(Tactisch) Adviseur P en O

Aanvraagnummer	34162	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Hellendoorn
Werken voor de gemeente Hellendoorn betekent werken voor een bruisende gemeente. Dagelijks zetten we ons met elkaar in voor 36.000 inwoners die wonen in één van onze buurtschappen of kernen. Onze gemeente ligt op een bijzonder plekje in het hart van Overijssel in het prachtige decor van het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug en het Reggedal.

Om 36.000 inwoners van dienst te kunnen zijn is onze organisatie groot genoeg om alle disciplines in huis te hebben, maar klein genoeg om wendbaar te zijn. Dit merk je in je werk; als je iets wilt regelen is er vaak maar één telefoontje nodig om de juiste collega te spreken te krijgen.

Bij binnenkomst merk je al gauw dat er een informele sfeer heerst, collega’s maken makkelijk een praatje. Met elkaar werken we aan de toekomst van Hellendoorn.

Opdracht
Gemeente Hellendoorn zoekt een ervaren (Tactisch) Adviseur P en O die bijdraagt aan de reguliere personeelsadvisering en de verdere professionalisering van het personeelsmanagement. De adviseur wordt, net als de huidige P&O-adviseurs, gekoppeld aan meerdere organisatieonderdelen en is voor de leidinggevenden daarvan een stevige, proactieve en deskundige gesprekspartner. De nadruk ligt op tactische advisering bij personele en organisatorische vraagstukken, waarbij de adviseur niet alleen oplossingsgericht naar individuele casussen kijkt, maar ook verbanden legt met organisatiebrede ontwikkelingen en beleidsdoelen.

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Tactische advisering aan teammanagers en andere leidinggevenden over verzuim, inzetbaarheid, instroom, doorstroom en uitstroom;
- Ontwikkelen, verbeteren en implementeren van P&O-producten en werkprocessen uit de resultatenplanning 2027, zoals het opstellen van een regeling voor SPIL-gesprekken, optimalisatie van de verzuimaanpak en kaders voor grip op externe inhuur;
- Coördinatie van concrete P&O-producten en projectmatige activiteiten, inclusief opstellen van voorstellen, plannen en implementatiebegeleiding;
- Signaleren van structurele knelpunten in personeelsprocessen en het doen van verbetervoorstellen met praktische toepasbaarheid;
- Samenwerken binnen de P&O-vakgroep en met collega-adviseurs, personeel- en salarisadministratie, en overige stafadviseurs om samenhangende, resultaatgerichte dienstverlening te waarborgen.De adviseur werkt zelfstandig en planmatig, levert concrete resultaten binnen afgesproken deadlines en draagt bij aan kennisdeling en professionalisering binnen de P&O-groep.

De exacte verdeling van organisatieonderdelen en prioriteit van ontwikkelopdrachten wordt bij aanvang van de opdracht vastgesteld. Verwacht wordt dat de kandidaat zich thuis voelt in een organisatie in ontwikkeling en bijdraagt aan het versterken van planmatig werken zonder onnodige bureaucratie. Beschikbaarheid en inzet worden in onderling overleg vastgesteld; de voorkeur van de opdrachtgever gaat uit naar een zo snel mogelijke start en inzet op tactisch niveau binnen reguliere werktijden.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van P&O / HR-adviseur binnen een gemeentelijke organisatie;
2. Aantoonbare kennis van de volgende wet- en regelgeving: arbeidsrechtelijke wetgeving en de Cao Gemeenten. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is toegepast;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het ontwikkelen of implementeren van P&O-beleid, instrumenten of werkprocessen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar bij een gemeente of overheidsinstelling, in de rol van P&O- of HR-adviseur of vergelijkbaar (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met tactische personeelsadvisering aan leidinggevenden, inclusief advies over complexe personele vraagstukken, verzuim, inzetbaarheid, en personeelsplanning (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, verbeteren en implementeren van P&O-beleid, instrumenten of werkprocessen, met aantoonbare resultaten en implementatie-effecten (20 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, bij voorkeur richting HRM, Personeel en Arbeid of vergelijkbaar (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren van verzuimbeleid en met vraagstukken rondom externe inhuur en personeelsplanning (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Adviesvaardigheid;
- Organisatiesensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid;
- Oplossingsgerichtheid;

- Samenwerkingsgerichtheid;
- Eigenaarschap en organiseren;
- Communicatieve vaardigheden.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

- Gemeente Hellendoorn heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag
Is hybride werken mogelijk: In overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u

indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.