Business Controller Maatschappelijk domein

Aanvraagnummer	34034	Start	Januari 2027
Duur	30 juni 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 27 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega’s. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de “De Kracht van Gewoon Doen” en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht
Aanleiding
De gemeente Hardenberg werkt aan het versterken van de financiële functie en de bedrijfsvoering. We willen meer samenhang aanbrengen tussen beleid, uitvoering, capaciteit en financiën. Dit moet het management helpen om beter te sturen op resultaten, middelen en risico's.

In de tweede helft van 2026 is binnen het Maatschappelijk Domein (MD) gewerkt aan het verbeteren van de P&C-processen, de financiële advisering en de onderlinge samenwerking. Daarbij zijn verschillende verbeterpunten naar voren gekomen. Zo blijkt uit de evaluatie van het begrotingsproces 2027 dat de planning, afstemming en verdeling van verantwoordelijkheden nog aandacht vragen.

Daarnaast is er behoefte aan meer inzicht in de uitvoering van beleidsdoelen, de benodigde capaciteit en de financiële gevolgen daarvan. Dit vraagt om een bredere blik op de bedrijfsvoering (PIOFACH).

Concerncontrol heeft inmiddels een visie ontwikkeld op de rol en positionering van onder andere businesscontrol en de financieel consulenten (FICO's). De gemeente wil deze visie verder vertalen naar concrete werkwijzen en sturingsinstrumenten binnen het Maatschappelijk Domein.

Voor het uitwerken en afronden van deze verbeteringen is tijdelijk specialistische kennis nodig.

Doel van de opdracht
De opdracht richt zich op het verder ontwikkelen en verbeteren van financiële processen en sturingsinstrumenten binnen het Maatschappelijk Domein.

Het resultaat is een aantal concrete adviesproducten, formats en procesbeschrijvingen waarmee de gemeente zelfstandig verder kan werken. Deze moeten bijdragen aan betere managementinformatie, duidelijke verantwoordelijkheden en meer samenhang tussen beleidsdoelen, uitvoering, personele capaciteit en financiële

middelen.

Deelopdrachten en resultaten

1. Formatie- en loonsomsturing

In 2026 is gestart met het verbeteren van de informatievoorziening rondom formatie en loonsom. De opdrachtnemer rondt deze ontwikkeling af en werkt een eenduidige werkwijze uit.

Op te leveren resultaten:

- Een bruikbaar format voor formatie- en loonsomsturing;
- Een procesbeschrijving met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden;
- Een voorstel voor het periodiek actualiseren van gegevens, analyseren van afwijkingen en rapporteren hierover;

2. Integrale managementrapportage PIOFACH

De opdrachtnemer ontwikkelt een voorstel voor een integrale managementrapportage voor het Maatschappelijk Domein. Hierin komen de belangrijkste onderdelen van de bedrijfsvoering samen, zodat het management beter inzicht krijgt in de samenhang tussen personeel, organisatie, informatievoorziening, financiën en overige bedrijfsvoeringsonderdelen.

Op te leveren resultaten:

- Een conceptmanagementrapportage PIOFACH voor het Maatschappelijk Domein;
- Een voorstel voor de belangrijkste indicatoren, informatiebronnen en rapportagefrequentie;
- Een werkwijze voor het verzamelen, beoordelen en actualiseren van de benodigde informatie.

3. Ombuigingen en reëel begroten

Binnen het Maatschappelijk Domein bestaan verschillen tussen begroting en realisatie. Ook zijn er ombuigingen opgenomen waarvan de financiële effecten en haalbaarheid nader moeten worden beoordeeld.

De opdrachtnemer onderzoekt de belangrijkste structurele afwijkingen en adviseert hoe deze beter kunnen worden verwerkt in de begroting en de P&C-cyclus.

Op te leveren resultaten:

- Een analyse van de belangrijkste structurele afwijkingen tussen begroting en realisatie;
- Een beoordeling van de financiële onderbouwing en haalbaarheid van bestaande ombuigingen;
- Een advies over reëel begroten en het verwerken van structurele financiële ontwikkelingen in de P&C-cyclus.

4. Verbeteren en overdragen financiële advisering

De opdrachtnemer werkt verbetermogelijkheden uit voor de financiële advisering binnen het Maatschappelijk Domein. Daarbij wordt aangesloten op de gemeentebrede visie op de controlfunctie.

De nadruk ligt op het vastleggen van verbeterde werkwijzen en het overdragen van kennis, zodat de FICO's en de nieuwe businesscontroller deze zelfstandig kunnen toepassen.

Op te leveren resultaten:

- Een overzicht van de belangrijkste verbeterpunten in de financiële advisering;
- Praktische werkinstructies en voorbeelden voor veelvoorkomende financiële vraagstukken;
- Overdracht van de ontwikkelde werkwijzen, processen en instrumenten aan de betrokken medewerkers.

5. Verbeteren financiële werkprocessen

De opdrachtnemer onderzoekt en verbetert een aantal bestaande financiële werkprocessen binnen het Maatschappelijk Domein. Het gaat onder andere om de btw-route en de financiële toetsing van

collegevoorstellen.

De nadruk ligt op het verduidelijken van verantwoordelijkheden, het verbeteren van de onderlinge afstemming en het vastleggen van een werkbare werkwijze.

Op te leveren resultaten:

- Een beschrijving van de huidige werkwijze en de gewenste verbeteringen;
- Een voorstel voor de inrichting van de financiële toetsing en afstemming van collegevoorstellen, vanaf de voorbereiding tot de bestuurlijke besluitvorming;
- Praktische procesbeschrijvingen en werkinstructies voor de betrokken medewerkers.

Uitvoering van de opdracht
Het gaat om een tijdelijke, resultaatgerichte advies- en ontwikkelopdracht. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van de opdracht en het opleveren van de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bepaalt zelf de aanpak, werkwijze en organisatie van de werkzaamheden. Bij de start worden de prioriteiten, resultaten en oplevermomenten afgestemd met de opdrachtgever. Op afgesproken momenten wordt de voortgang en kwaliteit van de opgeleverde producten besproken.

Voor de uitvoering is afstemming nodig met onder andere managers, strategen, FICO's, businesscontrol en andere betrokken adviseurs. Deze samenwerking is gericht op het verzamelen van informatie, het ontwikkelen van verbeteringen en het overdragen van de resultaten. De opdracht is nadrukkelijk geen vervanging of tijdelijke invulling van een reguliere functie. Reguliere P&C-werkzaamheden, dagelijkse financiële advisering, structurele ondersteuning van het management en hiërarchische aansturing van medewerkers vallen buiten de opdracht.

De gemeentelijke organisatie blijft verantwoordelijk voor de besluitvorming over de voorstellen en de structurele uitvoering van de ontwikkelde werkwijzen.

Planning en oplevering
De opdracht loopt van 1 januari tot en met 30 juni 2027. Bij de start worden de definitieve planning, prioriteiten en oplevermomenten per deelopdracht met de opdrachtgever vastgesteld.

De opdrachtnemer levert de afgesproken resultaten uiterlijk 30 juni 2027 op en draagt deze over aan de gemeentelijke organisatie. De resultaten moeten zodanig zijn uitgewerkt dat de betrokken medewerkers de ontwikkelde instrumenten en werkwijzen zelfstandig kunnen toepassen en beheren. Met de oplevering en overdracht van de afgesproken resultaten wordt de opdracht afgerond.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als financieel adviseur, financieel controller, businesscontroller, concerncontroller of vergelijkbare financiële advies- of controlfunctie binnen een gemeentelijke organisatie
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar binnen het sociaal of maatschappelijk domein van een gemeente**;**
4. Aantoonbare werkervaring met planning- en controlprocessen, waaronder bestuursrapportages en jaarrekening binnen een gemeentelijke organisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van bedrijfseconomie, finance & control, accountancy of een vergelijkbare opleiding (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met financiële sturing, businesscontrol en advisering binnen het sociaal of maatschappelijk domein van een gemeentelijke organisatie (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, verbeteren of implementeren van managementinformatie, dashboards, rapportages of andere sturingsinstrumenten ten behoeve van management en bestuur (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het analyseren, verbeteren en beschrijven van financiële processen, governance, rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen binnen een overheidsorganisatie (20 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met advisering over formatie, capaciteit, teaminrichting, loonsomontwikkeling of organisatievraagstukken in relatie tot financiën en bedrijfsvoering (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Strategisch inzicht;
- Bestuurlijke en organisatiesensitiviteit;
- Adviesvaardigheid.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vrij.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 24 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.