Medior Planjurist Omgevingsrecht

Apeldoorn

Aanvraagnummer	34066	Start	4 januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over Apeldoorn
Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie
De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur
De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets

vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

Opdracht

De gemeente Apeldoorn is op zoek naar een medior planjurist omgevingsrecht.

Je werkt vanuit de afdeling Omgevingsrecht en Vergunningen voor de keten van ruimtelijke ordening, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Binnen de afdeling is de vakgroep Omgevingsrecht, die nu bestaat uit ongeveer 20 professionals, op zoek naar een medior planjurist omgevingsrecht voor 32-36 uur per week. Wat deze vakgroep kenmerkt? Oplossingsgericht, betrokken, juridisch vakmanschap en een goede sfeer.

- Als medior planjurist omgevingsrecht heb je een centrale rol in het volledig traject om te komen tot wijzigingen van het omgevingsplan onder de Omgevingswet;
- Je draait je hand niet om voor ruimtelijke plannen bij gebiedsopgaven waar veel verschillende belangen spelen;
- Je zorgt voor een goede ruimtelijke afweging;
- Je werkt samen met specialisten om gericht en in samenhang advies uit te brengen over de uitwerking van een plan en stuurt op de voortgang van het proces;
- Je begeleidt het bestuurlijk besluitvormingsproces;
- Je zet doel en opgave centraal en schakelt tussen de verschillende wettelijke kaders om tot een afweging te komen;
- Je presenteert je adviezen en plannen gezaghebbend, met overtuigingskracht;
- Je waakt over politieke gevoeligheid, integraliteit en uitvoerbaarheid;
- Je zorgt voor goede afstemming met en draagvlak in en buiten de gemeentelijke organisatie;
- Je bent een gedegen sparringpartner voor je collega's en werkt vanuit de spelregels van het recht;
- Samen met betrokken collega's maak je de basisstructuur van regels (casco) voor het omgevingsplan en de inrichting van processen voor het wijzigen hiervan.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Het ingediende CV bevat maximaal 5 pagina's. Alle extra pagina's boven de gevraagde 5 pagina's worden niet beoordeeld door de aanbestedende dienst;
2. Inzetbaar vanaf 4 januari 2027 voor 32 tot 36 uur per week. De inschrijver dient aan te geven voor hoeveel uur de kandidaat beschikbaar is;
3. Uurtarief maximale tarief is € 100,- exclusief BTW en inclusief reiskosten woon-werverkeer en fee Flextender;
4. Aantoonbaar HBO-niveau - bachelor Rechten of Planologie of vergelijkbaar;
5. Ruime (minimaal 3 jaar) werkervaring binnen het werkveld met betrekking tot ruimtelijk recht;
6. Gedegen kennis van het ruimtelijk recht, die je kunt toepassen in complexe gevallen en in gewone taal kunt overbrengen;
7. Je werkt minimaal 50% op kantoor (het stadhuis van de Gemeente Apeldoorn).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantal jaren relevante werkervaring bij een gemeente (maximaal 35 punten);
    a. Meer dan 6 jaar: 35 punten;
    b. 5 t/m 6 jaar: 20 punten;
    c. 4 t/m 5 jaar: 15 punten;
    d. 3 t/m 4 jaar: 10 punten;
    e. Minder dan 3 jaar: 0 punten;
9. Mate van juridische expertise ruimtelijk recht (maximaal 35 punten);
    a. Uit het cv blijkt dat de kandidaat het ruimtelijk recht zelfstandig heeft toegepast bij complexe ruimtelijke vraagstukken, waarbij sprake was van meerdere belangen, verschillende wettelijke kaders, integrale advisering en/of bestuurlijke besluitvorming: 35 punten;
    b. Uit het cv blijkt dat de kandidaat het ruimtelijk recht regelmatig en zelfstandig heeft toegepast bij ruimtelijke procedures, juridische advisering of wijzigingen van ruimtelijke plannen: 25 punten;
    c. Uit het cv blijkt praktijkervaring met de toepassing van het ruimtelijk recht, waarbij de kandidaat hoofdzakelijk een ondersteunende of uitvoerende rol heeft vervuld: 15 punten;

    d. Uit het cv blijkt uitsluitend theoretische basiskennis van het ruimtelijk recht, bijvoorbeeld opgedaan via een opleiding of cursus: 0 punten;
10. Mate waarin de kandidaat ervaring heeft met de in de opdrachtomschrijving beschreven rol (maximaal 30 punten);
    a. De kandidaat beschikt over zeer ruime aantoonbare ervaring met nagenoeg alle in de opdrachtomschrijving genoemde werkzaamheden, waaronder het zelfstandig begeleiden van wijzigingen van het omgevingsplan onder de Omgevingswet, het maken van ruimtelijke afwegingen bij gebiedsopgaven met uiteenlopende belangen, het begeleiden van bestuurlijke besluitvorming, het fungeren als sparringpartner voor collega's en het bijdragen aan de inrichting en doorontwikkeling van het omgevingsplan en de bijbehorende wijzigingsprocessen: 30 punten;
    b. De kandidaat beschikt over ruime aantoonbare ervaring met het merendeel van de in de opdrachtomschrijving genoemde werkzaamheden, waaronder wijzigingen van het omgevingsplan onder de Omgevingswet, het begeleiden van bestuurlijke besluitvorming, het afstemmen met interne en externe belanghebbenden, het bewaken van integraliteit en uitvoerbaarheid en het creëren van draagvlak voor ruimtelijke ontwikkelingen: 20 punten;
    c. De kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring met meerdere van de in de opdrachtomschrijving genoemde werkzaamheden, waaronder het opstellen van juridische adviezen, het maken van ruimtelijke afwegingen, het begeleiden van ruimtelijke plannen, het samenwerken met specialisten en het ondersteunen van bestuurlijke besluitvorming: 15 punten;
    d. De kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring met enkele van de in de opdrachtomschrijving genoemde werkzaamheden, waaronder ruimtelijke planvorming, juridische advisering of samenwerking binnen ruimtelijke projecten: 5 punten;
    e. De kandidaat beschikt niet of nauwelijks over aantoonbare ervaring met de in de opdrachtomschrijving genoemde werkzaamheden, waaronder ruimtelijke planvorming, juridische advisering en het begeleiden van ruimtelijke procedures: 0 punten.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Vakinhoudelijke deskundigheid: beschikt over gedegen kennis van het ruimtelijk recht;
- Procesregie: kan regie voeren op complexe processen en vraagstukken;
- Communicatieve vaardigheden: communiceert helder en doelgericht, afgestemd op diverse interne en externe stakeholders;
- Omgevingssensitiviteit: beweegt zich effectief binnen een bestuurlijk-politieke context en weet belangen te herkennen;
- Zelfstandigheid: werkt proactief, neemt verantwoordelijkheid en bewaakt voortgang;
- Klantgerichtheid: heeft oog voor de behoeften van interne en externe klanten.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv’s op minimumeisen
Inkoop van gemeente Apeldoorn beoordeelt de cv’s op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv’s die aan de organisatie worden voorgelegd
Opdrachtgever beoordeelt de cv’s van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Opdrachtgever”.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De top drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde selectiecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten ontvangen in totaliteit op alle competentie een score (0, 3, 4 of 5) van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om de opdracht te gunnen aan inschrijving met de hoogste score op de competenties. Wanneer geselecteerde kandidaten een 0 of een 3 scoren op de door de opdrachtgever beoordeelde competenties behoudt de opdrachtgever het recht om stap drie van de beoordeling te herhalen.

Uitleg competentiescore:
0 - Kandidaat voldoet (bijna) niet aan de competenties.
3 - Kandidaat voldoet voldoende aan de competenties.
4 - Kandidaat voldoet nagenoeg volledig aan de competenties.
5 - Kandidaat voldoet volledig aan de competenties.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg, hybride (Minimaal 50% op kantoor (het stadhuis van de Gemeente Apeldoorn) werken is gewenst).
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- **De leverancier of kandidaat wordt verplicht de NAW gegevens te delen in de inschrijving of uiterlijk bij de gesprekken planning aan Flextender;**
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen. Het heeft voor de Gemeente Apeldoorn geen meerwaarde als eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen wordt aangeboden. Wij vragen inschrijvers hier alert op te zijn. Indien één kandidaat onverhoopt toch in verschillende inschrijvingen wordt aangeboden, zal enkel de inschrijving met het laagste tarief in behandeling worden genomen. Indien in deze situatie de tarieven hetzelfde zijn, zullen wij via loting bepalen welke inschrijving in behandeling genomen wordt;
- Uitval gekozen kandidaat. Bij uitval van de gekozen kandidaat staat de gemeente Apeldoorn vrij om de tweede (2e) en vervolgens de derde (3e) kandidaat te selecteren voor hetzelfde aanbod;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder

meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 24 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.