Omgevings-, marketing- en communicatiemanager RijswijkBuiten

Aanvraagnummer	34104	Start	15 december 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rijswijk
De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis
? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: https://www.rijswijk.nl/boegbeelden

Het programmabureau RijswijkBuiten heeft als kernactiviteit het uitvoering geven aan de gebiedsontwikkeling RijswijkBuiten en het in dat kader voeren van een gemeentelijke grondexploitatie. Het programmabureau kent diverse disciplines waaronder planeconomie, civiel, stedenbouw en marketing en communicatie. Meerdere projectleiders geven onder aansturing vanuit de directie en managers uitvoering aan projecten, zowel als onderdeel van de grondexploitatie als ook daarbuiten.

Opdracht
De gemeente Rijswijk zoekt een opdrachtnemer voor het verder ontwikkelen, uitvoeren en opleveren van omgevings-, participatie-, marketing- en communicatieproducten ten behoeve van de gebiedsontwikkeling RijswijkBuiten.

De opdracht richt zich op het versterken van de maatschappelijke inbedding van lopende en toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen binnen RijswijkBuiten. De opdrachtnemer brengt relevante stakeholders, belangen, risico's en kansen in kaart en vertaalt deze naar concrete participatie-, communicatie- en marketingadviezen.

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit en bepaalt zelf de wijze waarop de resultaten worden bereikt. De opdrachtgever toetst uitsluitend op de overeengekomen resultaten en producten.

De opdracht is gericht op het ontwikkelen, uitvoeren en opleveren van een samenhangend pakket aan participatie-, omgevings-, marketing- en communicatieproducten voor de huidige ontwikkelfase van RijswijkBuiten. Het betreft een tijdelijke en resultaatgerichte opdracht met een duidelijk afgebakende scope. Na oplevering van de overeengekomen producten, adviezen, rapportages en het overdrachtsdossier is de opdracht afgerond.

Verwachte opleveringen
De opdrachtnemer levert gedurende de opdracht onder meer de volgende producten en resultaten op:

- Een actuele stakeholderanalyse van de relevante projecten binnen RijswijkBuiten;
- Participatie- en omgevingsmanagementplannen voor ruimtelijke ontwikkelingen binnen het programma;
- Marketing- en communicatieadviezen inclusief concrete aanbevelingen voor positionering, branding en communicatie-inzet;
- Adviezen ten aanzien van participatie-, inspraak- en communicatietrajecten inclusief risicoanalyse en beheersmaatregelen;
- Verslagen en evaluaties van uitgevoerde participatie- en communicatieactiviteiten;
- Periodieke managementrapportages met inzicht in kansen, risico's, stakeholderbelangen en aanbevelingen voor vervolgacties;
- Een adviesrapport ten behoeve van de verdere ontwikkeling en professionalisering van omgevings-, marketing- en communicatiemanagement binnen RijswijkBuiten.

Resultaat
De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer:

- Voor de aangewezen projecten een stakeholderanalyse, participatieaanpak en communicatieadvies zijn opgeleverd;
- Knelpunten, risico's en aandachtspunten vanuit de omgeving inzichtelijk zijn gemaakt en voorzien van concrete aanbevelingen;
- Participatie- en communicatieactiviteiten zijn geëvalueerd en vastgelegd;
- De opdrachtgever beschikt over bruikbare adviezen voor verdere besluitvorming en projectuitvoering;
- Een eindrapportage is opgeleverd met de uitgevoerde werkzaamheden, behaalde resultaten en aanbevelingen voor vervolgtrajecten.

De opdracht wordt afgesloten met een integraal eind- en overdrachtsdossier waarin alle ontwikkelde analyses, plannen, adviezen, rapportages, evaluaties en aanbevelingen zijn gebundeld en overgedragen aan de opdrachtgever, zodat deze zelfstandig verder kan met de uitvoering van de voorgestelde aanpak.

Randvoorwaarden
De opdrachtnemer wordt ingezet vanwege specifieke kennis en ervaring op het gebied van omgevingsmanagement, participatie, marketing en communicatie binnen complexe gebiedsontwikkelingen. De opdracht betreft een tijdelijke en afgebakende inzet gericht op het opleveren van de overeengekomen producten, adviezen en rapportages. De opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zelfstandig en bepaalt binnen de afgesproken kaders de eigen werkwijze, planning en uitvoering.

De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de voortgang en kwaliteit van de overeengekomen resultaten en stuurt niet op de wijze waarop deze resultaten tot stand komen. De opdrachtnemer organiseert en bewaakt zelfstandig de benodigde inzet, uren en middelen.

De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de lijnorganisatie, vervult geen hiërarchische rol binnen de organisatie en neemt geen reguliere werkzaamheden van medewerkers over.

De inzet is niet gericht op het structureel uitvoeren van communicatieve of participatieve werkzaamheden binnen het programma, maar op het realiseren van vooraf overeengekomen producten en adviezen die bijdragen aan de verdere ontwikkeling en professionalisering van het omgevings-, participatie-, marketing- en communicatiebeleid binnen RijswijkBuiten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én fee Flextender;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau; of minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als omgevingsmanager, communicatieadviseur of marketing- en communicatieadviseur binnen ruimtelijke ontwikkelingsprojecten;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als omgevingsmanager en/of communicatieadviseur binnen gebiedsontwikkelings- of ruimtelijke ontwikkelingsprojecten bij een gemeentelijke organisatie;
4. Beschikbaar per 1 december 2026 voor 20 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met gebiedsontwikkelingen binnen een gemeentelijke organisatie in de regio Haaglanden (20 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar met het zelfstandig ontwikkelen en uitvoeren van communicatiestrategieën voor ruimtelijke projecten, zoals gebiedsontwikkeling en woningbouw (maximaal 20 punten);
    a. 10 jaar of meer aantoonbare werkervaring (20 punten);
    b. 7 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    c. 5 tot 7 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
    d. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als adviseur marketing- en communicatie bij een overheidsorganisatie (maximaal 20 punten);
    a. 10 jaar of meer aantoonbare werkervaring (20 punten);
    b. 7 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    c. 5 tot 7 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
    d. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar met het organiseren van inspraak- en participatietrajecten binnen ruimtelijke ontwikkelingsprojecten bij een gemeentelijke organisatie (maximaal 20 punten);
    a. 10 jaar of meer aantoonbare werkervaring (20 punten);
    b. 7 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    c. 5 tot 7 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
    d. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met binnen integrale gebiedsontwikkelingen van minimaal 500 woningen of meer (maximaal 20 punten);
    a. 3 of meer projecten (20 punten);
    b. 2 projecten (10 punten);
    c. 1 project (5 punten);
    d. Geen ervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties
Gezien de uitdagingen waarvoor de gemeente Rijswijk zich gesteld weet, verwachten we van de kandidaat dat deze op korte termijn van meerwaarde is voor onze organisatie. Voor deze opdracht is het van belang dat je de volgende competenties bezit:

- Naast samenwerkingsgerichtheid, ook initiërend en zelfstandig;
- Overtuigingskracht, creativiteit en organisatievermogen;
- Oordeelsvorming en adviesvaardig;
- Inlevingsvermogen en een gedreven energieke persoonlijkheid;
- Gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen en het omgaan met tegengestelde belangen.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg met opdrachtgever.
Is hybride werken mogelijk: Ja, deels.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het

bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 4 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 1 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.