# Senior inkoopadviseur

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34046 | Start | 31 december 2026 |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 3 x 3 maanden | Regio | Utrecht |
| Uren per week | 32 tot 36 uur | Einde inschrijfdatum | woensdag 2 december 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

**Organisatie**
Bevolkingsonderzoek Nederland is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de onderzoeken naar borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker. De bevolkingsonderzoeken naar kanker zijn onderdeel van het Nationaal Programma Bevolkingsonderzoeken van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu – Centrum voor Bevolkingsonderzoek (RIVM-CvB) voert de regie op bevolkingsonderzoeken en is verantwoordelijk voor de subsidieverlening. Bevolkingsonderzoek Nederland draagt door middel van kwalitatief hoogwaardige bevolkingsonderzoeken substantieel bij aan het vroegtijdig opsporen van kanker met als doel gezondheidswinst te realiseren en sterfte terug te dringen.

**Opdracht**
De afdeling inkoop- & contractmanagement (I&CM) is verantwoordelijk voor het ondersteunen van de contracteigenaren, met het inkopen en managen van hun belangrijkste contracten. Denk hierbij aan contracten voor het onderhoud van de mobiele screeningsunits voor de borstkankerscreening, de laboratoria die de zelfafnamebuizen analyseren, verbruiksmiddelen zoals de zelfafnamesets voor baarmoederhalskanker en natuurlijk de gebruikelijke bedrijfsvoeringscontracten. De totale waarde van deze contracten bedraagt meer dan € 100 miljoen per jaar.

Wij zijn voor 32 tot 36 uur per week op zoek naar een senior inkoopadviseur die het team komt versterken. Je voert zelfstandig diverse Europese inkooptrajecten uit. De intentie is dat wij een of twee fulltime inkopers voor geheel 2027 inhuren. In deze rol werk je nauw samen met de BVO NL-collega’s, zoals de projectleider, contractmanager, controller, security officer en inhoudelijke experts.

Naast het uitvoeren van inkooptrajecten heb je een belangrijke opleidingsrol. Je begeleidt een junior/medior inkoper uit ons vaste team, met als doel dat deze collega eind 2027 zelfstandig Europese aanbestedingen organiseert. Jij bent daarin de praktijkbegeleider: je laat je collega meedraaien in jouw trajecten, geeft stap voor stap meer verantwoordelijkheid en geeft gerichte feedback. Je doet dit binnen een ontwikkeltraject dat ook een kennistraining en begeleiding door een aanbestedingsjurist omvat. Met hen stem je af wat er in de praktijk geoefend wordt.

Inkopen binnen BVO NL betekent dat je de focus op de business voorop hebt staan. Je vindt het leuk om je te verdiepen in de uitdagingen van onze collega’s en daarvoor de beste oplossing te vinden voor nu én de toekomst. Een goed proces en voldoen aan wetgeving zijn daarbij natuurlijk een randvoorwaarde. Wij zien daarnaast voor onszelf een belangrijke rol weggelegd om kennis van buiten naar binnen te halen.

Goed om te weten: voor deze functie is hybride werken mogelijk. Op maandag, onze vaste samenwerkingsdag, sluit je aan bij het team op kantoor in Utrecht. Daarnaast verwachten we je minimaal nog één andere dag op kantoor. De overige dagen werk je vanuit huis of in Utrecht.

**Werkzaamheden**
De senior inkoopadviseur:

- Ontwikkelt en voert marktconsultaties uit;
- Stelt een integrale aanbestedingsstrategie op;
- Ontwikkelt en bewaakt de aanbestedingsplanning;
- Daagt de projectgroep uit en begeleidt hen bij het aanleveren van de juiste inhoudelijke input;
- Verdiept zich naast de rol als procesregisseur ook inhoudelijk in vraagstukken, om de kwaliteit van de aanbestedingsdocumenten te verhogen;
- Bewaakt de inhoudelijke consistentie van aanbestedingsdocumenten;
- Faciliteert besluitvorming;
- Fungeert als contactpersoon voor marktpartijen gedurende marktconsultaties en aanbestedingen;
- Initieert en coördineert alle activiteiten die leiden tot complete aanbestedingsdossiers;
- Draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht naar de beheer- en contractmanagementorganisatie na contractering;
- Begeleidt een junior/medior inkoper on the job naar het zelfstandig uitvoeren van Europese aanbestedingen. Draagt bij aan het ontwikkelplan, geeft gedoseerd verantwoordelijkheid en geeft regelmatig feedback;
- Stemt de begeleiding af met de aanbestedingsjurist en de kennistraining binnen het ontwikkeltraject, en rapporteert periodiek over de voortgang.

Onze ideale kandidaat:

- Heeft ruime ervaring met het zelfstandig uitvoeren van Europese aanbestedingen conform de Aanbestedingswet 2012;
- Is procesgericht, maar duikt ook de inhoud in als dat de kwaliteit van de aanbesteding ten goede komt;
- Heeft oog voor de veranderkundige kant van een inkoopproces;
- Haalt voldoening uit het overdragen van kennis en het zien groeien van een collega;
- Kan het waarom achter keuzes in een aanbesteding helder uitleggen, ook aan iemand die het vak nog leert;
- Werkt graag samen met andere disciplines, zoals een aanbestedingsjurist, en staat open voor feedback op de eigen werkwijze;
- Is innovatief en haalt kennis van buiten naar binnen.

**Vereisten/ knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbare afgeronde NEVI-2 of een gelijkwaardige opleiding. Benoem in de offerte waarom de opleiding gelijkwaardig is;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als inkoper, in het zelfstandig uitvoeren van complexe aanbestedingen bij publieke organisaties conform de uitgangspunten van de Aanbestedingswet 2012;
4. Beschikbaar per 31 december 2026 voor 32 tot 36 uur per week;
5. Uurtarief maximaal € 120- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer én parkeerkosten.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als inkoper met de focus op het zelfstandig uit voeren van complexe EU-aanbestedingen (50 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van junior/medior inkopers op het gebied van zelfstandig uitvoeren Europese aanbestedingen (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring bij een zorg of publieke organisatie. Benoem in offerte waar de werkervaring is opgedaan (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het inkopen van bedrijfsvoering diensten, zoals bedrijfskleding, trainingen, assessments en websites. Benoem in de offerte minimaal één referentie opdracht waar de aspecten terugkwamen (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competenties**

- Kan als onderdeel van een projectorganisatie een Europees inkooptraject begeleiden en neemt hierin zijn/haar (inkoop)verantwoordelijkheid;
- Heeft coachend vermogen: draagt kennis over, laat de ander zelf doen, geeft constructieve feedback en durft los te laten;
- Is verbindend: een teamspeler die tegengestelde belangen kan overbruggen;
- Is communicatief vaardig en representatief: luistert goed en brengt complexe zaken helder over, mondeling en schriftelijk;
- Is analytisch, gestructureerd en resultaatgericht;
- Is proactief en oplossingsgericht;
- Is organisatiesensitief.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie van 5 CV's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 CV's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle CV's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de 5 CV's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn

gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal FWG 60. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

**Benodigd aantal professionals**
1.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:kan nader afgestemd worden. Maandag wordt de kandidaat in ieder geval verwacht op ons kantoor.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op maandag 7 december 2026, op locatie en de 2de ronde vind plaats op dinsdag 8 december 2026 ook op locatie. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**