# Interim Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34042 | Start | zo snel mogelijk |
| Duur | 3-6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO+ |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio | Gelderland |
| Uren per week | 32-36 uur | Einde inschrijfdatum | donderdag 26 november 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*
*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*
*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*
*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

**Opdrachtgever**
Gemeente Maasdriel (circa 26.000 inwoners) ligt in de Bommelerwaard, in een karakteristiek rivierenlandschap met elf dorpen. De gemeente staat voor diverse ruimtelijke en maatschappelijke opgaven en werkt aan de verdere ontwikkeling van de organisatie en haar dienstverlening.

**Opdracht**
De gemeente zoekt een interim teammanager die verantwoordelijk is voor de aansturing en begeleiding van meerdere teams binnen het ruimtelijk domein. De opdracht richt zich op het bieden van duidelijkheid, richting en structuur aan de teams en het verder versterken van de professionele ontwikkeling en samenwerking binnen de organisatie.De teammanager geeft leiding aan de medewerkers, stimuleert hun persoonlijke en professionele ontwikkeling en stuurt op een goede balans tussen mens, organisatie en resultaten. Daarbij is aandacht voor een prettige en professionele werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen en optimaal kunnen functioneren.Een belangrijk onderdeel van de opdracht is het bevorderen van integraal werken en het versterken van de samenwerking tussen teams en andere organisatieonderdelen. De teammanager signaleert onderlinge verbanden, stimuleert kennisdeling en zorgt voor een goede afstemming met de directie, coördinatoren en HR-adviseur.Daarnaast vertaalt de teammanager strategische en bestuurlijke doelen naar concrete acties en resultaten. Je adviseert de directie over organisatie- en teamontwikkeling, draagt bij aan de uitvoering van

directiebesluiten en bewaakt de voortgang van de afgesproken resultaten. Hierbij houd je rekening met de bestuurlijke context en de lange termijnontwikkeling van de gemeente.Waar nodig vertegenwoordig je de organisatie in bestuurlijke overleggen en zorg je voor een goede afstemming tussen bestuur, directie en ambtelijke organisatie.

*Opdrachtdoelen :*

- Een duidelijke en effectieve aansturing van de betrokken teams.
- Een versterkte samenwerking en afstemming tussen de verschillende teams en organisatieonderdelen.
- Een bijdrage aan de verdere professionalisering en ontwikkeling van medewerkers en teams.
- Een goede vertaling van strategische en bestuurlijke doelstellingen naar concrete acties en resultaten.
- Een constructieve samenwerking met directie, coördinatoren en HR.

*Mogelijk vervolg van de opdracht:*

Binnen de gemeente wordt momenteel gewerkt aan een aanpassing van de topstructuur van de organisatie. Als gevolg hiervan kan de opdracht zich op termijn mogelijk ontwikkelen naar een rol als domeinhoofd. Hierover heeft nog geen formele besluitvorming plaatsgevonden. Een eventuele wijziging of verlenging van de opdracht is daarom afhankelijk van de verdere uitwerking en besluitvorming rondom de nieuwe organisatiestructuur.Als managementteamlid draag je bij aan de concernsturing en het strategisch concernbeleid. Stuurt en adviseert daarbij over vraagstukken vanuit het eigen team zonder de integraliteit met de andere disciplines uit het oog te verliezen. Vertaalt managementbesluiten naar taakstellingen, projecten en programma's.Je bent als teammanager verantwoordelijk voor de integrale aansturing van het eigen team. Je coacht, verbindt en ondersteunt de medewerkers om met plezier hun werk te kunnen doen. Je werkt resultaatgericht, biedt de nodige structuur, monitort en stuurt bij waar nodig.

Je hebt focus op een gezonde bedrijfsvoering van je team. Je hebt je informatiemanagement op orde. Bewaakt planning en control van de bedrijfsprocessen en bewaakt en bevordert de kwaliteit, kwantiteit en tijdigheid van het productieproces. Je weet jouw team (door) te ontwikkelen en te innoveren.Je bevordert samenwerking en houdt de samenwerkingsafspraken met derden up-to-date. Je staat in verbinding met de medewerkers zodat je weet wat er leeft in de eigen organisatie en in staat bent draagvlak te creëren voor beleid.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als teammanager, afdelingsmanager of vergelijkbare integraal leidinggevende functie binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van professionals binnen het fysieke domein, zoals Ruimtelijke Ontwikkeling, Vergunningverlening, Vastgoed, Projecten, Openbare Ruimte of vergelijkbare vakgebieden. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, teamontwikkeling en veranderopgaven binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een politiek-bestuurlijke omgeving. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Aantoonbare werkervaring met het integraal aansturen van meerdere teams binnen het fysieke domein van een gemeentelijke organisatie.Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject waarbij wordt ingegaan op de omvang van de teams, de eigen rol

en de behaalde resultaten (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, teamontwikkeling en cultuurverandering binnen een gemeentelijke organisatie.Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject waarbij wordt ingegaan op de omvang van de teams, de eigen rol en de behaalde resultaten (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van strategische, bestuurlijke en organisatorische doelstellingen naar concrete teamdoelen, projecten en resultaten.Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject waarbij wordt ingegaan op de omvang van de teams, de eigen rol en de behaalde resultaten (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met concernbrede samenwerking, integraal management en het functioneren binnen een managementteam. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met opgavegericht werken binnen een gemeentelijke organisatie.Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten).

**Competenties**

- Motiveren;
- Besluitvaardigheid;
- Organisatiesensitiviteit;
- Tactisch gedrag;
- Samenwerken;
- Resultaatgericht werken;
- Delegeren;
- Overtuigen.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals
1.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13 .Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/ gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:ma-vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 december 2026 . De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 november bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**
De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Deze dient voor de start van de opdracht aanwezig te zijn. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi). BYOD

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 24 november gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen

bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 26 november, 09:00 uur . Tot die tijd kan je reageren.**