Projectleider Deregulering

Gemeente Wassenaar

Aanvraagnummer	34090	Start	in principe 4 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdracht
Gemeente Wassenaar wil een gemeente zijn die werkt vanuit vertrouwen, eenvoud en ruimte voor initiatief. Voor inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties én medewerkers. Daarbij geldt het uitgangspunt dat regels en procedures alleen bestaan wanneer zij daadwerkelijk bijdragen aan een publiek doel. In het coalitieakkoord is afgesproken actief werk te maken van deregulering. Dat betekent niet alleen het verminderen van onnodige regels, maar ook het vereenvoudigen van processen, het terugdringen van bureaucratie en het versterken van een cultuur waarin dienstverlening en vertrouwen centraal staan. Om deze ambitie te realiseren zoekt de gemeente Wassenaar een ervaren Projectleider Deregulering die richting geeft aan deze opgave en zorgt voor concrete resultaten.

De projectleider brengt kansen voor deregulering in beeld, ontwikkelt samen met de organisatie een uitvoerbare aanpak en realiseert gedurende de opdracht zichtbare verbeteringen voor inwoners, ondernemers en medewerkers. Wij zoeken een projectleider die in relatief korte tijd een stevige basis legt voor deregulering en tegelijkertijd zichtbare resultaten realiseert.

Wat ga je doen?
Het doel van de opdracht is het verminderen van onnodige regeldruk en administratieve lasten binnen en buiten de gemeentelijke organisatie, zodat inwoners, ondernemers en medewerkers eenvoudiger, sneller en effectiever zaken kunnen doen met de gemeente.

De projectleider levert een belangrijke bijdrage aan een organisatie die:

- toegankelijk en dienstverlenend is;
- uitgaat van vertrouwen waar mogelijk;
- regels eenvoudiger toepast;
- ruimte biedt aan initiatieven uit de samenleving;
- kritisch kijkt naar eigen werkwijzen en procedures.

Werkzaamheden

Inventariseert en analyseert

- Brengt bestaande regelgeving, procedures en werkprocessen in kaart;
- Analyseert waar inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties regeldruk ervaren;
- Onderzoekt welke interne processen leiden tot onnodige bureaucratie of administratieve lasten;
- Onderscheidt wettelijke verplichtingen van lokale keuzes, beleidsregels en interne werkwijzen.

Ontwikkelt een uitvoerbare aanpak

- Stelt een gemeentebrede dereguleringsagenda op;
- Formuleert concrete en haalbare verbetermaatregelen;
- Bepaalt samen met bestuur, management en medewerkers prioriteiten;
- Adviseert over aanpassing van regelgeving, processen en werkwijzen.

Realiseert verbeteringen

- Initieert en begeleidt de uitvoering van dereguleringsmaatregelen;
- Realiseert tijdens de opdracht aantoonbare quick wins;
- Zorgt voor draagvlak binnen de organisatie;
- Stimuleert samenwerking tussen afdelingen en teams;
- Ondersteunt leidinggevenden en medewerkers bij het toepassen van nieuwe werkwijzen.

Borgt de resultaten

- Ontwikkelt een praktische dereguleringstoets voor nieuw beleid, nieuwe processen en nieuwe regelgeving;
- Adviseert over structurele verankering van deregulering binnen de organisatie;
- Draagt kennis en werkwijzen over aan de betrokken teams.

Resultaat van de opdracht

Aan het einde van de opdracht beschikt de gemeente Wassenaar over:

- Een analyse van de belangrijkste bronnen van interne en externe regeldruk;
- Eengemeentebrede en bestuurlijk gedragen dereguleringsagenda;
- Eenprioritering van de belangrijkste verbeterpunten voor inwoners, ondernemers en de eigen organisatie;
- Eenoverzicht van concrete en uitvoerbare verbetermaatregelen;
- Gerealiseerde quick wins die merkbaar zijn voor inwoners, ondernemers en medewerkers;
- Voorstellen voor aanpassing van regelgeving, procedures en werkprocessen;
- Eenpraktische dereguleringstoets voor toekomstige beleids- en procesontwikkeling;
- Eenvoorstel voor structurele borging van deregulering binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flextender;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met complexe verander-, verbeter- of organisatiebrede projecten. Duidelijk weergeven in het cv;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider /verandermanager binnen een overheidsorganisatie, benoem hiervan een referentieproject.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar als projectleider deregulering bij een gemeente, benoem op een aparte pagina van het cv een referentieproject waar context, rol en uitdaging duidelijk beschreven staan (25 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar met procesverbetering en het verbeteren van dienstverlening binnen de publieke sector, bijvoorbeeld door toepassing van Lean-methodieken, duidelijk weergeven in het cv (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van bestuurlijk gevoelige trajecten, licht de gevoeligheid duidelijk toe in het cv (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het betrekken van inwoners, ondernemers en andere stakeholders, duidelijk weergeven in het cv . (10 punten);
8. Uiterlijk per 4 januari 2027 beschikbaar voor 24 uur per week (10 punten).
9. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau bestuurskunde, bedrijfskunde, bestuursrecht of vergelijkbaar (20 punten);
    a. Op WO-bachelor niveau (20 punten);
    b. Op hbo-bachelor niveau (10 punten);
    c. Geen aantoonbaar afgeronde opleiding (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Je bent een enthousiasmerende verbinder die mensen en ideeën bij elkaar brengt. Met creatieve werkvormen weet je werkgroepen energie te geven, verschillende belangen te verbinden en deelnemers uit te dagen om anders te kijken naar bestaande regels, procedures en werkwijzen. Dankzij je bestuurlijke sensitiviteit ben je een stevige gesprekspartner voor bestuur en management en weet je complexe vraagstukken analytisch te doorgronden en te vertalen naar praktische, uitvoerbare oplossingen. Je werkt verbindend en samenwerkingsgericht, toont eigenaarschap en beschikt over de overtuigingskracht en het doorzettingsvermogen om weerstand om te zetten in beweging. Met een ondernemende en resultaatgerichte houding zet je jouw kracht in binnen het project deregulering, waarbij je mensen weet mee te krijgen en gezamenlijk ideeën omzet in concrete vereenvoudigingen en tastbare resultaten.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr. Je bent twee werkdagen fysiek aanwezig in het gemeentekantoor van Wassenaar, in ieder geval op de maandag en dinsdag. De overige uren kun je in overleg met de opdrachtgever vanuit huis invullen.

Planning
De gesprekken bij de gemeente Wassenaar zijn gepland op dinsdag 8 december 2026, tussen 09:00 uur en 17:00 uur op het gemeentekantoor van Wassenaar. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

De procedure bestaat uit een eerste gesprek met de ambtelijk opdrachtgever en de strategisch adviseur, gevolgd door een klikgesprek met de bestuurlijk opdrachtgever.

Overige informatie

- De gemeente Wassenaar zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.