Senior jurist

Aanvraagnummer	34131	Start	Zo snel mogelijk
Duur	Tot mei 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatietekst Gemeente Haaksbergen

Wie zijn wij?
Bij de gemeente Haaksbergen werken ongeveer 180 medewerkers. Samen met inwoners, verenigingen, maatschappelijke organisaties en ondernemers werken we aan een samenleving die past bij onze gemeente. Dat doen we met een Toekomstvisie als vergezicht en aan de hand van een Verbeterprogramma. We hebben de komende jaren drie belangrijke prioriteiten. We willen de organisatie versterken, de financiën op orde krijgen en de relatie met de gemeenschap verbeteren. Dat is hard werken. Elke dag weer. De samenleving vraagt veel van ons. Inwoners willen meer dan ooit meepraten. Dat gesprek willen wij graag aangaan, omdat de beste plannen samen met inwoners tot stand komen. Help jij meebouwen aan onze relatie met onze gemeenschap?

Missie *“We maken ons sterk voor een fijn en veilig Haaksbergen, waar inwoners prettig kunnen leven, ondernemers zich kunnen ontwikkelen en bezoekers kunnen genieten. Daarvoor hebben we elkaar nodig, want we geloven in de kracht van samen.”*

Visie *“In Haaksbergen werken we samen. Voor elkaar en met elkaar. Want noaberschap zit in al onze vezels. We bouwen aan een vitale organisatie die soepel kan inspelen op de steeds veranderen uitdagingen. De gemeenschap kan op ons rekenen. Daar gaan we voor!”*

Ben jij die strategische denker met een juridische bril?
Complexe vraagstukken? Jij ziet er kansen in. Politiek-bestuurlijke dynamiek? Jij beweegt er soepel doorheen. Als senior jurist bij de gemeente Haaksbergen ben jij niet zomaar een adviseur. Jouw expertise maakt het verschil. Elke dag. Spreekt jou dit aan?

Waarom wil jij deze tijdelijke uitdaging aangaan?
Omdat jij verder kijkt dan regels en wetten. Jij wilt invloed hebben op beleid, projecten en besluiten. Jij zoekt een rol waarin jouw juridische expertise écht het verschil maakt en waarin je de ruimte krijgt om strategisch mee te denken én te doen. Bij ons ben je niet alleen adviseur, maar dé sparringpartner die richting geeft aan de toekomst van Haaksbergen.

Wij zijn op zoek naar tijdelijke versterking ter vervanging van zwangerschapsverlof, tot mei 2027.

Wat ga je doen?
Je bent onze strategische juridische gids. Jij beweegt soepel op het snijvlak van organisatie, bestuur en politiek en geeft het MT, college en raad helder inzicht in de juridische gevolgen van hun keuzes. Je ziet risico's voordat anderen ze zien en bedenkt slimme oplossingen om ze te beheersen. Als sparringpartner voor je collega's binnen de afdeling juridische zaken verbind je juridische kennis met het grotere geheel. Ook adviseer je aan je collega's van bedrijfsvoering.

Wie ben jij?
Je bent niet alleen jurist, je bent een strateeg met lef. Je hebt een afgeronde juridische opleiding op WO-niveau en ruime ervaring met bestuurs- en privaatrecht, liefst in een gemeentelijke context. Complexe materie? Jij maakt het begrijpelijk. Je schakelt moeiteloos tussen college, raad en collega's en weet te overtuigen met inhoud én uitstraling. Je denkt vooruit, neemt initiatief en hebt een coachende houding richting je team.

Je bent communicatief sterk en weet ingewikkelde juridische vraagstukken zo te verwoorden dat iedereen begrijpt wat er speelt en welke keuzes nodig zijn.

Je hebt een proactieve houding: je wacht niet af, maar denkt actief mee over oplossingen en mogelijkheden. Daarnaast beschik je over coachende vaardigheden, waardoor je anderen helpt groeien en het beste uit zichzelf te halen.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist. Daarom is aanwezigheid op kantoor van belang, op termijn is thuiswerken mogelijk in overleg.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO-niveau in juridische richting;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als jurist binnen een gemeentelijke of andere overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare kennis van en werkervaring met bestuursrecht en privaatrecht;
4. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van bestuur, management en ambtelijke organisatie over complexe juridische vraagstukken.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met advisering aan college van B&W, gemeenteraad en directie (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van complexe juridische vraagstukken naar begrijpelijke en praktisch toepasbare adviezen (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, coachen of inhoudelijk ontwikkelen van collega's en/of juridische teams (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijk gevoelige dossiers en besluitvormingsprocessen binnen de publieke sector (20 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met het signaleren van juridische risico's en het proactief aandragen van oplossingen (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Communicatieve vaardigheid;
- Adviesvaardigheid;
- Zelfstandigheid;
- Integriteit.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

- Gemeente Haaksbergen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 24 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 25 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.