Junior projectcoördinator huisvesting

Aanvraagnummer	34136	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie
De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

GAD werkt aan noodzakelijke aanpassingen van bestaande afval- en grondstoffenlocaties en aan verkenningen voor toekomstbestendige huisvesting. De junior projectcoördinator ondersteunt de senior projectmanager bij technische voorbereiding, coördinatie, projectbeheersing en uitvoering. De kandidaat werkt binnen afgebakende werkpakketten en groeit onder begeleiding naar meer zelfstandigheid.

Werkzaamheden

- Verzamelen, ordenen en beoordelen van technische en projectmatige informatie, waaronder tekeningen, onderzoeksrapporten en opleverdossiers.
- Voorbereiden en coördineren van onderzoeken, schouwen, overleggen en technische afstemmingen met adviseurs, beheerders en gemeenten.
- Bijhouden van planningen, actie- en besluitenlijsten, risico- en aandachtspuntenregisters en voortgangsoverzichten.
- Opstellen van conceptverslagen, projectnotities, voortgangsrapportages en onderbouwingen voor de projectleiding.
- Signaleren van afwijkingen, ontbrekende informatie en afhankelijkheden; tijdig escaleren en oplossingsrichtingen voorstellen.

- Onder begeleiding coördineren van afgebakende deelopdrachten op bestaande locaties, waaronder voorbereiding en opvolging van uitvoeringsmaatregelen.

Beoogde producten 2027

1. Actueel project- en actieregister per toegewezen werkpakket.
2. Geordende onderzoeks- en opleverdossiers, inclusief controle op volledigheid.
3. Periodieke voortgangsnotities met planning, risico's en beslispunten.
4. Voorbereide overleggen en vastgelegde vervolgacties.
5. Minimaal één onder begeleiding gecoördineerd afgebakend technisch werkpakket.
6. Concrete aantallen en deadlines worden bij opdrachtstart vastgesteld.

Afbakening en begeleiding
De senior projectmanager blijft verantwoordelijk voor integrale projectsturing, bestuurlijke afstemming, locatiekeuzes, investeringsbesluiten en contractuele verplichtingen. De junior coördinator ondersteunt, signaleert en bereidt voor, maar neemt deze verantwoordelijkheden niet zelfstandig over. Begeleiding via periodieke werkoverleggen, toetsing van producten en stapsgewijze taakverzwaring.

Vereisten/ Knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van civiele techniek, bouwkunde of technische bedrijfskunde;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen een technische of projectmatige omgeving bij een overheid of publieke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met technische projectdocumentatie, projectvoorbereiding of projectondersteuning;
4. Aantoonbare werkervaring met schriftelijke advisering en stakeholdercommunicatie in een Nederlandstalige werkomgeving;
5. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar.

Selectiecriteria (weging, 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde hbo-bachelor in de richting van technisch of ruimtelijk domein (20 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met projectondersteuning binnen een gemeente (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring bij publieke of multidisciplinaire technische projecten (25 punten);
9. Technische documentatie en werkvoorbereiding (15 punten);
    a. twee aantoonbare soorten producten(15 punten);
    b. één soort (10 punten);
    c. niet aangetoond.(0 punten);
10. Ervaring met projectvoortgang en afstemming (10 punten).
    a. aantoonbaar beide (10 punten);
    b. één van beide; (5punten);
    c. geen (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Plannen en organiseren;
- analytisch en zorgvuldig werken;
- samenwerken en communiceren;
- initiatief en eigenaarschap;
- leervermogen en feedback kunnen toepassen.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma. t/m vr.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 december 2026 van 13.00 uur tot 15.00 uur. De gesprekken vinden plaats op de GAD, Hooftlaan 32 in Bussum. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee. Gezien de strenge eisen ten aanzien van de gegevensbeveiliging ontvangt de professional een laptop en telefoon in bruikleen
- Het aangeboden tarief is vast gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen. Tussentijdse tariefverhoging en/of indexering is niet toegestaan.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.