereiding van civieltechnische projecten. Je houdt overzicht over de benodigde werkzaamheden, documenten en deadlines en signaleert tijdig knelpunten en risico's. Waar nodig stem je af met betrokken disciplines om de voortgang en kwaliteit van de voorbereiding te waarborgen.
- Adviseren bij technische ontwerpen. Je adviseert ontwerpers en projectleiders over de technische uitwerking en uitvoerbaarheid van ontwerpen. Hierbij werk je samen met technisch specialisten en zorg je ervoor dat civieltechnische, cultuurtechnische, verkeerskundige en landschappelijke uitgangspunten op een juiste manier worden verwerkt.
- Vertalen van ontwerpen naar technische tekeningen en uitvoeringsdocumenten. Je draagt zorg voor het vertalen en uitwerken van technische uitgangspunten naar concrete ontwerpen, detailtekeningen en contractdocumenten. Je beoordeelt de onderlinge samenhang en zorgt ervoor dat de documenten geschikt zijn voor de verdere voorbereiding en uitvoering van projecten.
- Coördineren en verwerken van technische onderzoeken en metingen. Je zorgt voor het uitzetten en afstemmen van benodigde onderzoeken bij interne en externe partijen. Hieronder vallen onder andere hoogte-, landmeetkundige en geotechnische metingen. Je bewaakt dat de resultaten tijdig beschikbaar zijn en op de juiste wijze worden verwerkt in ontwerpen, tekeningen en contractdocumenten.
- Deelnemen aan projectgroepen en bouwteams. Je neemt vanuit de contractvoorbereiding deel aan multidisciplinaire projectgroepen en bouwteams. Je brengt technische en contractuele kennis in, adviseert over uitvoerbaarheid en risico's en draagt bij aan de afstemming tussen de verschillende betrokken partijen.
- Afstemmen met interne en externe betrokkenen. Je onderhoudt contacten met projectleiders, technisch specialisten, adviesbureaus, aannemers, leveranciers en andere betrokkenen. Je zorgt voor een heldere communicatie over technische uitgangspunten, gemaakte afspraken en de voortgang van de

contractvoorbereiding.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Minimaal aantoonbaar mbo+ werk- en denkniveau binnen een relevante technische richting, bijvoorbeeld civiele techniek, weg- en waterbouw of een vergelijkbare opleiding;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met de voorbereiding van civieltechnische projecten in de openbare ruimte, waaronder het opstellen en/of toetsen van bestekken en technische tekeningen;
4. Aantoonbare kennis van en ervaring met de toepassing van RAW-systematiek en UAV bij civieltechnische projecten;
5. Aantoonbare ervaring met het afstemmen en coördineren van technische werkzaamheden en documenten binnen civieltechnische projecten, in samenwerking met projectleiders, ontwerpers en andere technische disciplines.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Mate waarin de kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring met het zelfstandig opstellen en toetsen van civieltechnische bestekken, technische tekeningen en contractdocumenten, gecombineerd met kennis van en ervaring met RAW/UAV, geïntegreerde contracten, raamcontracten, onderhoudsbestekken en systeemgerichte contractbeheersing (40 punten);
7. Aantoonbare ervaring met de technische en contractuele voorbereiding van civieltechnische projecten in de openbare ruimte, waaronder herinrichtingsprojecten, groot onderhoud en het bouw- en woonrijp maken van gebieden, inclusief het plannen en bewaken van werkzaamheden, het signaleren van risico's en het coördineren van de afstemming tussen verschillende technische disciplines (30 punten);
8. Mate waarin de kandidaat beschikt over civieltechnisch en cultuurtechnisch inzicht en aantoonbare ervaring heeft met het beoordelen en uitwerken van technische ontwerpen en tekeningen, waaronder het vertalen van civieltechnische, cultuurtechnische, verkeerskundige en landschappelijke uitgangspunten naar uitvoerbare documenten, waarbij kennis van MicroStation en ervaring met het verwerken van landmeetkundige en geotechnische gegevens worden meegewogen (20 punten);
9. Aantoonbare ervaring met het adviseren van projectleiders en ontwerpers en het samenwerken binnen multidisciplinaire projectteams en bouwteams, inclusief het afstemmen met technisch specialisten, aannemers, adviesbureaus en andere betrokken partijen, gecombineerd met een effectieve communicatiestijl, een proactieve houding en het vermogen om verschillende belangen en technische uitgangspunten samen te brengen en knelpunten zelfstandig op te lossen (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen en technisch inzicht;
- Plannen en organiseren;
- Nauwkeurigheid en kwaliteitsbewustzijn;
- Regie- en coördinatievermogen;
- Sterke communicatieve vaardigheden;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Resultaatgerichtheid;
- Zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel;
- Proactieve en oplossingsgerichte houding;
- Omgevingsbewustzijn;
- Flexibiliteit en het vermogen om prioriteiten te stellen.

Benodigd aantal professionals
2.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10, maximaal uurtarief € 100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do - vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden;
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname;
- Indexatie of tussentijdse aanpassing van het overeengekomen aantal uren en/of het aangeboden tarief is niet mogelijk. Het aangeboden tarief maakt onderdeel uit van de inschrijving en de daaropvolgende aanbestedingsrechtelijke mededinging. Een tussentijdse tariefwijziging is daarom niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf expliciet een herzieningsclausule in de aanbestedingsstukken is opgenomen. Een dergelijke herzieningsclausule is in deze opdracht niet van toepassing;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.