Directievoerder/Toezichthouder Civiele Techniek

Aanvraagnummer	34105	Start	15 december 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rijswijk
De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis
? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: https://www.rijswijk.nl/boegbeelden

Het programmabureau RijswijkBuiten heeft als kernactiviteit het uitvoering geven aan de gebiedsontwikkeling RijswijkBuiten en het in dat kader voeren van een gemeentelijke grondexploitatie. Het programmabureau kent diverse disciplines waaronder planeconomie, civiel, stedenbouw en marketing en communicatie. Meerdere projectleiders geven onder aansturing vanuit de directie en managers uitvoering aan projecten, zowel als onderdeel van de grondexploitatie als ook daarbuiten

Opdracht

De gemeente Rijswijk zoekt een opdrachtnemer voor het verzorgen van directievoering, toezicht en kwaliteitsbewaking binnen civiel- en cultuurtechnische projecten van de gebiedsontwikkeling RijswijkBuiten.

De opdracht richt zich op het waarborgen van een beheerste en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte. De opdrachtnemer toetst de uitvoering van werken aan de contractuele afspraken, signaleert afwijkingen, adviseert over beheersmaatregelen en draagt zorg voor een correcte oplevering van de projecten.

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het opleveren van de afgesproken producten, adviezen, rapportages en overdrachtsdocumentatie. De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de resultaten en kwaliteit van de overeengekomen opleveringen.

Verwachte opleveringen
De opdrachtnemer levert gedurende de opdracht onder andere:

- Directievoerdersrapportages over de voortgang, kwaliteit, planning en contractbeheersing van de toegewezen projecten;
- Beoordelingen van meer- en minderwerk, inclusief onderbouwing en advies ten behoeve van besluitvorming;
- Adviezen over uitvoerbaarheid, contractuele risico's en beheersmaatregelen gedurende de uitvoeringsfase;
- Verslagen van bouw- en uitvoeringsoverleggen inclusief overzicht van acties, besluiten en aandachtspunten;
- Toetsingen van bestekken, tekeningen en contractstukken op uitvoerbaarheid en raakvlakken met beheer en onderhoud;
- Opleverrapportages en overdrachtsdossiers ten behoeve van de beheer- en onderhoudsorganisatie;
- Signalen en adviezen over kwaliteitsverbeteringen binnen de uitvoering van civiel- en cultuurtechnische projecten.

Resultaat

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer:

- De toegewezen projecten zijn voorzien van adequate directievoering en toezicht gedurende de uitvoeringsfase;
- Contractuele afwijkingen, risico's en knelpunten tijdig zijn gesignaleerd en voorzien van een onderbouwd advies;
- Bouw- en uitvoeringsoverleggen zijn vastgelegd en opgevolgd;
- De projecten zijn opgeleverd conform de contractuele afspraken;
- Een volledig overdrachtsdossier beschikbaar is gesteld ten behoeve van beheer en onderhoud;
- De opdrachtgever beschikt over periodieke voortgangs- en kwaliteitsrapportages waarmee de uitvoering en oplevering van de projecten aantoonbaar is ondersteund.

Randvoorwaarden
De opdrachtnemer wordt ingezet vanwege specifieke kennis en ervaring op het gebied van directievoering en toezicht binnen civiel- en cultuurtechnische projecten in de openbare ruimte.

De opdracht is gericht op het zelfstandig uitvoeren van directievoering, contractbewaking, kwaliteitscontrole en advisering gedurende de uitvoeringsfase van de toegewezen projecten binnen RijswijkBuiten. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van de overeengekomen resultaten, rapportages, adviezen en overdrachtsdocumentatie.

De opdrachtnemer bepaalt binnen de afgesproken projectkaders zelfstandig de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd en organiseert zelf de benodigde inzet, planning en werkzaamheden. De opdrachtgever beoordeelt de voortgang en kwaliteit van de overeengekomen resultaten en opleveringen.

Voor de uitvoering van de opdracht vindt afstemming plaats met projectleiders, aannemers, adviseurs, beheerders en overige betrokken partijen. Deze afstemming is uitsluitend gericht op de uitvoering van de opdracht en leidt niet tot een hiërarchische aansturingsrelatie.

De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de lijnorganisatie van de gemeente en vervult geen reguliere functie binnen de organisatie. De inzet is tijdelijk en gericht op het realiseren van de overeengekomen projectresultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als toezichthouder civiel bij een gemeentelijke organisatie;
2. Aantoonbare werkervaring met contractvormen UAV en UAV-GC;
3. Kandidaat beschikt over de volgende certificering: VCA-vol;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau, in de richting van civiele techniek;
5. Uiterlijk beschikbaar per 15 december 2026 voor 28 uur per week voor de gehele duur van de opdracht inclusief eventuele verlengingsoptie(s), benoem dit in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én fee Flextender (15 punten);
7. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van civieltechnische en cultuurtechnische directievoering in de openbare ruimte in de afgelopen 10 jaar (maximaal 30 punten);
    a. 15 jaar of meer aantoonbare werkervaring (30 punten);
    b. 10 tot 15 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
    c. 8 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    d. Minder dan 8 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Directievoerder Groenvoorziening in de afgelopen 8 jaar (maximaal 35 punten);
    a. 8 jaar of meer aantoonbare werkervaring (35 punten);
    b. 6 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten);
    c. 5 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
    d. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als Civieltechnisch Directievoerder binnen een gemeentelijke organisatie in de afgelopen 8 jaar, duidelijk weergegeven in het cv middels 2 referentieprojecten (maximaal 20 punten);
    a. 8 jaar of meer aantoonbare werkervaring (20 punten);
    b. 6 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
    c. 5 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    d. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Vakinhoudelijk deskundig en accuraat;
- Sterke communicatievaardigheden;
- Proactief in samenwerken en organiseren;
- Organisatievermogen;
- Teamspeler;
- Oplossingsgericht;
- Flexibel;
- Omgevingsbewust;
- Planmatig sterk;
- Stressbestendig.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg met opdrachtgever.
Is hybride werken mogelijk: Nee

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de

opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 4 december 2026. De kandidaten die hiervoor

uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 1 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.