Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Communicatieadviseur regio Veendam

RDW

Aanvraagnummer	34051	Start	4 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Introductie RDW
Binnen de divisies Registratie & Informatie (R&I) en ICT spelen veel ontwikkelingen met een grote communicatieve en soms reputatiegevoelige impact. De senior communicatieadviseur ondersteunt deze divisies bij complexe interne en externe communicatievraagstukken en geeft hier vanuit het communicatieperspectief richting aan.

Bij de uitvoering vormen de corporate communicatiestrategie, communicatiekaders en het communicatiebeleid van de RDW het uitgangspunt. De senior communicatieadviseur vertaalt deze kaders naar strategisch communicatieadvies voor de divisies R&I en ICT en signaleert proactief waar communicatie kan bijdragen aan organisatorische ontwikkelingen, projecten en veranderopgaven.

De opdracht wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de bestaande communicatieorganisatie. De senior communicatieadviseur werkt samen met collega-communicatieadviseurs, de Newsroom en persvoorlichting en onderhoudt veelvuldig contact met managers, teamleiders, projectmanagers, adviseurs, Front Office en medewerkers van andere afdelingen binnen R&I en ICT.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden
De senior communicatieadviseur:

- geeft strategisch communicatie- en organisatieadvies op zowel RDW-breed als divisieniveau en beoordeelt beleid en ontwikkelingen vanuit communicatieperspectief;
- fungeert als vast communicatieaanspreekpunt voor de divisies R&I en ICT en voert de regie over diverse, soms complexe interne en externe communicatieprojecten waarbij sprake kan zijn van een aanzienlijk reputatierisico;
- werkt structureel samen met twee medior communicatieadviseurs in Veendam en Groningen en twee adviseurs van de Newsroom;
- coacht en begeleidt deze communicatiecollega's, stemt met hen de verdeling van projecten af en draagt bij aan de teamvorming van de direct betrokken communicatieprofessionals;
- stemt voor de uitvoering van de werkzaamheden regelmatig af met managers, teamleiders, projectmanagers, adviseurs, Front Office en andere betrokken afdelingen;
- bereidt strategische persdossiers voor die betrekking hebben op R&I en ICT en verzorgt waar nodig de perswoordvoering;
- stelt communicatie- en jaarplannen voor divisies en projecten op en draagt mede zorg voor de uitvoering daarvan;
- vertegenwoordigt de afdeling Communicatie in interne multidisciplinaire overleggen en treedt bij externe overleggen op als communicatie-afgevaardigde van de RDW;
- vervult bij crises de rol van strategisch communicatieadviseur binnen het betreffende (decentrale) crisiscommunicatieteam.

Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging, reputatiemanagement en nauwe samenwerking met interne stakeholders vraagt de opdracht om intensieve aansluiting bij de bestaande communicatieorganisatie en haar overleg- en besluitvormingsprocessen.

Opdracht
De vele ontwikkelingen binnen de divisies R&I en ICT en de RDW de juiste communicatieve boost geven. Dat is wat jij doet als onze senior communicatieadviseur. Wat je rol extra boeiend maakt? Onze organisatie en afdeling zijn voortdurend in beweging, en het werkveld staat bol van de innovatie.

Wat het vraagstuk ook is, jij pakt corporate communicatiestrategie, -kaders en -beleid als uitgangspunt en kijkt wat er nodig is. Uiteraard geef je proactief aan hoe en waar de inzet van communicatie van waarde kan zijn. Dit alles doe je samen met een je collega- communicatieadviseurs, collega’s van onze Newsroom en persvoorlichting.

- Je geeft strategisch communicatieadvies (RDW-breed en op divisieniveau): organisatieadvies gericht op RDW-beleid en ontwikkelingen bezien vanuit communicatieperspectief.
- Je bent aanspreekpunt voor ‘jouw’ divisies en hebt de regie op diverse, soms complexe, in- en externe communicatieprojecten met een groot afbreukrisico voor wat betreft de reputatie van de RDW.
- Als senior communicatie adviseur werk je nauw samen met twee medior communicatie adviseurs in Veendam en Groningen en twee adviseurs Newsroom. Dit houdt in dat je coacht, begeleidt, projecten in overleg verdeelt, etc. Je werkt aan teamvorming van de direct betrokken communicatiecollega’s.
- Je hebt veelvuldig contact en overleg met managers, teamleiders, projectmanagers, adviseurs, afdeling Front Office en medewerkers van alle andere afdelingen van de divisies Registratie & Informatie en ICT.
- Je bereidt strategische persdossiers, die gelieerd zijn aan de divisies R&I en ICT, voor en in voorkomende gevallen doe je de perswoordvoering.
- Je maakt communicatie(jaar)plannen voor de divisies en projecten en draagt zorg voor de uitvoering.
- Je neemt deel aan interne en externe overleggen: intern in multidisciplinaire teams (met brede blik) namens de afdeling Communicatie, extern als communicatie-afgevaardigde van de RDW.
- Bij een crisis fungeer je als strategisch adviseur in het (decentrale) crisiscommunicatieteam.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device’ is van niet toepassing. Een laptop wordt uitgereikt door het RDW. Een eigen laptop kan/mag vanwege security aspecten niet worden gebruikt.
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als sr communicatie adviseur binnen een zbo /(semi-)overheidsinstantie;
3. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau in de richting van Communicatie of bestuurskunde;
4. Aantoonbaar werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het coachen en begeleiden van collega’s;

5. Standplaats: je standplaats is Veendam, maar je bent bereid om te reizen naar andere locaties, zoals Groningen, Zoetermeer, Lelystad of een van de 16 keuringstations;. Het aangeboden all-in uurtarief geldt voor woon- werk verkeer en dienstreizen.
6. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van management, directie en/of programmaverantwoordelijken over complexe organisatie- en communicatievraagstukken in een politiek-bestuurlijke omgeving en mobiliteistwereld, benoem duidelijk waar dit van toepassing was;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op wo bachelor niveau in de richting van Communicatie of bestuurskunde (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van een corporate communicatiestrategie, communicatiebeleid en/of communicatiekaders naar concrete communicatieplannen en -activiteiten bij zbo's/(semi-)overheid (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring bij minimaal 2 opdrachten met communicatie rondom uitvoering van wet- en regelgeving en omvangrijke verandertrajecten (15 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met hetcoachen en begeleiden van communicatiecollega's multidisciplinaire communicatieteams (25 punten);
11. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring als sr communicatie adviseur binnen een zbo /(semi-)overheidsinstantie (25 punten);
    a. Meer dan 10 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten);
    b. Tussen de 8 en de 10 jaar werkervaring (20 punten);
    c. Tussen de 6 en de 8 jaar werkervaring (15 punten);
    d. Minder dan 6 jaar werkervaring (0 punten);
12. Aantoonbare werkerving in het mobiliteistdomein (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Organisatie-, politiek en bestuurlijk sensitief;
- Besluitvaardigheid.

Benodigd aantal professionals
1

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 *offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vr minimaal 4 dagen per week
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 27 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de

gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), UEA-verklaring en een verklaring betalingsgedrag vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- ‘’Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld’’.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvangt je een handleiding.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 19 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 20 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 25 november 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.