Toezichthouder Sportaccommodaties

Aanvraagnummer	34160	Start	1 januari 2027
Duur	Tot en met 31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	Gemiddeld 8 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Avri werkt elke dag aan een schoon en prettig Rivierenland om in te wonen en leven.
Voor acht gemeenten verzorgen we afval- en grondstoffenbeheer en onderhouden we de openbare ruimte.
Dat doen we met oog voor inwoners, hergebruik van grondstoffen en een toekomstbestendige leefomgeving, samen met onze partners in de regio.

Opdracht
Opdrachtomschrijving
Voor Avri zijn wij op zoek naar een ervaren en zelfstandige Toezichthouder Sportaccommodaties.

Als toezichthouder ben je verantwoordelijk voor het toezicht op het dagelijks onderhoud, groot onderhoud en renovatieprojecten van sportaccommodaties. Je hebt specialistische kennis van sportvelden en weet de kwaliteit van uitgevoerd werk objectief te beoordelen.

Je houdt toezicht op de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden aan sportaccommodaties en bewaakt of deze volgens de gemaakte afspraken en het onderhoudsbestek worden uitgevoerd.

Je werkt samen met vakspecialisten, werkvoorbereiders, toezichthouders, de directievoerder en sportverenigingen. Je bent een zelfstandig werkende professional en vormt een belangrijk aanspreekpunt voor betrokken partijen.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden
Binnen deze opdracht ben je verantwoordelijk voor:

- Het houden van toezicht op dagelijks onderhoud, groot onderhoud en renovatieprojecten van sportaccommodaties;
- Het controleren van de uitvoering van werkzaamheden aan de hand van onderhoudsbestekken;
- Het beoordelen en bewaken van de kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden;
- Het begeleiden en bewaken van cultuurtechnische projecten;
- Het uitvoeren en begeleiden van jaarlijkse inspecties van sportvelden;
- Het lezen en beoordelen van bestekken volgens de RAW- en UAV-systematiek;
- Het bijhouden van mutaties in het beheerbestand;
- Het bewaken van de bestekadministratie;
- Het behandelen en oplossen van meldingen over schades, overlast en onderhoud aan sportaccommodaties;
- Het onderhouden van contacten met sportverenigingen, inwoners en aannemers;
- Het signaleren van afwijkingen en het aandragen van passende oplossingen;
- Het vastleggen van bevindingen en het afleggen van verantwoording aan de directievoerder.

Beoogd resultaat
Het resultaat van de opdracht is dat het beheer en onderhoud van de sportaccommodaties op een kwalitatief

goede en professionele manier wordt uitgevoerd.
Dit betekent concreet:

- Onderhoudswerkzaamheden worden gecontroleerd en uitgevoerd volgens de gemaakte afspraken en bestekken;
- De kwaliteit van sportvelden en sportaccommodaties wordt bewaakt;
- Jaarlijkse inspecties worden uitgevoerd en bevindingen worden vastgelegd;
- Cultuurtechnische projecten worden op een deskundige manier begeleid;
- Meldingen en onderhoudsvraagstukken worden adequaat opgepakt en afgehandeld;
- De beheer- en bestekadministratie is actueel en op orde.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo+ niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van toezichthouder of direct vergelijkbare functie;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de RAW-systematiek. Licht dit duidelijk toe in de offerte;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met UAV-systematiek. Licht dit duidelijk toe in de offerte;
6. Aantoonbaar in het bezit van een geldig rijbewijs B én eigen vervoer. Benoem dit duidelijk in de offerte;
7. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van toezichthouder binnen een overheidsinstelling (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van cultuurtechnische projecten. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met jaarlijkse inspecties van sportvelden. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatie;
- Zelfstandigheid;
- Resultaatgerichtheid;
- Oplossingsgerichtheid;
- Objectiviteit;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Structuur en nauwkeurigheid;
- Overtuigingskracht.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5: 1e beoordeling door Flextender offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5: 1e beoordeling door Flextender kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5: 1e beoordeling door Flextender best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5: 1e beoordeling door Flextender offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag.

Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- U dient te beschikken over een G-rekening, 40% wordt gestort op deze rekening. Dit is niet van toepassing bij een ZZP-er;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.