Adviseur Milieu

Aanvraagnummer	34028	Start	4 januari 2027
Duur	Tot en met 31 april 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden ‘vertrouwen, kracht en nabijheid’. De werksfeer is open en prettig en onze cultuur is informeel. Met zo’n 600 collega’s werken we voor en met ongeveer 67.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Als organisatie willen we op de hoogte zijn van wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen. We juichen het toe als je daaraan je eigen perspectief en waarde toevoegt en verwelkomen dus iedereen met de juiste ervaring en eigenschappen voor de functie. Waar je wieg ook heeft gestaan, wat ook je achtergrond, levensstijl of geloof is, of je nou topsporter bent of een beperking hebt, of allebei, als je je herkent in het profiel, solliciteer!????

In Zeist werk je vanuit je eigen verantwoordelijkheid en word je ondersteund door de organisatie, zodat je als mens en als professional blijft groeien. We zijn niet op zoek naar een perfecte medewerker, maar iemand die zijn kwaliteiten, rafelrandjes én zelfkennis wil inzetten om met humor en lef uitdagingen te lijf te gaan.???

Team
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Team Beleid & Advies
De afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling bestaat uit ca. 45 medewerkers. We maken beleid, adviseren over en werken aan het mogelijk maken van ruimtelijke initiatieven die bijdragen aan Het Goede Leven in Zeist. Dat doen we zoveel mogelijk ‘aan de voorkant’ en nemen hierbij een actieve rol in het adviseren van ontwerpende partijen

of het opstellen van ruimtelijk beleid. Vervolgens verlenen we omgevingsvergunningen, zorgen we voor toezicht en handhaving en geven we juridisch advies op het vlak van omgevings- en handhavingsrecht. We werken aan de implementatie van de Omgevingswet met het opstellen van de Omgevingsvisie Zeist 2050 en het integrale Omgevingsplan.

De afdeling bestaat uit team Beleid & Advies, team Vergunningen en team Juridisch Advies, Toezicht en Handhaving.

De adviseur Milieu maakt deel uit van team Beleid & Advies. Dit team heeft ca. 15-20 medewerkers die werken aan ruimtelijke ontwikkeling, milieu, stedenbouw, landschap en erfgoed. Het team werkt nauw samen met andere adviseurs in de organisatie. Dit gaat onder andere om de vakgebieden ecologie, wonen, mobiliteit, duurzaamheid en economie.

Opdracht
Vanwege tijdelijke afwezigheid zijn wij tot 1 mei 2027 op zoek naar een adviseur Milieu. Een integraal adviseur in samenwerking met de Omgevingsdienst Utrecht.

De opdracht voor een adviseur Milieu betekent dat:

- Je nauw samenwerkt met de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). Zij ondersteunen ons bij de uitvoering van onze milieu- en omgevingstaken en leveren jou de inhoudelijke adviezen die jij gebruikt om te komen tot een integraal advies;
- Je vanuit de samenhang van de fysieke leefomgeving adviseert over het brede terrein van Milieu (denk aan luchtkwaliteit, geluid, bodem, externe veiligheid) en het onder jouw leiding op te stellen milieubeleid. Waar jij het initiatief in neemt;
- Je vanuit milieuthema’s een bijdrage levert aan het opstellen van de Omgevingsvisie Zeist 2050, omgevingsprogramma’s en het integrale Omgevingsplan Zeist;
- Je voor de Omgevingsvisie Zeist 2050 het adviesbureau voor de planMER aanstuurt en de verbindende schakel bent met de projectgroep;
- Je op basis van jouw eigen milieukennis integraal en inhoudelijk kunt adviseren bij ruimtelijke ontwikkelingen in Zeist van uiteenlopende maat, schaal en complexiteit. Van gebiedsopgaven tot middelgrote projecten, vooroverleg in uiteenlopende settingen. Je kunt zelf op hoofdlijnen direct een inschatting maken of er mogelijk beperkingen zijn vanuit milieu die aandacht behoeven;
- Je gesprekpartner bent voor RO-collega’s over thema’s op het grensvlak van milieu en ruimtelijke ontwikkeling en opbouw van het omgevingsplan;
- Je adviseert jouw collega’s en college en raad in beleidszaken en casussen, signaleert zelf ontwikkelingen en speelt hierop in;
- Je naast de rol van adviseur Milieu, je ook accounthouder bent van de ODU. In deze rol stuur je op relatie, kwaliteit, resultaat, escalatie en waar nodig opdrachtgeving van gemeente naar ODU. Hierin werk je samen met een andere accounthouder ODU in Zeist, die hier de lead in heeft;
- Een bestuursadviseur is Regievoerder op het bestuur en de organisatie van de ODU. Hierover adviseert zij het college. Jij bent haar vaste vervanger en altijd op hoofdlijnen op de hoogte.

Verschillende concrete werkzaamheden waarmee je aan de slag gaat (kunnen) zijn:

- MER warmteprogramma;
- MER Omgevingsvisie Zeist 2050;
- Omgevingsvisie Zeist 2050;
- Integraal Omgevingsplan;
- Schone lucht akkoord;
- Stationsgebied Driebergen-Zeist;
- Utrechts Programma Landelijk Gebied.

Daarbij is het goed te weten dat:
Zeist werkt op basis van het vastgestelde Plan van Aanpak Implementatie Omgevingswet 2024-2032 de komende jaren aan de Omgevingsvisie Zeist 2050 en de opbouw van het integrale Omgevingsplan. Dat doen we gebieds- en themagericht, in verbinding met de metropoolregio Utrecht waarin Zeist de derde gemeente is. Een grote en uitdagende opgave waarbij we aan de slag gaan met onder andere de gezonde leefomgeving (waaronder milieu) -waar we duizenden woningen bouwen, onder meer in een nieuwe kern bij regiopoort station Driebergen-Zeist. Zo verbinden we wonen, groen & natuur, energie & duurzaamheid, economie en mobiliteit met

elkaar.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring als adviseur ten aanzien van milieu.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbaar afgeronde opleiding t.a.v. Milieu of Sociale Geografie op minimaal WO niveau (15 punten);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur milieu in de afgelopen 5 jaar bij een (semi-)overheidsinstelling (15 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur milieu in de afgelopen 5 jaar bij een gemeente (25 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring rond Milieu-effectrapportages (MERs) (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van beleid milieu bij een gemeente (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de samenwerking met een Omgevingsdienst (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent toegankelijk, omgevings- en politiek sensitief en communicatief sterk;
- Je hebt affiniteit met het werken met nieuw te maken beleid, nieuwe werkprocessen en nieuwe instrumenten (bijvoorbeeld vanuit de Omgevingswet) en de verbetering er van;
- Je weet belangen te analyseren en af te wegen in heldere adviezen en agendeert zaken wanneer dat nodig is;
- Je schakelt tussen schaalniveaus en verbindt daarbij de belangen van organisaties, inwoners en de gemeente;
- Je bent flexibel en pragmatisch en neemt graag het initiatief. Er is een veelheid aan werkzaamheden. Belangrijk is dat je hierin helder prioriteert.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De top 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10-11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Overige informatie

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 8 december 2026, vanaf 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.