Projectleider Lokale Transitieplannen

gemeente Bronckhorst

Aanvraagnummer	34072	Start	1 januari 2027
Duur	Tot en met 31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	18 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 27 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever
Werken bij één van de mooiste en grootste plattelandsgemeenten van Nederland! De gemeente Bronckhorst is een moderne en open organisatie. Wij springen in op de ontwikkelingen in de samenleving en gaan uit van de kracht van onze inwoners en ondernemers. De maatschappij is altijd in beweging. Dat maakt ons werk heel afwisselend. We werken samen met verschillende partijen, van inwoners, buurten, verenigingen, ondernemers tot andere overheden. Altijd kijken we hoe we goede plannen kunnen ondersteunen. Vanuit een positieve houding. Want we geloven erin dat wat goed is moet kunnen. Met trots d’r an, zeggen we.

Maak de sprong naar Bronckhorst
Het liefst werk je natuurlijk bij een organisatie waar je je thuis voelt en waar je mogelijkheden ziet. En waar jij je persoonlijk kunt ontwikkelen. Daar zorgen wij voor bij de gemeente Bronckhorst. We hebben een lerende cultuur. Voor opleiding, ontwikkeling en experimenteren is veel ruimte. Onze organisatie heeft de perfecte grootte. Groot genoeg voor allerlei mooie regelingen, voorzieningen en verschillende soorten functies. En klein genoeg om de meeste collega’s te kennen en een hechte club te vormen. Samen maken we Bronckhorst, en samen zijn we ook Bronckhorst!

Werken voor Bronckhorst
Uitdagingen genoeg in Bronckhorst! Ons takenpakket groeit. Ons beleid moet met de tijd mee, maar bovenal willen we doen wat we beloven. Op veel vakgebieden zoeken we daarom (extra) collega’s. Zodat wij onze inwoners en ondernemers goed kunnen betrekken en al het werk snel en verzorgd kunnen oppakken. Help je mee?

Opdracht

De gemeente Bronckhorst staat voor een omvangrijke opgave binnen de lokale energietransitie. De komende twee jaar werkt de gemeente samen met de 18 dorpskernen aan lokale transitieplannen. Met deze plannen wil de

gemeente inwoners, ondernemers en lokale organisaties actief betrekken bij de wijze waarop de energietransitie binnen de verschillende kernen wordt vormgegeven.

De gemeente kiest hierbij voor een integrale benadering. De lokale transitieplannen richten zich niet uitsluitend op de warmtetransitie, maar brengen energiebesparing, duurzame energieopwekking, energieopslag en lokaal energiegebruik met elkaar in samenhang.

Voor de uitvoering van deze gemeentelijke opgave zoekt gemeente Bronckhorst een Projectleider lokale transitieplannen.

De projectleider maakt gedurende de looptijd van de inzet onderdeel uit van het cluster Wonen en Werken en werkt intensief samen met medewerkers van de gemeente, beleidsadviseurs, bestuur, inwoners, ondernemers, lokale organisaties en overige betrokken partijen.

De projectleider is binnen de gemeentelijke organisatie verantwoordelijk voor de dagelijkse coördinatie en voortgang van de lokale transitieplannen en voert de werkzaamheden uit binnen de door de gemeente vastgestelde beleidsmatige, inhoudelijke en organisatorische kaders.

De manager Wonen en Werken bewaakt de voortgang en resultaten van de werkzaamheden en stemt met de projectleider af over prioriteiten, planning, werkzaamheden en de aansluiting hiervan op de overige werkzaamheden binnen het cluster.

Werkzaamheden

De projectleider is verantwoordelijk voor onderstaande werkzaamheden.

1. Coördineren van de lokale transitieplannen

De projectleider:

- coördineert het proces rondom de totstandkoming van de lokale transitieplannen voor de verschillende dorpskernen;
- voert gebiedsanalyses uit en/of laat deze uitvoeren en beoordeelt deze vanuit technisch, bouwkundig en sociaal perspectief;
- vertaalt analyses naar concrete uitgangspunten voor de betreffende dorpskern;
- organiseert en faciliteert het participatieproces binnen de kernen;
- organiseert inwonersbijeenkomsten, klankbordgroepen, werkgroepen en andere participatievormen;
- onderhoudt gedurende het traject contact met inwoners, ondernemers, lokale organisaties en dorpsinitiatieven;
- begeleidt en ondersteunt dorpsinitiatieven;
- zorgt voor de benodigde randvoorwaarden en instrumenten voor het participatieproces, waaronder monitoring en de ontwikkeling of toepassing van een menukaart;
- bewaakt de samenhang met andere gemeentelijke projecten, programma's en beleidsontwikkelingen;
- stemt de werkzaamheden af met collega's binnen het cluster Wonen en Werken en andere betrokken onderdelen van de gemeentelijke organisatie;
- stuurt de communicatie rondom de lokale transitieplannen inhoudelijk en procesmatig aan.

2. Bewaken van de kwaliteit van de participatie

De projectleider draagt zorg voor een zorgvuldig en inclusief participatieproces en ziet erop toe dat:

- verschillende groepen inwoners daadwerkelijk kunnen deelnemen;
- het stille midden, kwetsbare groepen en andere moeilijk bereikbare doelgroepen worden betrokken;
- uiteenlopende belangen en perspectieven inzichtelijk worden gemaakt;
- inwoners en andere betrokkenen transparant worden geïnformeerd over het proces;
- duidelijk wordt teruggekoppeld welke input is opgehaald;
- inzichtelijk wordt gemaakt op welke wijze deze input binnen het gemeentelijke proces en de uiteindelijke plannen wordt verwerkt.

3. Opstellen van lokale transitieplannen

De projectleider draagt zorg voor de totstandkoming van lokale transitieplannen en brengt daarin onder andere samen:

- participatie-uitkomsten;
- technische en bouwkundige analyses;
- mogelijkheden voor energiebesparing;
- mogelijkheden voor duurzame energieopwekking;
- energieopslag en lokaal energiegebruik;
- lokale ontwikkelingen en initiatieven;
- uitvoeringsmogelijkheden;
- financiële uitgangspunten;
- relevante gemeentelijke beleidskaders.

De projectleider stemt concepten gedurende het proces af met relevante medewerkers en stakeholders en verwerkt de resultaten daarvan in de verdere uitwerking.

4. Besluitvorming en borging

De projectleider begeleidt het proces vanaf de voorbereiding tot en met de bestuurlijke besluitvorming en borging. Hieronder vallen:

- voorbereiding van de terugkoppeling aan inwoners en andere betrokkenen;
- verwerken van reacties uit de lokale gemeenschap;
- voorbereiding van stukken ten behoeve van gemeentelijke en bestuurlijke besluitvorming;
- afstemming met betrokken beleidsmedewerkers en andere interne disciplines;
- begeleiden van de formele vaststelling;
- zorgen voor aansluiting op het gemeentelijke warmteprogramma;
- voorbereiden van de beleidsmatige en juridische inpassing van de plannen;
- bewaken van de voortgang en opvolging van gemaakte afspraken.

Positie binnen de organisatie

De Projectleider lokale transitieplannen wordt vanuit het cluster Programma’s, Projecten en Participatieprocessen gepositioneerd binnen het cluster Wonen en Werken.

De werkzaamheden vormen een integraal onderdeel van de gemeentelijke energietransitie en worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met medewerkers binnen het cluster Wonen en Werken en andere onderdelen van de gemeentelijke organisatie.

De projectleider neemt deel aan voor de werkzaamheden relevante interne overleggen en stemt werkzaamheden, planning, voortgang en prioriteiten af met de manager Wonen en Werken en betrokken collega's.

De manager Wonen en Werken bewaakt de voortgang en resultaten en kan, waar noodzakelijk vanuit de gemeentelijke opgave, prioriteiten binnen de werkzaamheden aangeven of bijstellen.

Reden van inzet

Binnen het huidige team is onvoldoende capaciteit en specifieke expertise beschikbaar om deze werkzaamheden gedurende de benodigde periode uit te voeren.

De aanvullende capaciteit is noodzakelijk om de gemeentelijke opgave rondom de lokale transitieplannen te realiseren en de samenwerking met de 18 dorpskernen structureel te organiseren en begeleiden.

Omvang en duur

- **Duur:** 12 maanden (plus eventueel 2 x 12 maanden verlenging);
- **Omvang:** gemiddeld 18 uur per week;
- **Organisatorische positionering:** cluster Programma's, projecten en participatieprocessen;
- **Aansturing/afstemming:** manager Wonen en Werken;

- **Werkzaamheden:** structurele projectleiding, procesbegeleiding, participatie, interne afstemming, planvorming en voorbereiding van besluitvorming.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider op het gebied van de energietransitie;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in participatieve processen en in het in co-creatie met inwoners het opzetten van energie-initiatieven. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
3. Minimaal 3 jaar werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een gemeentelijke organisatie.
4. Aantoonbare werkervaringmet energietransitie en de mogelijkheden voor verduurzaming van individuele en collectieve oplossingen voor opwek, besparen en verwarmen. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectleider op het gebied van de energietransitie (20 punten);
7. Minimaal 5 jaar werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een gemeentelijke organisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met energietransitie en de mogelijkheden voor verduurzaming van individuele en collectieve oplossingen voor opwek, besparen en verwarmen. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in het begeleiden en voorzitten van groepsbijeenkomsten en informatieavonden (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met CASI en/of gelijkwaardige methodieken voor gedragsverandering. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatieve vaardigheid;
- Politieke sensitiviteit;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Organiseren;
- Kritisch.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Array.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ZZP: Ja / Detachering: Ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 20 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 23 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.