SAP CRM Consultant

Aanvraagnummer	34058	Start	04-01-2027
Duur	31-12-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 27 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsopdracht met een driepartijenovereenkomst.
De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster
Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht
Binnen de directie BOI bevindt zich de unit BSU3. Deze unit is o.a. nu nog verantwoordelijk voor de service delivery van alle SAP diensten maar transitie naar nieuwe omgevingen is volop gaande. SAP CRM is bezig in de transitie naar Salesforce.

De unit is verdeelt in meerdere scrumteams die elk hun eigen aandachtsgebied hebben. Het team SAP CRM binnen BSU van BOI is op zoek naar een SAP CRM/SD consultant.

Het team bestaat momenteel uit 2 Sap CRM consultants, een SAP CRM Abap’er en een tester. Daarbij telt het team een productowner. Het team heeft functionele- en technische kennis van volgende CRM “on premise” expertise gebieden:

- SAP CRM Activity Management
- SAP CRM Sales
- SAP CRM Service (incl. Contractmanagement)
- SAP CRM Marketing

- SAP CRM WebClient
- SAP CRM (Employee) Interaction Center
- Action Framework
- Word Integratie (Document template designer)
- SAP CRM Autorisaties
- Synchronisatie tussen SAP CRM en SAP ECC (zowel klant als HR integratie)
- Ervaring met IPC (Pricing en Productconfiguratie)
- Kennis van interfaces: webservices/proxies en Middleware (Idoc en Bdoc verkeer)
- SAP CRM7.0
- SAP ECC SD: Verkoop, Leverplannen, Leveringen, Facturatie, Stamgegevens en integratie met FI/CO.

De SAP CRM consultant vertaalt de wens van de opdrachtgever/gebruiker in een werkbare oplossing. Voor belangrijke ontwerpbeslissingen die de architectuur raken (of daar zelfs van afwijken), stemt hij/zij af met de projectarchitect en SAP Lead Consultant. Hetzelfde geldt voor integratie aspecten, zij het dat de afstemming dan vooral plaatsvindt met een Integratie specialist.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- SAP CRM/SD (on premisse)
- Jira (scrum)

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- Ontwikkelen en beheren van CRM/SD functionaliteiten.
- Monitoring operationele systeem (berichtenverkeer, jobs, actions, shortdumps).
- Onderhouden mailforms en Word documentsjablonen.
- Deelnemen aan Scrum / DevOps sessies, waarin het team samen met de Product Owner en gebruikers spart over een gedegen oplossing.
- 2e en 3e lijns support van de gebruikersorganisatie.
- Toepassen en bijhouden van SAP Kadaster standaarden.

Vereisten / knock-outcriteria
Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 130,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 6 pagina’s A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina’s te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Aantoonbaar Academisch of HBO werk- en denkniveau.
6. Gecertificeerd op het gebied van SAP-CRM.
7. Minimaal 5 jaar ervaring SAP CRM.
8. Kennis van- en minimaal 3 jaar ervaring met Agile omgeving.
9. Aantoonbare ervaring met succesvol samenwerken in multidisciplinaire (agile) teams en omgevingen.
10. De kandidaat heeft aantoonbaar succesvol complexe opdrachten afgerond.
11. Door de kandidaat zélf geschreven CV en motivatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1
Beschrijf hoe u de rol invult binnen een scrumteam en op welke wijze u effectief samenwerkt en schakelt tussen betrokken afdelingen, OIM en de business. Ga hierbij in op uw werkwijze, communicatie, stakeholdermanagement en geef concrete voorbeelden uit eerdere opdrachten.

Beoordeling: De mate waarin de beschreven werkwijze aansluit bij de behoeften van het Kadaster en blijk geeft van effectief opereren binnen een scrumomgeving en als verbindende schakel tussen OIM, business en andere betrokken partijen (50 punten).

Weging (staffel)

a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten);
b. Beschrijving sluit voldoende aan (30 punten);
c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (15 punten);
d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 2
U voegt een motivatiebrief toe waarin u toelicht waarom u geschikt bent voor deze opdracht, gezien de vereisten en verantwoordelijkheden zoals beschreven in de opdrachtomschrijving.

Beoordeling: De mate waarin de motivatiebrief overtuigend aantoont dat de kandidaat beschikt over de gevraagde kennis, ervaring en competenties (50 punten).

Weging (staffel)

a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten);
b. Beschrijving sluit voldoende aan (30 punten);
c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (15 punten);
d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Resultaatgericht
- Helicopterview
- Besluitvaardig en vasthoudend; kan zijn/haar eigen pad trekken in complex krachtenveld
- In staat om zelfstandig binnen een organisatie te bewegen en omgevingssensitief
- Communicatief zowel schriftelijk als mondeling sterk
- Klantgericht
- Proactief en initiatiefrijk
- Teamspeler
- Analytisch vermogen

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen en gunningscriteria
De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimumeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.
De kandidaten die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken
Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek
In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief
Maximaal € 130,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief

is niet mogelijk.

Functieschaal en trede
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12, trede 5. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen
Maximaal 6 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten
Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen
Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden
Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mogen 3 offertes worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring
Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG
De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI
Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie
Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar
Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.
Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 24 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 4 december 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken**.
De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 27 november 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.