Functionaris Gegevensbescherming

Gemeente Landsmeer

Aanvraagnummer	34097	Start	1 januari 2027
Duur	t/m 31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	4 tot 5 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken bij de gemeente Landsmeer is werken in een gemeente met ambities: korte lijnen, informele werkrelaties en grote onderlinge verbondenheid. Van onze medewerkers vragen wij dat zij actief meedenken en werken aan zowel de eigen ontwikkeling als die van de organisatie. Resultaatgerichtheid, verantwoordelijkheid, pro activiteit, verbinden en communicatie zijn hierbij onze sleutelwoorden.

Landsmeer onderzoekt met de gemeente Purmerend een mogelijke fusie per 2031.

Opdracht

- Als FG zorg je dat burgers erop kunnen vertrouwen dat we als gemeente zorgvuldig en rechtmatig omgaan met hun persoonsgegevens en andere privacygevoelige informatie. Daarmee zullen de werkzaamheden bestaan uit:
- Het informeren en adviseren van de gemeente en haar verwerkers die namens de gemeente persoonsgegevens verwerken, en dan met name over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming;
- Het toezien op de naleving van AVG en andere wet- en regelgeving omtrent de gegevensverwerkingen binnen de organisatie;
- Het toezien op naleving van het gemeentebeleid met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
- Het toezien op naleving door de verwerkers met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
- Bewustmaking en opleiding binnen de ambtelijke organisatie en aanspreken op verantwoordelijkheden;
- Het geven van advies met betrekking tot DPIA’s en het toezien of de uitvoering daarvan in overeenstemming is met de AVG;
- Optreden als aanspreekpunt voor de AP;
- Samenwerken met de CiSo/PO;
- Resultaat;
- De FG stelt jaarlijks het toezichtsplan en de jaarrapportage bescherming persoonsgegevens op;
- De FG stelt, in samenwerking met de fusiepartner(s), het plan op om tot gezamenlijk privacybeleid te komen.

Randvoorwaarden
De FG heeft een zelfstandige, onafhankelijke rol, stemt indien nodig af met de opdrachtgever en levert resultaten op zonder hiërarchische aansturing of afhankelijkheid van het team.
De FG is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO-bachelor niveau in een juridische Richting;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Functionaris Gegevensbescherming binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring als Functionaris Gegevensbescherming binnen minimaal twee gemeenten met minder dan 30.000 inwoners. Benoem dit expliciet in de offerte;
4. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg);
5. Aantoonbare werkervaring met opstellen van privacy jaarplannen en DPIA Planningen, Benoem minimaal 2 referentie opdrachten waar de werkervaring is opgedaan.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Functionaris Gegevensbescherming binnen gemeentelijke organisaties, waarvan minimaal 3 opdrachten bij gemeenten met minder dan 30.000 inwoners (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en uitvoeren van toezichtjaarplannen, het uitvoeren of begeleiden van audits en het opstellen van audit of toezichtrapportages binnen een overheidsorganisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met zowel AVG als Wpg in de rol van Functionaris Gegevensbescherming, waaronder het uitvoeren van toezichtstaken conform artikel 39 AVG en artikel 36 Wpg (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het vervullen van de onafhankelijke toezichtfunctie van Functionaris Gegevensbescherming binnen meerdere overheidsorganisaties (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met de positie van de Functionaris Gegevensbescherming in regionale of intergemeentelijke samenwerking (10 punten);
11. Uurtarief maximaal € 135,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Accuraat;
- Analytisch;
- Kritisch;
- Natuurlijke leider;
- Overtuigingskracht;
- Goede adviesvaardigheden;

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever

leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning. (er zijn geen aanvullende arbeidsvoorwaarden van toepassing)

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Planning
De gesprekken bij de gemeente worden gepland op maandag 7 december 2026, tussen 12.00 uur en 14.00 uur of woensdag 9 december 2026, tussen 9.00 uur en 11.00 uur De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk 24 uur van te voren bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Kandidaat kan pas starten als het VOG is aangeleverd bij de opdrachtgever.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De opdrachtgever hanteert de cao-gemeenten en heeft verder geen aanvullende arbeidsvoorwaarden.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.