# Senior Financieel Specialist

Zwolle

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34077 | Start | Januari 2027 |
| Duur | 12 maanden maanden | Opleidingniveau | WO |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en) | Regio | Overijssel |
| Uren per week | 36 uur | Einde inschrijfdatum | dinsdag 1 december 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

**Organisatie**
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

**Aanleiding en opdracht**
De gemeente Zwolle is per 1 januari 2026 overgestapt op Unit4 ERPx. De jaarrekening 2026 is de eerste jaarrekening die met dit systeem wordt opgesteld. Hiervoor is tijdelijk specialistische expertise nodig om de kwaliteit van de financiële verantwoordingsinformatie te beoordelen en verbeteringen in de P&C-processen te realiseren.

De opdracht richt zich op het opleveren van de jaarrekening 2026 en het doen van verbetervoorstellen voor de begroting 2028 en de verdere ontwikkeling van de Planning & Control-processen. Daarnaast wordt een advies opgesteld over de gewenste inrichting van de coördinatie van de P&C-producten en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.

**1. Werkzaamheden en beoogde resultaten**

A. Jaarrekening 2026

- Analyseren van de gevolgen van de overgang naar Unit4 ERPx voor de jaarrekening.
- Signaleren en uitwerken van knelpunten en verbeterpunten in het jaarrekeningproces.
- Tijdig opleveren van het financieel deel van de Jaarrekening

Resultaat: een kwaliteitsanalyse met concrete verbetermaatregelen, gericht op een tijdige en kwalitatief goede afronding van de jaarrekening 2026 (uiterlijk 15 juli 2027).

B. Begroting 2028

- Analyseren van de kwaliteit en inrichting van het begrotingsproces binnen de afdeling Financiën.
- Signaleren en uitwerken van verbeterpunten.

- Adviseren over de verwerking van begrotingswijzigingen en de basisbegroting in Unit4 ERPx mede in relatie tot het mogelijk gebruik van LIAS

Resultaat: een analyse en advies met concrete verbetermaatregelen, gericht op een tijdige afronding van de begroting 2028 (uiterlijk 15 november 2027) en verwerking van de afgesproken begrotingswijzigingen en basisbegroting in Unit4 ERPx en/of LIAS (uiterlijk 31 december 2027).

C. Doorontwikkeling Planning & Control

- Analyseren van de huidige coördinatie en samenhang van de P&C-producten binnen de afdeling Financiën.
- Uitwerken van verbetervoorstellen voor de coördinatie en verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen Financiën.
- Adviseren over de mogelijke inrichting en positionering van een senior financieel specialist die de taken naar de toekomst toe overneemt.
- Uitwerken van verbetermaatregelen voor de afgesproken deeltrajecten uit het plan van aanpak voor de doorontwikkeling van de afdeling Financiën.

Resultaat: een advies over de gewenste inrichting van de coördinatie van de P&C-producten en concrete verbetervoorstellen voor de afdeling Financiën.

**2. Uitvoering van de opdracht**
De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig en naar eigen professioneel inzicht uit en bepaalt zelf de wijze waarop, de plaats waar en de tijdstippen waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, binnen de overeengekomen planning en resultaatverplichtingen.

Voor de benodigde informatie en inhoudelijke afstemming vindt overleg plaats met relevante medewerkers van de gemeente. De gemeente blijft verantwoordelijk voor de reguliere financiële processen, besluitvorming en vaststelling van de financiële producten.

**3. Looptijd**
De opdracht start op 1 januari 2027 en eindigt op 31 december 2027. Indien de overeengekomen resultaten eerder zijn gerealiseerd, eindigt de opdracht eerder. Een eventuele verlenging is uitsluitend mogelijk wanneer nog concrete, afgebakende opdrachtresultaten moeten worden afgerond, met maximaal tweemaal zes maanden.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO-master niveau;
3. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring binnen het financiële domein (financiën, control en/of bedrijfsvoering) bij een overheidsorganisatie;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met het coördineren en/of opstellen van P&C-producten binnen een gemeentelijke organisatie, waaronder ten minste de begroting en jaarrekening;
5. Aantoonbare werkervaring met de implementatie, inrichting, conversie, migratie of toepassing van een financieel systeem binnen een overheidsorganisatie, waaronder ERPx, Unit4, Oracle, SAP of vergelijkbaar.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met de implementatie, conversie, migratie of doorontwikkeling van financiële applicaties en/of ERP-systemen binnen een overheidsorganisatie (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als Financieel Specialist bij een gemeente (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het coördineren en opleveren van gemeentelijke jaarrekeningen en begrotingen (30 punten);
    a. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
    b. tussen 4 en 5 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
    c. tussen 3 en 4 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    d. minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

**Competenties**

- Analytisch vermogen;
- Samenwerken;
- Resultaatgerichtheid;
- Verander- en verbetergerichtheid.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van

de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

**Benodigd aantal professionals**
1

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

**Werkdagen**
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: ( https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 24 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 25 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**