Senior Projectleider opvang Asielzoekerscentrum

Aanvraagnummer	34031	Start	15 december 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden ‘vertrouwen, kracht en nabijheid’. De werksfeer is open en prettig en onze cultuur is informeel. Met zo’n 400 collega’s werken we voor en met ongeveer 67.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Als organisatie willen we op de hoogte zijn van wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen. We juichen het toe als je daaraan je eigen perspectief en waarde toevoegt en verwelkomen dus iedereen met de juiste ervaring en eigenschappen voor de functie. Waar je wieg ook heeft gestaan, wat ook je achtergrond, levensstijl of geloof is, of je nou topsporter bent of een beperking hebt, of allebei, als je je herkent in het profiel, solliciteer!????

In Zeist werk je vanuit je eigen verantwoordelijkheid en word je ondersteund door de organisatie, zodat je als mens en als professional blijft groeien. We zijn niet op zoek naar een perfecte medewerker, maar iemand die zijn kwaliteiten, rafelrandjes én zelfkennis wil inzetten om met humor en lef uitdagingen te lijf te gaan.???

Aanleiding
De afgelopen drie jaar is binnen de gemeente Zeist intensief gewerkt aan de opgave Vluchtelingen en Nieuwkomers, gericht op de beleidsterreinen opvang asielzoekers, statushouders en Oekraïners, huisvesting van statushouders, integratie en inburgering. Deze inzet heeft geleid tot een stevige basis in zowel beleid als uitvoering. Er liggen inmiddels ook een door de raad vastgestelde langetermijnvisie en beleidsnota, waarmee duidelijk is dat deze opgave ook in de komende jaren structurele inzet vergt.

De opgave ontwikkelt zich daarbij verder. De gemeente heeft de ambitie uitgesproken om toe te werken naar een meer decentraal en toekomstbestendig opvanglandschap.

In een toekomstbestendig opvanglandschap, worden opvang, huisvesting en integratie in samenhang georganiseerd. Dit vraagt om de ontwikkeling van nieuwe locaties, het doelgericht inzetten van bestaande locaties en voldoende flexibiliteit om in te spelen op toekomstige ontwikkelingen en veranderende doelgroepen. De gemeente voorziet momenteel in opvang voor asielzoekers, Oekraïense ontheemden en alleenstaande minderjarige vluchtelingen en blijft uitvoering geven aan de wettelijke opgaven die voortvloeien uit onder andere de Spreidingswet.

Die ambitie vraagt de komende jaren onder meer om de ontwikkeling van nieuwe opvanglocaties, de verlenging van het azc of realisatie van een nieuw AZC, de doorontwikkeling van doelgroepflexibele huisvesting en het verder versterken van participatie en integratie. Tegelijkertijd blijven wet- en regelgeving, landelijke ontwikkelingen en de omvang van de doelgroep voortdurend in beweging.

Ter versterking van deze opgave zoekt de gemeente Zeist een ervaren projectleider AZC die de ontwikkeling en realisatie het toekomstbestendige opvang landschap aanstuurt en realiseert.

Opdrachtomschrijving
De projectleider is verantwoordelijk voor het voorbereiden, coördineren en realiseren van opvanglocaties binnen de gemeente Zeist.

De projectleider werkt in een complexe bestuurlijke en maatschappelijke omgeving waarin belangen van inwoners, maatschappelijke organisaties, het COA, woningcorporaties, ontwikkelaars, provincie en gemeente samenkomen.

De opdracht richt zich zowel op het ontwikkelen van nieuwe, langdurig beschikbare opvanglocaties voor asielzoekers die passen binnen de beleidskaders van de gemeente Zeist.

Doel van de opdracht
Het vinden en realiseren van duurzame, veilige en maatschappelijk gedragen opvanglocatie(s) voor asielzoekers die:

- Bijdragen aan de taakstelling van de gemeente;
- Aansluiten bij het gemeentelijk opvangbeleid;
- Passen binnen ruimtelijke en financiële kaders;
- Voorzien in een menswaardige opvangomgeving;
- Onderdeel zijn van de Zeister samenleving;
- Toekomstbestendig en flexibel inzetbaar zijn voor verschillende doelgroepen.

Werkzaamheden
De projectleider:

- Geeft leiding aan projecten gericht op het zoeken, ontwikkeling, uitbreiding en verlenging van (een) nieuwe opvanglocaties(s);
- Opstellen projectplan;
- Voert locatieonderzoeken uit en beoordeelt potentiële opvanglocaties;
- Ontwikkelt businesscases en besluitvormingsvoorstellen voor college en gemeenteraad;
- Organiseert bestuurlijke besluitvorming;
- Stemt af met het COA, Nidos, provincie Utrecht, woningcorporaties, ontwikkelaars en andere ketenpartners;
- Is verantwoordelijk voor de contractvorming met partijen;
- Coördineert ruimtelijke procedures, vergunningstrajecten en eventuele BOPA-procedures;
- Organiseert en begeleidt participatietrajecten conform het Handvat Participatie van de gemeente Zeist;
- Zorgt voor afstemming met betrokken interne teams zoals ruimtelijke ontwikkeling, vastgoed, communicatie, veiligheid, sociaal domein en openbare orde;
- Bewaakt planning, risico's, kwaliteit, financiën en bestuurlijke gevoeligheden;
- Is verantwoordelijk voor de realisatie en/of geschikt maken van de locatie(s);
- Draagt zorg voor implementatie en overdracht aan de beheer- en exploitatiefase;
- Initieert en begeleidt de totstandkoming van veiligheidsplannen voor nieuwe opvanglocaties;
- Signaleert kansen voor duurzame en flexibele huisvestingsconcepten.

Resultaten
De projectleider realiseert gedurende de opdracht onder andere:

- Een concreet voorstel voor nieuwe opvanglocaties voor asielzoekers;
- Bestuurlijke besluitvormingsdocumenten;

- Project- en implementatieplannen;
- Participatie- en communicatieaanpakken;
- Risicoanalyses en beheersmaatregelen;
- Afstemmingsovereenkomsten met betrokken partners;
- Begeleiding van ruimtelijke procedures;
- Uitvoering van de realisatie en/of het geschikt maken van de locaties;
- Voorbereiding van ingebruikname van opvanglocaties;
- Periodieke bestuurlijke voortgangsrapportages.

Profiel

- Beschikt over aantoonbare ervaring als projectleider binnen een gemeentelijke organisatie;
- Heeft ruime ervaring met complexe ruimtelijke, maatschappelijke of volkshuisvestelijke projecten;
- Heeft ervaring met stakeholdermanagement in politiek-bestuurlijk gevoelige dossiers;
- Heeft ervaring met participatietrajecten en bewonerscommunicatie;
- Kent de dynamiek van vluchtelingenopvang, asielopvang, huisvesting of maatschappelijke voorzieningen;
- Beschikt over uitstekende advies- en bestuurlijke vaardigheden.

Deze opdracht is voor een jaar. Hierna wordt er gekeken of alle resultaten behaald zijn en wat de benodigde eventuele vervolg stappen zijn.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen het publieke domein;
3. Minimaal 3 jaar ervaring met gebiedsontwikkeling, vastgoedontwikkeling, opvanglocaties, volkshuisvesting of vergelijkbare maatschappelijke projecten;
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen binnen gemeenten;
5. Aantoonbare werkervaring met samenwerking tussen overheid en maatschappelijke partners.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met opvanglocaties van het COA; (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met de Spreidingswet en de opvangopgave voor vluchtelingen; (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring heeft met ruimtelijke procedures binnen de Omgevingswet; (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring heeft binnen een gemeente van vergelijkbare omvang; (20 punten)
10. Aantoonbare werkervaring heeft met participatie in maatschappelijk gevoelige dossiers. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Verbinden en samenwerken;
- Resultaatgerichtheid;
- Organisatiesensitiviteit;
- Onderhandelingsvaardigheid;
- Communicatieve vaardigheid;
- Politiek-bestuurlijke advisering;
- Proactief handelen;
- Besluitvaardigheid.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De top Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Overige informatie

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 1 december 2026, vanaf 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 24 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 25 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.