Projectleider Sanering Broekpolder

Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	34129	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken voor Vlaardingen
Bij de gemeente Vlaardingen staan de ramen en deuren open. Samen met inwoners, ondernemers en organisaties in onze stad werken we aan de ontwikkeling van Vlaardingen. Onze werkomgeving verandert en onze organisatie verandert mee. Dat doen we professioneel, vanuit gelijkwaardigheid en met lef.

We zijn op zoek naar talenten om dit samen met ons verder vorm te geven. Eigen initiatief waarderen we, en we zien je het liefst zo veel mogelijk samen met Vlaardingers actief voor onze stad. We zijn allemaal verschillend, en daardoor vullen we elkaar aan. Samen werken we aan beloofde resultaten, met ruimte om te leren, én een gevoel van trots.

Achtergrond informatie
Het project Sanering Broekpolder kent een voorbereidingsperiode van 3 jaar. Na de ruigte en het Klauterwoud is nu het hondenlosloopgebied en het gebied rondom Masamuda aan de beurt. De komende jaren zal dit deel van de Broekpolder gesaneerd worden door een nieuwe leeflaag aan te brengen. Het betreft een gebied van 60 ha wat in eigendom is van gemeente Vlaardingen en Staatsbosbeheer. De aanbestedingen zijn afgerond, de vergunningen zijn rond en de uitvoering is januari 2026 gestart.

De uitvoering behelst het saneren van diverse 'spuitvakken' in een vooraf gestelde fasering.

De uitvoering vindt plaats onder directievoering van een derde partij.

Opdracht:
Als Projectleider Civiel ben je binnen de gemeentelijke organisatie verantwoordelijk voor de begeleiding van een civieltechnisch project dat zich in de uitvoeringsfase bevindt. Je maakt onderdeel uit van de bestaande projectorganisatie en werkt binnen de gemeentelijke werkprocessen, kaders en overlegstructuren.

Je bewaakt de voortgang, planning, kwaliteit, risico's en financiën van het project. Vanuit je rol werk je nauw samen met de opdrachtgever, aannemer, interne collega's en overige betrokken stakeholders. Je sluit aan bij de keuzes die tijdens de voorbereidingsfase zijn gemaakt en draagt zorg voor een beheerste uitvoering van het project.

Je neemt deel aan de reguliere overleggen en afstemming binnen de organisatie, stemt werkzaamheden en besluiten af met de opdrachtgever en andere betrokken disciplines en legt waar nodig verantwoording af over de voortgang. Je signaleert knelpunten, draagt oplossingen aan en neemt binnen het aan jou toegekende mandaat beslissingen.

Taken en verantwoordelijkheden
Je houdt je onder andere bezig met:

- het verstrekken van deelopdrachten aan de aannemer binnen het bestaande raamcontract;
- het organiseren van grondleveringen, waaronder het zoeken naar geschikte grond, voeren van onderhandelingen en afstemmen van milieukundige toetsing;
- het begeleiden van de bestaande projectorganisatie, waaronder de kern- en projectgroep;
- het deelnemen aan en organiseren van de reguliere overlegcyclus met interne en externe betrokkenen;
- het controleren en afstemmen van de directievoering, waarbij de gemeente optreedt als opdrachtgever;
- het bewaken van de projectfinanciën;
- het verzorgen en afstemmen van de subsidieverantwoording richting de provincie;
- het bewaken en afstemmen van het omgevingsmanagement;
- het verzorgen van communicatie richting de omgeving in afstemming met de gemeentelijke organisatie;
- het inhoudelijk beantwoorden van technische vragen van onder andere omwonenden, raadsleden en bestuur;
- het afstemmen met interne vakdisciplines, management, bestuur en externe partijen over de uitvoering van het project;
- het rapporteren over voortgang, risico's, planning en financiën binnen de daarvoor geldende gemeentelijke overleg- en verantwoordingsstructuren.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, [specifieke relevante ervaring], motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden.
3. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering)
4. .Aantoonbare afgeronde civiel technische opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
5. Aantoonbare werkervaring als projectleider op een politiek sensitief project, benoem dit duidelijk in het cv;
6. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingen in de GWW-sector.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het uitvoeren van werkzaamheden als werkvoorbereider binnen civieltechnische projecten en de GWW-sector (30 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van saneringsprojecten binnen de grond-, weg- en waterbouw (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig coördineren van civieltechnische saneringsprojecten, waarbij de kandidaat verantwoordelijk was voor het bewaken van planning, kwaliteit, financiën én voortgang (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig onderhouden van contacten en afstemmen van werkzaamheden met verschillende interne en externe partijen, waaronder aannemers, projectleiders en adviesbureaus (15 punten);
11. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender); (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Politiek sensitief;
- Strategisch én tactisch gedrag;
- Pragmatisch;
- Motiveren;
- Assertiviteit;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren;
- Zelfstandig en Proactief.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

- Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: flexibel
Is hybride werken mogelijk: ja

Plannin
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op later te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.