Regievoerend planner MKA

Aanvraagnummer	34134	Start	15 december 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever
VGGM
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) werkt 24 uur per dag, 7 dagen per week aan publieke veiligheid en gezondheid. Wij zijn de Brandweer, GGD, Ambulancezorg, Crisisbeheersing/GHOR en Veilig Thuis in Gelderland-Midden en staan klaar voor de ruim 725.000 inwoners uit 15 gemeenten.

Opdracht
De Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden vraagt een regievoerend planner MKA voor het verbeteren en toekomstbestendig inrichten van de roosterplanning voor de meldkamer ambulancezorg van Gelderland-Midden (GM) en Gelderland-Zuid (GZ). De opdracht start uiterlijk 1 januari 2027, bij voorkeur per 15 december 2026, met een indicatieve looptijd van circa tien weken en een fulltime inzet. De opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die snel de actuele situatie in kaart brengt, direct toepasbare verbeteringen realiseert en tegelijkertijd het planproces en de organisatorische randvoorwaarden structureel inricht zodat de planning zowel nu als in de toekomstige regionale werkwijze (Oost-5, één planbureau MKA Oost-Nederland) betrouwbaar en vooruitziend is.

Context en doel
De meldkamer heeft te maken met aanzienlijke personele onderbezetting, waardoor reactief handelen veel tijd en energie vergt. Het doel van deze opdracht is om een roosterplanning te realiseren die actueel, inzichtelijk en betrouwbaar is, tijdig risico’s en openstaande diensten zichtbaar maakt en de beschikbare MKA- en rijdienstmedewerkers zo effectief mogelijk inzet binnen geldende afspraken en randvoorwaarden. De opdrachtnemer brengt helderheid in verantwoordelijkheden, maakt een vaste planningscyclus met deadlines en escalatieregels en zorgt voor overdraagbare werkwijzen die passen bij zowel GM/GZ als bij een gezamenlijke Oost-Nederlandse planning.

Werkzaamheden

- Brengt de huidige planningspraktijk in beeld door analyse en interviews met dagelijkse planners en teammanagement, inclusief proces-, systeem- en informatiebeoordeling;
- Ondersteunt en verbetert de dagelijkse planning, zodat openstaande diensten, risico’s en benodigde acties vroegtijdig zichtbaar en hanteerbaar worden;
- Ontwerpt en implementeert een werkbare planningscyclus met planrondes, deadlines, controlemomenten en escalatiecriteria, inclusief vastlegging van wie welke besluiten neemt;
- Verduidelijkt en borgt rollen en verantwoordelijkheden tussen planners en teammanagement, zonder de eindverantwoordelijkheid van het management over te nemen;
- Beoordeelt en optimaliseert de informatievoorziening en systeeminrichting (onder andere Intus), en werkt eventueel samen met functioneel beheer voor technische aanpassingen;
- Bereidt en test de werkwijze op aansluiting met de toekomstige gezamenlijke MKA-planning Oost-Nederland;
- Levert concrete kortetermijnacties en een advies voor verdere ontwikkeling, inclusief overdracht en borging zodat planners en management zelfstandig werken volgens de nieuwe werkwijze.

Samenwerking en resultaten
De opdracht wordt uitgevoerd binnen team Bedrijfsvoering, cluster Roostering en Planning. De opdrachtnemer werkt nauw samen met de dagelijkse planners van GM en GZ, teammanagement op de rijdienst en de regievoerder voor de overall planning MKA Oost-Nederland. Opdrachtnemer werkt zelfstandig aan de opdracht, functionele aansturing door de teammanager Meldkamer, afstemming periodieke voortgang met teammanager Bedrijfsvoering. Verwachte opleveringen zijn onder meer:

- Een actueel en bruikbaar overzicht van bezetting, openstaande diensten en verwachte knelpunten;
- Een praktische en vastgelegde planningscyclus met bijbehorende deadlines en escalatieregels;
- Vastgelegde afspraken over taken, verantwoordelijkheden en besluitmomenten;
- Verbeteringsvoorstellen en, waar mogelijk, inrichting van Intus of andere systemen;
- Een gedocumenteerd werkproces dat zowel voor GM/GZ als voor de toekomstige gezamenlijke werkwijze toepasbaar is;
- Een overdracht waarmee planners en management zelfstandig de nieuwe werkwijze kunnen uitvoeren.

Succescriteria
De opdracht is geslaagd wanneer planners en teammanagement beschikken over een gedeeld, actueel beeld van de bezetting, vooruit kunnen plannen op afgesproken momenten, openstaande diensten en risico's vroegtijdig zichtbaar zijn en acties en besluiten helder belegd en uitvoerbaar zijn. De opdracht beoogt betere beheersbaarheid van de planning, zonder garantie dat alle diensten ingevuld kunnen worden wanneer structurele personeelstekorten blijven bestaan.

Tijdsinzet en randvoorwaarden
De indicatieve duur is tien weken, fulltime inzet wordt gevraagd. Start uiterlijk 1 januari 2027, bij voorkeur per 15 december 2026. Continuïteit van de meldkamerplanning staat voorop tijdens uitvoering, inhoudelijke besluiten blijven onder verantwoordelijkheid van het management. De opdrachtgever verwacht aantoonbare ervaring met roosterplanning, capaciteitsmanagement en het verbeteren van planningsprocessen; ervaring binnen RAV of meldkameromgeving en ervaring met InPlanning zijn gewenst respectievelijk vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar per 15 december 2026 voor minimaal 8 uur per week en vanaf 1 januari 2027 voor36 uur per week, gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van planner, met ervaring in roosterplanning en capaciteitsmanagement binnen de (acute) zorgsector;
3. Aantoonbare werkervaring met het planningssysteem InPlanning (Inplanning) in de afgelopen 5 jaar;
4. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
5. Uurtarief maximaal €110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender).

Selectiescriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met roosterplanning, capaciteitsmanagement en optimalisatie van personeelsinzet binnen een Regionale Ambulancevoorziening (RAV), Meldkamer Ambulancezorg (MKA) en/of andere acute zorgomgeving. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de eigen rol, de omvang van de planningsorganisatie en de behaalde resultaten (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking tussen meerdere Regionale Ambulancevoorzieningen (RAV'en), Meldkamers Ambulancezorg (MKA's) en/of acute zorgketenpartners, inclusief het harmoniseren van werkwijzen, capaciteitsplanning of roosterprocessen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten).
8. Aantoonbare ervaring met samenwerken tussen meerdere organisaties (bijvoorbeeld tussen RAV-en of tussen RAV en MKA), inclusief het opzetten van gezamenlijke werkwijzen of gezamenlijke planning (20 punten);
9. Aantoonbare ervaring met het beoordelen en verbeteren van informatievoorziening en systeeminrichting voor planningen, inclusief implementatievoorstellen en (waar mogelijk) uitvoering (20 punten);
10. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);

11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe (maximaal 600 woorden), waarin de kandidaat ingaat op geschiktheid, concrete relevante ervaring met planningsverbetering en een beknopte aanpak voor deze opdracht (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

6.

Competenties

- Analytisch vermogen
- Plannen en organiseren
- Communicatie
- Samenwerken
- Oplossingsgerichtheid
- Coachen
- Stressbestendigheid
- Resultaatgerichtheid

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordeling
De score uit de schriftelijke beoordeling maakt in principe geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken kandidaat begint in principe weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen.

In de voorgaande alinea wordt de term “in principe” gebruikt, aangezien VGGM zich uitdrukkelijk het recht voorbehoudt om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die kandidaat heeft gegeven op de verschillende kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Indien VGGM van mening is dat de kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet dan wel een zodanige lagere score op de kwalitatieve (sub)gunningcriteria had dienen te krijgen, dat hij op basis van hetgeen in de offerteaanvraag daaromtrent is vermeld, niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal VGGM de kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht. In dat geval heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een andere kandidaat uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de rangorde daarvoor in aanmerking zou komen.

Ook bij het afzeggen van het interview door de kandidaat heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een volgende kandidaat uit te nodigen. VGGM heeft tevens de mogelijkheid, indien uit de interviews geen geschikte kandidaat naar voren komt, om de volgende kandidaat op de rangorde uit te nodigen voor een interview.

De interviews worden uitgevoerd door medewerkers van VGGM. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de hierboven genoemde persoonlijke competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de rangorde die bepaalt welke kandidaat het voornemen tot gunning ontvangt. Deze kandidaat heeft uiteindelijk de beste prijs-/kwaliteitsverhouding en komt daarmee in aanmerking voor voorlopige gunning van de opdracht. Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan 1 persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

De kandidaat die na de interviewfase de best scorende is, komt daarmee in aanmerking voor de opdracht. Alle overige deelnemende partijen in de offerteprocedure worden geïnformeerd over de gunningsbeslissing/status. Deze terugkoppeling op de offerte wordt bekend gemaakt in de applicatie.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alles inzien offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alles inzien kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alles inzien best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alles inzien offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Gunning
De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de gunningbeslissing van VGGM, wordt hij gedurende vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland. In het

belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om VGGM per e-mail via inkoop@vggm.nl tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Door het uitbrengen van een offerte gaat elke kandidaat ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van vijf (5) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VGGM verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Klachtenprocedure
Indien u een klacht heeft, kunt u het klachtenformulier en de procedure klachtenafhandeling bij Aanbestedingen Veiligheidsregio's per e-mail opvragen via inkoop@vggm.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van de DAS procedure. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van VGGM. Het indienen van een klacht zet deze procedure niet stil.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal FWG 50. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/ gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Onder een offerte verstaan wij een overzicht van de werkervaring en opleidingen van de kandidaat. VGGM behoudt zich het recht voor om aanbiedingen terzijde te leggen indien er overmatig veel taal- en/of spelfouten in het CV en/of referentie voorkomen. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam en start- en einddatum van de werkzaamheden te zijn vermeld.
Onder een referentie verstaan wij een overzichtelijke omschrijving van minimaal één eerdere opdracht. Hierin moet tot uitdrukking komen wie de opdrachtgever was, de begin- en einddatum van de opdracht en het aantal uren per week. Elke referentie moet de mogelijkheid bieden contact op te nemen met de voormalige opdrachtgever, hetgeen in zijn algemeenheid alleen zal gebeuren als de kandidaat in aanmerking komt voor een interview.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.
Is hybride werken mogelijk: ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 4 december. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- ***VGGM stelt een VOG vereist voor de start van de opdracht, hierdoor is de start als voorlopig;***
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
  BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing;
- Indien bij de eisen en/of de gunningcriteria kwaliteit gevraagd wordt naar afgeronde opleidingen, dan dient de kandidaat, indien VGGM hierom vraagt, een kopie diploma en/of certificaat aan te leveren. Kan Inschrijver dit niet aanleveren, dan is definitieve afwijzing het gevolg;
- VGGM behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de offerteprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de offerteprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VGGM jegens deelnemers. VGGM zal de door kandidaten (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden;

- VGGM heeft de mogelijkheid om met kandidaten een dienstverband aan te gaan na afronding van de eerste termijn van de opdracht, zonder dat VGGM daarbij verplichtingen heeft naar de externe leverancier;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 25 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.