Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Juridisch Adviseur Omgevingsplan

[gD] gemeente Doetinchem

Aanvraagnummer	34067	Start	1 januari 2027
Duur	31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	20-28 uur uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever
Gemeente Doetinchem
De impact van jouw bijdrage bij gemeente Doetinchem is groot - als je durft. Want er is ruimte voor aanpakkers. Voor doeners. Voor creatieve en innovatieve geesten. Samen met je collega’s help je deze groeiende gemeente naar de toekomst. Met meer inwoners, meer leefkwaliteit en mooie faciliteiten. En dat is leuk, uitdagend en heel divers werk, dat positief bijdraagt aan het leven van anderen. Die groei maken we samen door. Niet alleen als centrumgemeente, maar ook als organisatie. Om de kansen en uitdagingen van de toekomst te grijpen, moeten we innovatief en wendbaar zijn. Denken in mogelijkheden. Verbindingen leggen en de schouders eronder zetten.

Opdracht
De gemeente Doetinchem werkt aan de verdere ontwikkeling van het Omgevingsplan en de implementatie van de Omgevingswet. Binnen Team Leefomgeving liggen de komende periode diverse juridische en planologische opgaven die bijdragen aan een toekomstbestendig en gebruiksvriendelijk Omgevingsplan.

Om deze opgaven verder te brengen zoeken wij tijdelijk een **Juridisch Adviseur Omgevingsplan**.

Binnen deze opdracht werk je aan zowel de inhoudelijke doorontwikkeling van het Omgevingsplan als aan de juridische vertaling van beleid en regelgeving. Je adviseert over ruimtelijk-juridische vraagstukken, draagt bij aan de kwaliteit en toepasbaarheid van regels en begeleidt minder ervaren collega's binnen het vakgebied.

Er liggen verschillende opgaven die de komende periode aandacht vragen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Het overzetten van regels uit bestemmingsplannen naar het Omgevingsplan;
- Het verder ontwikkelen van de structuur en opbouw van het Omgevingsplan;
- Het toepasbaar maken van regels voor het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO);
- Het adviseren over juridische vraagstukken binnen het ruimtelijk domein;
- Het schrijven en redigeren van juridische teksten zodat deze begrijpelijk en toegankelijk zijn voor inwoners en andere gebruikers;
- Het verwerken van gemeentelijke verordeningen in het Omgevingsplan;
- Het analyseren van beleidsvisies op integraliteit en het adviseren over vervolgstappen;
- Het begeleiden en ondersteunen van een junior collega binnen het vakgebied.

Let op: Deze opdracht maakt onderdeel uit van de reguliere werkzaamheden van Team Leefomgeving. De adviseur werkt nauw samen met collega's, draagt bij aan de doorontwikkeling van het Omgevingsplan en begeleidt een junior collega.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau;
2. Aantoonbaar beschikbaar voor een inzet van minimaal 20 uur en maximaal 28 uur per week gedurende de opdrachtperiode;
3. Aantoonbaar beschikbaar voor een opdrachtperiode van minimaal 6 maanden en maximaal 12 maanden.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen, wijzigen en/of ontwikkelen van Omgevingsplannen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de eigen rol en verantwoordelijkheden (35 punten);
5. Aantoonbaar afgeronde juridische opleiding op hbo- of wo-niveau, bij voorkeur gericht op bestuursrecht, ruimtelijk bestuursrecht, omgevingsrecht of vergelijkbaar (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van juridische teksten, juridische regels, beleidsregels, planregels, adviezen en/of besluiten binnen het ruimtelijk domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij zorgvuldigheid, analytisch vermogen en schriftelijke kwaliteit blijken uit de uitgevoerde werkzaamheden (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie op het gebied van ruimtelijke ordening en/of de Omgevingswet (maximaal 25 punten). Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;

a. 4 jaar of meer aantoonbare werkervaring: 25 punten;
b. 2 tot en met 4 jaar aantoonbare werkervaring: 20 punten;
c. 1 tot en met 2 jaar aantoonbare werkervaring: 10 punten;
d. Minder dan 1 jaar aantoonbare werkervaring: 0 punten.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen
- Zorgvuldigheid
- Schriftelijke vaardigheden

- Adviseringsvaardigheden
- Samenwerkingsgericht
- Resultaatgericht
- Coachende vaardigheden

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Het betreft een warme stoel. Wij willen graag max. 2 kandidaten spreken. offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Het betreft een warme stoel. Wij willen graag max. 2 kandidaten spreken. kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Het betreft een warme stoel. Wij willen graag max. 2 kandidaten spreken. best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Het betreft een warme stoel. Wij willen graag max. 2 kandidaten spreken. offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg .
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hier zo spoedig mogelijk bericht van. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 19 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 19 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.