Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Capaciteit Gemeenten

Aanvraagnummer	34091	Start	Zo snel mogelijk
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Vervoerregio Amsterdam
Wij zijn een samenwerkingsverband van 14 gemeenten en werken samen met diverse partners en provincies zoals MRA, Prorail, Hoogheemraadschappen en Schiphol. Het verbinden van verschillende partijen en belangen is onze kracht. We werken aan de meest innovatieve en uitdagende projecten op het gebied van mobiliteit. Wij zijn opdrachgever van het openbaar vervoer binnen onze regio, maar zetten ons in op het gehele mobiliteitssysteem. Bij alles dat we doen, leveren wij een essentiële bijdrage en geven we richting aan het verbeteren van mobiliteit, de bereikbaarheid en leefbaarheid in de regio Amsterdam. Elke reis doet ertoe. Wil jij dat ook? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Team
HRM

Opdracht
De gemeenten van de Vervoerregio hebben moeite om personeel te vinden en vast te houden op het gebied van mobiliteit en op onderdelen onvoldoende structurele kennis en kunde in huis. Als gevolg hiervan komen opgaven en projecten onvoldoende van de grond, ontstaan er onduidelijkheden. dit helpt niet om tot verbeteringen te komen in de regionale mobiliteit en het realiseren van onze doelstellingen. Ook komen bestuurders soms slecht voorbereid naar onze bestuurlijke overleggen, waardoor die gemeenten vervolgens onvoldoende follow up geven aan afspraken. De Vervoerregio wil kijken naar verdere mogelijkheden om gemeenten te ondersteunen. Dit kan een bijdrage leveren aan een betere samenwerking en gerealiseerde projecten. dit vraagt niet het 'overnemen'van primaire verantwoordelijkheden van juist die gemeenten, maar het inzicht wat helpend kan zijn bij het ondersteunen van de gemeenten bij het organiseren van voldoende capaciteit en de juiste kennis en kunde in huis om tot voortgang en resultaten te komen.

Doel van de opdracht: een goed beeld van de vraagstukken die spelen bij de gemeenten die raken aan de taken en activiteiten van de Vervoerregio en waarbij de Vervoerregio zou kunnen ondersteunen. Dit vanuit het perspectief van de gemeenten en dat van de Vervoerregio. Vervolgens het ontwikkelen van een gestructureerde aanpak waarin een ordening is terug te vinden van diverse kansrijke oplossingen en interventies met helder in beeld de consequenties van inzet, capaciteit, middelen e.d.
Daarbij te bettrekken diverse acties die al in gang zijn gezet, waar ervaring mee is opgedaan, maar gekenmerkt worden door een ad hoc karakter en onvoldoende passend in een totale strategie. MRDH, een redelijk vergelijkbare organisatie, heeft hier enige eraring in opgedaan met een naar het schijnt effectieve oplossing.

Hierbij denken we aan de volgende resultaten per fase:

Fase 1 (tot en met maart 2027)
Oplevering van een rapport met een analyse van de nut en noodzaak van de huidige en toekomstige capaciteitsvraagstukken. Deze analyse wordt opgesteld op basis van gesprekken met een aantal gemeenten en interne stakeholders van de Vervoerregio.

Fase 2 (tot en met juni 2027)
Oplevering van een rapport met een verkenning van mogelijke oplossingsrichtingen en een onderbouwd strategisch advies. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen oplossingen voor de korte, middellange en lange termijn.

De oplossingsrichtingen richten zich primair op de interne organisatie van de Vervoerregio, maar kunnen waar relevant ook betrekking hebben op de samenwerking met of ondersteuning van de aangesloten gemeenten. Per oplossingsrichting wordt op hoofdlijnen inzicht gegeven in de organisatorische, financiële en juridische consequenties. Daarnaast dient het advies aan te sluiten op de huidige koers van de organisatie en de bestuurlijke opdracht van de Vervoerregio

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. MInimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als Adviseur Capaciteit bij een gemeente;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding Bedrijfskunde op minimaal wo-bachelorniveau;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van adviesrapporten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring in een complexe omgeving waarbij verschillende bestuurlijke, maatschappelijke en organisatorische belangen tegen elkaar moeten worden afgewogen. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (35 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in het opstellen van adviesrapporten (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met organisatie- en capaciteitsvraagstukken binnen het publieke domein (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke en intergemeentelijke samenwerking (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bedrijfskundige achtergrond
- Goede Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Goede Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Luisteren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen, voor het in beeld brengen van verschillende perspectieven;
- Onderzoeksvaardigheden op WO-niveau.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

- Vervoerregio Amsterdam heeft ervoor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u

ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Bring your own device
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 24 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.