Taxateur WOZ Woningen / Juridisch medewerker WOZ met ervaring op taxatietechnische advisering en juridisch verzorgen van uitspraken WOZ

belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland

Aanvraagnummer	34139	Start	In principe 15 december 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 27 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij
De Belastingsamenwerking GouweRijnland (BSGR) is een samenwerkingsverbandop het gebied van belastingen voor het Hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. BSGR voert de heffing en invordering van meerdere lokale belastingen uit namens haar deelnemende gemeenten.Zij voert voor de deelnemende gemeenten ook de Wet WOZ (Waardering onroerende Zaken) uit. Dit alles doen zij aan de hand van de kernwaardes: betrouwbaar, transparant, flexibel en verantwoordelijkheid. De organisatie bestaat uit de afdelingen Directie/Bedrijfsvoering, Informatie & Inning, Heffen en WOZ. BSGR werkt efficiënt en transparant, zodat inwoners en ondernemers kunnen rekenen op een correcte, rechtmatige en klantgerichte belastingafhandeling.Daarnaast levert de BSGR een belangrijke bijdrage aan regionale samenwerking door processen te stroomlijnen én kosten, kwaliteit en continuïteit te optimaliseren voor de aangesloten overheden. De organisatie streeft naar hoogwaardige dienstverlening, betrouwbare gegevensverwerking en het voortdurend verbeteren van systemen, onder andere op het gebied van ICT en informatiebeveiliging.

Opdracht
De Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland is op zoek naar een ervaren **Taxateur WOZ Woningen**, die tevens inzetbaar is als **Juridisch Medewerker WOZ**, ter versterking van het team gedurende de afronding van de

herwaarderingsactiviteiten belastingjaar 2027 en de daaruit voorvloeiende bezwaarafhandeling voor belastingjaar 2027. De opdracht richt zich op het zelfstandig modelmatig vaststellen van WOZ-waarden alsmede het behandelen van WOZ-bezwaren voor woningen, waarbij zowel taxatie-technische als juridisch-inhoudelijke expertise wordt ingezet.

De professional vervult een belangrijke rol binnen het bezwaarproces en is verantwoordelijk voor het beoordelen van woningobjecten, het opstellen van taxatieadviezen en het juridisch afhandelen van bezwaarprocedures. Daarbij wordt gewerkt conform de Wet waardering onroerende zaken (WOZ), de geldende waarderingsinstructies en de interne procesafspraken van de organisatie.

Fase 1: Afronding herwaarderingsactiviteiten (start opdracht tot maart 2027)
De werkzaamheden starten met ondersteuning bij de afronding van de herwaarderingsactiviteiten voor belastingjaar 2027. In deze periode ligt de focus op de modelmatige waardebepaling van WOZ-waarden voor woningen.

Fase 2: Informeel bezwaartraject (vanaf maart 2027)
Vanaf maart 2027 neemt de kandidaat deel aan het informele bezwaartraject, waarbij inzet in de avonduren gewenst is . De kandidaat onderhoudt telefonisch contact met belanghebbenden, beantwoordt vragen over vastgestelde WOZ-waarden en beoordeelt of aanpassing van de waardering wenselijk of noodzakelijk is.

Fase 3: Formele bezwaarafhandeling
Na afronding van het informele traject verschuift de focus naar de formele bezwaarafhandeling. In deze fase beoordeelt de kandidaat bezwaren zowel taxatietechnisch als juridisch en zorgt voor een correcte afhandeling. De inzet kan hierbij bestaan uit taxatietechnische advisering en/of het opstellen van uitspraakbrieven aan belanghebbenden.

De kandidaat werkt nauw samen met collega-taxateurs, procesbehandelaars, het klantcontactteam en, waar van toepassing, gemachtigden van belanghebbenden. Van de kandidaat wordt verwacht dat hij of zij zorgvuldig, klantgericht en resultaatgericht opereert en bijdraagt aan de kwaliteit en rechtmatigheid van de WOZ-waarderingen.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is:

- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een zieke werknemer;
- De opdracht wordt ingezet ter opvang van piekdrukte.

Werkzaamheden

- Behandelen van informele WOZ-bezwaren en afhandelen van telefonische terugbelverzoeken;
- Beoordelen van woningobjecten op basis van objectgegevens, marktinformatie en relevante documentatie in bezwaarfase;
- Uitvoeren van aanvullend onderzoek ten behoeve van bezwaarprocedures;
- Opstellen van taxatie-technische adviezen ter onderbouwing van WOZ-waarden;
- Opstellen van juridisch correcte en goed gemotiveerde uitspraakbrieven op bezwaar;
- Afstemmen met collega-taxateurs, procesbehandelaars en het klantcontactteam;
- Bijdragen aan een tijdige en kwalitatief hoogwaardige afronding van de bezwaarafhandeling en herwaarderingsactiviteiten voor belastingjaar 2027;
- Signaleren van bijzonderheden en verbetermogelijkheden binnen het WOZ-proces.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als WOZ-taxateur woningen bij een gemeente, belastingsamenwerking of vergelijkbare overheidsorganisatie;

2. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van taxatie-technische adviezen in het kader van de Wet WOZ;
3. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van uitspraakbrieven op WOZ-bezwaren;
4. Beschikbaar per 15 december 2026 voor minimaal 24 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Uurtarief maximaal € 75,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met met K2Waarderen (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van juridisch correcte uitspraakbrieven binnen de Wet WOZ (maximaal 15 punten);
    a. Meer dan 5 jaar ervaring (15 punten);
    b. 2 tot 5 jaar ervaring (10 punten);
    c. 1 tot 2 jaar ervaring (5 punten);
    d. Minder dan 1 jaar ervaring (0 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het (modelmatig) taxeren en beoordelen van woningobjecten, inclusief het uitvoeren van aanvullend onderzoek en het opstellen van taxatieadviezen (maximaal 20 punten);
    a. Meer dan 5 jaar ervaring (20 punten);
    b. 2 tot 5 jaar ervaring (10 punten);
    c. 1 tot 2 jaar ervaring (5 punten);
    d. Minder dan 1 jaar ervaring (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie of belastingsamenwerking met WOZ-processen en bezwaarafhandeling (maximaal 15 punten);
    a. Ervaring met meer dan drie gemeenten/samenwerkingsverbanden (15 punten);
    b. Ervaring met twee tot drie gemeenten/samenwerkingsverbanden (10 punten) ;
    c. Ervaring met één gemeente/samenwerkingsverband (5 punten);
    d. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met klantcontact, waaronder het telefonisch behandelen van (informele) bezwaren en het toelichten van WOZ-waarden aan burgers, bedrijven en/of gemachtigden (maximaal 15 punten);
    a. Meer dan 5 jaar ervaring (20 punten);
    b. 2 tot 5 jaar ervaring (10 punten);
    c. 1 tot 2 jaar ervaring (5 punten);
    d. Minder dan 1 jaar ervaring (0 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met verschillende WOZ-waarderingsapplicaties (maximaal 15 punten);
    a. Ervaring met drie of meer systemen (15 punten);
    b. Ervaring met twee systemen (10 punten);
    c. Ervaring met één systeem (5 punten);
    d. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Analytisch vermogen:** Kan objectgegevens, marktinformatie en bezwaarschriften zorgvuldig analyseren en komt op basis daarvan tot een goed onderbouwde waardebepaling en advies;
- **Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid:** Stelt duidelijke, juridisch correcte en begrijpelijke taxatieadviezen en uitspraakbrieven op die standhouden binnen bezwaarprocedures;
- **Klantgerichtheid:** Communiceert professioneel en servicegericht met burgers, gemachtigden en andere betrokkenen, waarbij complexe WOZ-vraagstukken helder worden toegelicht;
- **Zorgvuldigheid:** Werkt nauwkeurig en gestructureerd, met oog voor juridische, taxatietechnische en administratieve kwaliteit binnen het bezwaarproces;
- **Samenwerken:** Werkt effectief samen met collega-taxateurs, procesbehandelaars en het klantcontactteam om te komen tot een tijdige en kwalitatief hoogwaardige afhandeling van bezwaren.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van alle offertes die niet KO gaan offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De alle offertes die niet KO gaan kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de alle offertes die niet KO gaan best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de alle offertes die niet KO gaan offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag
Is hybride werken mogelijk: Ja, echter de inwerkperiode - waarvanvan de duur afhangt van de individuele capaciteiten en ontwikkeling - zal volledig plaatsvinden op kantoor. Na deze perriode bestaat de mogelijkheid om thuis te werken met dien verstande dat minimaal 1 maal per week op maandag of dinsdag op kantoor zal worden gewerkt. Voorkeur geniet om beide dagen op kantoor aanwezig te zijn.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- De urenregistratie en het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland . Indien u de opdracht gegund krijgt, en vragen heeft kunt u zich richten tot Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 24 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 27 november 2026 09:00. Tot die tijd kan je reageren.