Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Directievoerder/Projectleider inwerkingtreding installatiewerk verduurzaming Twentebad

Aanvraagnummer	34145	Start	1 januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	2 tot 4 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hengelo
Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

Team
Team Grondzaken, Vastgoed en Wijken.

Opdracht
De opdracht betreft het begeleiden, monitoren en documenteren van de inwerkingtreding van de nieuw gerealiseerde installaties binnen het project Verduurzaming Twentebad. De opdracht is gericht op het bereiken van een optimale technische werking van de gerealiseerde warmteopwekking en aanverwante installaties na oplevering.

De opdrachtnemer voert gedurende de inregel- en monitoringsfase een onafhankelijke beoordeling uit van de prestaties van de installaties, signaleert afwijkingen, stemt hierover af met betrokken partijen en legt de voortgang, bevindingen en resultaten vast. De opdracht kent een duidelijk begin- en eindpunt en eindigt na afronding van de inregelperiode en oplevering van de eindverantwoording.

De verwachte inzet bedraagt gemiddeld 2 tot 4 uur per week gedurende een periode van circa één jaar.

De opdracht bestaat uit

- Het opstellen van een monitorings- en beoordelingsaanpak voor de periode van inwerkingtreding van de installaties.
- Het periodiek beoordelen van de prestaties, werking en energieprestaties van de gerealiseerde installaties aan de hand van de projectdoelstellingen en beschikbare technische gegevens.
- Het signaleren, vastleggen en rapporteren van bevindingen, afwijkingen, optimalisatiemogelijkheden en risico's met betrekking tot de werking van de installaties.
- Het zelfstandig voorbereiden en uitvoeren van periodieke afstemming met gebruikers, beheerders, adviseurs en installateurs voor zover noodzakelijk voor het behalen van het opdrachtresultaat.
- Het opstellen en opleveren van tussentijdse voortgangsrapportages waarin de werking van de installaties, de uitgevoerde optimalisaties en de behaalde resultaten worden vastgelegd.
- Het opstellen en opleveren van een eindrapportage waarin de inregelperiode wordt geëvalueerd, de bereikte optimalisaties worden beschreven en verantwoording wordt afgelegd over de gerealiseerde resultaten van de verduurzamingsmaatregelen.

Resultaat
De opdracht is succesvol afgerond wanneer uiterlijk aan het einde van de inregelperiode de volgende eindproducten zijn opgeleverd:

- Een compleet dossier met vastgelegde bevindingen, uitgevoerde controles, geconstateerde afwijkingen en gerealiseerde optimalisaties gedurende de inregelperiode.
- Periodieke voortgangsrapportages waarin de ontwikkeling van de prestaties van de installaties inzichtelijk is gemaakt.
- Een eindrapportage met een onderbouwde beoordeling van de werking van de installaties, de behaalde optimalisaties, eventuele resterende aandachtspunten en een verantwoording van de resultaten van de verduurzamingsopgave.
- Een onafhankelijk advies over de mate waarin de installaties functioneren overeenkomstig de doelstellingen van het verduurzamingsproject en welke aanvullende optimalisaties eventueel nog wenselijk zijn.

Het eindresultaat bestaat uit de hiervoor genoemde documenten en adviezen. De wijze waarop de opdrachtnemer deze resultaten bereikt, wordt door de opdrachtnemer zelfstandig bepaald.

Randvoorwaarden

- De opdracht betreft een tijdelijk en afgebakend project met als doel het monitoren, beoordelen en verantwoorden van de inwerkingtreding van de nieuwe installaties binnen het Twentebad. Na oplevering van de eindrapportage eindigt de opdracht van rechtswege.
- De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig en voor eigen rekening en risico uit en bepaalt zelf de wijze van uitvoering, planning, werkmethode en inrichting van de werkzaamheden.
- De opdrachtnemer is niet ingebed in de gemeentelijke organisatie, maakt geen onderdeel uit van de reguliere formatie en verricht geen werkzaamheden ter vervanging van een medewerker.
- Er bestaat geen gezagsverhouding. De opdrachtgever verstrekt uitsluitend de opdracht en beoordeelt de opgeleverde resultaten. Er wordt niet gestuurd op de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden.
- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig wanneer, waar en op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd, met uitzondering van afstemming die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of toegang tot de installaties.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo-master niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Technisch projectmanager;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van bouwadvies in opdracht van gemeente.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo-master niveau in de richting van RO / technische wetenschap / techniek (30 punten);
5. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als Technisch projectmanager (40 punten);

6. Aantoonbare werkervaring op het gebied van verbouw of nieuwboud verantwoordleijk voor het gehele bouw / verbouwproces (20 punten);
7. Aantoonbare kennis van brandscans, conditiemetingen en grondstoffeninventarisaties (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma,di,wo,do,vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 27 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 24 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.