Teamleider Beleid Samenleving

Leidschendam-Voorburg

Aanvraagnummer	34166	Start	In principe 1 februari 2027
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Een sociale en ondernemende gemeente met 78.000 inwoners. Hier werken we samen met 750 collega’s aan de best mogelijke dienstverlening voor inwoners, bedrijven en instellingen. De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. Onder het motto: vertrouwen, verbinden, verantwoordelijkheid en verbeteren.

Afdeling
Werken voor de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling is werken voor een afdeling die dicht bij het bestuur staat. Medewerkers maken beleid voor jeugd en onderwijs, werk en inkomen, inburgering en opvang van nieuwkomers, zorg en welzijn, gezondheid en sport, cultuur en bibliotheek, subsidies en inwonerparticipatie. Kortweg, het maatschappelijk domein. Medewerkers doen veel meer dan achter hun bureau beleidsteksten schrijven. Zij gaan ook naar buiten om te zien wat bij inwoners en maatschappelijke partners speelt en om met partners en omliggende gemeenten afspraken te maken over het samen werken aan gedeelde doelstellingen. Een kernteam met een afdelingshoofd en twee teamleiders stuurt de afdeling Beleid Samenleving aan, ondersteund door drie strategisch adviseurs en een afdelingssecretaris. Een van beide teamleiders moet voor een periode van vier maanden vervangen worden.

Opdracht
Als teamleider geef je leiding aan een groep professionals van ongeveer 20 personen. Je stimuleert ieder teamlid het beste uit zichzelf te halen. Hierbij stuur je het team inhoudelijk op hoofdlijnen aan, waarbij je oog hebt voor kwaliteiten en talenten van de medewerkers. Je werkt in nauwe afstemming met de andere teamleider. Waarbij jij verantwoordelijk bent voor de aansturing van de vakgebieden jeugd & onderwijs, werk & inkomen en inburgering

& opvang nieuwkomers.

Als teamleider maak je onderdeel uit van het kernteam Maatschappelijke Ontwikkeling. Hierin breng je stevigheid en energie en vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid sturen jullie het team aan. Tijdens de opdrachtperiode vinden meerdere werkinhoudelijke en organisatorische veranderingen plaats in de gemeentelijke organisatie. Tot deze opdracht behoren daarom vier prestatieafspraken die betrekking hebben op veranderingen die jouw team raken. Deze afspraken worden in overleg met de opdrachtgever verfijnd.

- Het organiseren van een passende inbreng vanuit jouw team aan het nieuwe programma ‘Lokaal Team & Sturing’ in het sociaal domein,
- Het vertalen van gemeentelijke kaders voor gebiedsgericht werken naar een passende werkwijze voor jouw team, samen met de andere teamleider,
- Het opleveren van implementatievoorstellen voor ‘jouw’ onderwerpen binnen het nieuw op te stellen Collegewerkprogramma 2026-2030,
- Het doorontwikkelen van de regionale samenwerking op het terrein van werk, inkomen en inburgering.

Deze afspraken moeten behaald zijn aan het einde van de opdracht.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in teamverband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. ‘Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad). De werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen;
2. Het maximum uurtarief is € 125,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en inclusief Fee Flextender;
3. Beschikbaar in de periode van maandag 1 februari 2027 t/m vrijdag 28 mei 2027 (een periode van vier maanden), voor 32 uur per week, benoem dit in het cv;
4. Beschikbaar gedurende twee dagdelen (2 x 4 uur) in de tweede helft van januari 2027, op nader overeen te komen data, voor een warme overdracht door de huidige teamleider, als onderdeel van de opdracht;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van lijn- of programmamanager;
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van lijn- of programmamanager binnen het sociaal domein van een (semi) overheidsinstelling.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van manager sociaal domein bij een (semi)overheidsinstelling (40 punten);
8. Minimaal een afgeronde hbo-opleiding (10 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met implementatie van organisatieverandering bij een gemeente, duidelijk weergeven het cv (10 punten);
10. Binnen het sociaal domein aantoonbare werkervaring met het werken voor een bestuur binnen een beleidsafdeling vanuit lijn- of programmamanagement (15 punten);

11. Een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht aan de hand van 3 uitgeschreven referentieopdrachten als teamleider. De kandidaat werkt concreet uit wat er binnen een halfjaar voor resultaat is gerealiseerd. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verantwoordelijkheid;
- Leidinggeven;
- Coachen;
- Bestuurlijke en organisatiesensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omgeschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag, dinsdagen en donderdagen op kantoor. De overige uren in overleg, met de mogelijkheid van thuiswerken.

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland in de week van 7 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.
De overdrachtsgesprekken vinden plaats in de week van 11, 18 en/of 25 januari 2027. De teamleidersrol starten op maandag 1 februari 2027.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot en met dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.