Strategisch beleidsadviseur P en O

Aanvraagnummer	34153	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Hellendoorn
Werken voor de gemeente Hellendoorn betekent werken voor een bruisende gemeente. Dagelijks zetten we ons met elkaar in voor 36.000 inwoners die wonen in één van onze buurtschappen of kernen. Onze gemeente ligt op een bijzonder plekje in het hart van Overijssel in het prachtige decor van het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug en het Reggedal.

Om 36.000 inwoners van dienst te kunnen zijn is onze organisatie groot genoeg om alle disciplines in huis te hebben, maar klein genoeg om wendbaar te zijn. Dit merk je in je werk; als je iets wilt regelen is er vaak maar één telefoontje nodig om de juiste collega te spreken te krijgen.

Bij binnenkomst merk je al gauw dat er een informele sfeer heerst, collega’s maken makkelijk een praatje. Met elkaar werken we aan de toekomst van Hellendoorn.

Opdracht
De gemeente Hellendoorn zoekt een ervaren Strategisch beleidsadviseur P&O voor een tijdelijke opdracht met als doel het ontwikkelen van een samenhangend, toekomstgericht P&O-beleid en het verder professionaliseren van het P&O-instrumentarium binnen de organisatie. De inzet richt zich op het bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van strategische beleidsproducten, beleidskaders en bijbehorende P&O-instrumenten, waarbij samenhang, uitvoerbaarheid en duurzame borging centraal staan. Uitgangspunt is het ondersteunen van de organisatieambitie: "Wij zijn een professionele organisatie die vanuit een gedeelde visie en op basis van vertrouwen samenwerkt, zodat we optimaal bijdragen aan onze samenleving."

De strategische P&O-opgaven sluiten aan op de vier ontwikkelrichtingen van de organisatie: duidelijker sturen, gerichter ontwikkelen van medewerkers, slimmer organiseren en professioneler samenwerken. De adviseur levert een inhoudelijke bijdrage aan de vertaling van deze ontwikkelrichtingen naar concrete beleidskeuzes en

een samenhangend P&O-instrumentarium.

De kernactiviteiten bestaan uit het analyseren van organisatieontwikkelingen, het bijdragen aan de totstandkoming van strategische beleidskeuzes en het vertalen daarvan naar beleidsvoorstellen, uitvoeringskaders en implementatieplannen. De adviseur levert een inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van beleidsproducten, adviseert over strategische beleidsmatige en organisatorische vraagstukken en ondersteunt bij de besluitvorming en implementatie in afstemming met het team P&O, het management en andere belanghebbenden.

De strategische ontwikkelopgaven betreffen onder meer:

- Het bijdragen aan de doorontwikkeling van een meerjarig strategisch P&O-beleidskader, waarin de organisatieambitie, personele ontwikkelingen en prioriteiten samenkomen;
- Het ondersteunen van de verdere ontwikkeling van strategische personeelsontwikkeling, waaronder talentontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en de samenhang tussen functieprofielen, competenties en ontwikkelinstrumenten;
- Het bijdragen aan de doorontwikkeling van een samenhangend en toekomstbestendig P&O-instrumentarium, inclusief beleidsmatige kaders voor instroom, doorstroom, ontwikkeling en uitstroom;
- Het ondersteunen bij het versterken van de beleids- en uitvoeringscyclus van P&O, waaronder prioritering, planning, monitoring, evaluatie en periodieke bijstelling;
- De werkzaamheden, prioriteiten en gewenste resultaten worden bij aanvang van de inzet in afstemming met de opdrachtgever vastgesteld, rekening houdend met de beschikbare capaciteit en de gewenste doorlooptijd.

De adviseur vervult een actieve rol binnen de verdere ontwikkeling van het P&O-vakgebied. De adviseur levert vanuit expertise een inhoudelijke bijdrage aan beleidsontwikkeling en ondersteunt bij P&O-ontwikkelopgaven binnen de organisatie. Hierbij wordt nauw samengewerkt met betrokken collega's en stakeholders.

Daarbij is van belang dat de adviseur planmatig en resultaatgericht werkt, onder meer door het aanbrengen van structuur, het stellen van prioriteiten, het opstellen van realistische planningen en het bewaken van voortgang en kwaliteit. De adviseur draagt bij aan een zorgvuldige borging van verbeteringen, methodieken en werkwijzen binnen de organisatie.

De werkzaamheden vinden plaats in nauwe samenwerking met zes P&O-collega's, de manager Bedrijfsvoering en andere betrokken interne stakeholders. De adviseur weet strategische vraagstukken te verbinden met de bestuurlijke en organisatorische werkelijkheid en adviseert management en collega's over keuzes, consequenties en haalbaarheid.

Daarnaast ondersteunt de adviseur collega's bij het versterken van vaardigheden op het gebied van planmatig werken en prioriteren. Ook draagt de adviseur kennis, methodieken en werkwijzen over, zodat het team P&O deze na afloop van de inzet zelfstandig kan blijven toepassen.

Ervaring met Microsoft 365, waaronder Teams, Planner en Excel, is gewenst. De adviseur benut deze functionaliteiten waar passend om effectief en efficiënt planmatig en transparant samenwerken te ondersteunen.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als strategisch P en O-beleidsadviseur, waarbij de kandidaat zelfstandig strategische P en O-producten heeft ontwikkeld;
2. Aantoonbare werkervaring met arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving, inclusief gemeentelijke rechtspositie en Cao Gemeenten;
3. Aantoonbaar beschikbaar per 1 januari 2027 voor gemiddeld 32 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 8 jaar met strategische P en O-productenontwikkeling, inclusief het zelfstandig opstellen van beleidsvoorstellen en advisering aan management of directie; (30 punten)
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als strategisch P en O-beleidsadviseur bij een gemeente of andere overheidsorganisatie; (20 punten)
6. Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen én implementeren van samenhangend strategisch P en O-beleid en P en O-instrumentarium, onderbouwd met concrete beleidsproducten en gerealiseerde resultaten; (20 punten)
7. Aantoonbare ervaring met het begeleiden van organisatie- of beleidsontwikkeling, waaronder het planmatig realiseren van resultaten, het meenemen van stakeholders en het borgen van verbeteringen in de organisatie; (20 punten)
8. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau in HRM, personeelsmanagement, bestuurskunde, organisatiekunde of een vergelijkbare richting. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Aanvullende pré's (zonder afzonderlijke puntentoekenning):

- Ervaring met strategische personeelsplanning en talentmanagementinstrumenten, waaronder TMA.
- Ervaring met het ontwikkelen van een samenhangend P en O-instrumentarium binnen een gemeentelijke organisatie.
- Ervaring met het gebruik van Microsoft 365 Teams, Planner en Excel.

Mocht je deze ervaring hebben, benoem dit dan in je CV. Let op, deze worden niet meegenomen in de selectie.

Competenties

- Adviesvaardigheid;
- Resultaatgerichtheid;
- Organisatievermogen;
- Analytisch vermogen;
- Stakeholdermanagement;
- Veranderkracht;
- Communicatieve vaardigheden;
- Coaching en ontwikkelgerichtheid;
- Strategisch denkvermogen;
- Bestuurlijke en organisatiesensitiviteit;
- Beleidsmatig en conceptueel denkvermogen.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

- Gemeente Hellendoorn heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 15 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.