Twee inkoopadviseurs met extra capaciteit op piekmomenten

Aanvraagnummer	34027	Start	In principe 14 december 2026
Duur	Tot en met 30 juni 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 en 20 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 27 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Het SbJH is een Gemeenschappelijke Regeling die in opdracht van de negen gemeenten de taken binnen de Jeugdwet uitvoert, ondersteunt en/of coördineert en fungeert als schakel tussen gemeenten en jeugdhulpaanbieders. Tot de belangrijkste taken van het Servicebureau behoren: het ondersteunen en uitvoeren van de regionale inkoop en contractering van jeugdhulp, het contractbeheer en contractmanagement met gecontracteerde jeugdhulpaanbieders, het afwikkelen van het declaratie- en betalingsverkeer, het leveren van managementinformatie en advies ten behoeve van de beleids- en planning- en controlcyclus, en het namens de gemeenten harmoniseren van voorwaarden en afspraken met jeugdhulpaanbieders. Zie voor nadere informatie ook www.sbjh.nl.

Het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden (SbJH) maakt voor de negen gemeenten in de regio Haaglanden de inkoop van de jeugdhulp mogelijk. Naar aanleiding van een open house (toelatings)procedure heeft de regio Haaglanden met circa 180 jeugdhulpaanbieders Ontwikkelovereenkomsten en daarmee samenhangende Resultaatovereenkomsten voor het leveren van jeugdhulp per gemeente gesloten. De regio Haaglanden is voornemens deze Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten in nauwe samenwerking met betrokken jeugdhulpaanbieders te vernieuwen.

In 2026 heeft de regio Haaglanden een eerste herzieningsronde (fase 1) doorlopen, waarna de totaalopdracht voor het leveren van jeugdhulp per 1 juli 2026 is opgeknipt in de volgende vijf segmenten:

1. Jeugdhulp met verblijf (inclusief crisis);

2. Hoogspecialistische GGZ;
3. Dagbesteding/dagbehandeling;
4. Onderwijs - jeugdhulp; en
5. Veelvoorkomende jeugdhulp.

Op dit moment lopen twee opvolgende herzieningsrondes grotendeels parallel. Om de reden dat de met de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders gesloten Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten voor segmenten 1 tot en met 5 van rechtswege eindigen op 31 december 2026 is de regio Haaglanden voornemens deze overeenkomsten in de eerstvolgende herzieningsronde (fase 2) door middel van de herzieningsprocedure zoals opgenomen in artikel 6.6 van de Ontwikkelovereenkomst te verlengen. Daarnaast worden met deze herzieningsronde enkele inhoudelijke en procedurele wijzigingen doorgevoerd. Na de publicatie van de definitieve herzieningen wordt de toelatingsprocedure (medio oktober 2026) opnieuw opengesteld. Dit leidt naar verwachting tot overeenkomsten met nieuwe gecontracteerde jeugdhulpaanbieders per 1 maart 2027. In fase 3 worden vervolgens de inhoudelijke bewegingen en keuzes voor de segmenten Jeugdhulp met verblijf (inclusief crisis), Hoogspecialistische GGZ, Dagbesteding en dagbehandeling en Onderwijs-jeugdhulp per segment door middel van opvolgende herzieningsronde(s) doorgevoerd. Voor het segment Veelvoorkomende jeugdhulp gebeurt dit met een nieuwe inkoopprocedure. Het streven is om de definitieve herzieningen van fase 3 medio december 2026 te publiceren, waarna de heropening van de toelatingsprocedures en de start van de open house procedure eveneens medio december 2026 wordt voorzien. Daardoor lopen beide procedures van september 2026 tot en met juni 2027 en dus grotendeels gelijktijdig. Zie voor nadere informatie: www.jeugdhulphaaglanden.nl.

Opdracht
De doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel is een omvangrijke en complexe transformatieopdracht. Binnen deze opdracht vervullen de inkoopadviseurs een centrale rol in het vertalen van beleid naar concrete herzienings- en inkoopdocumenten en in beide procedures (de herzienings- en open house procedure(s)). De inkoopadviseurs zijn verantwoordelijk voor de inkooptechnische uitwerking van beleidskeuzes en dragen bij aan de voorbereiding en uitvoering van de herzienings- en open house procedure. Daarbij bewegen ze flexibel mee met de piekmomenten in de planning. De inkoopadviseurs werken onder aansturing van het SbJH en maken deel uit van de projectgroep, naast de segmenttrekkers, het team Inkoop & Juridisch en Contractmanagement en -beheer.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Afronden en actualiseren van herzienings- en inkoopdocumenten: inkoopleidraad, contract- en aanmelddocumenten, vragenlijsten en bewijsmiddelen voor beide procedures;
- Inrichten en begeleiden van de procedures op Tenderned, inclusief publicaties en planning;
- Coördineren van vragenrondes en nota's van inlichtingen;
- Inrichten en begeleiden van het beoordelingsproces: protocol en formats, instructie van beoordelaars, toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, coördinatie van de beoordelingsrondes;
- Voorbereiden en begeleiden van verificatiegesprekken en opstellen van gunnings- en afwijzingsbrieven;
- Bewaken van rechtmatigheid en gelijk speelveld gedurende beide procedures, in afstemming met de huisadvocaat;
- Overdracht aan Contractbeheer voor ondertekening, administratie en implementatie.

De inkoopadviseurs opereren zelfstandig, maar werken nauw en ingebed samen met diverse stakeholders binnen een complexe, politiek-bestuurlijke omgeving. De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn dan ook ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Piekmomenten en planning
Onderstaande tabel toont de conceptplanning met de belangrijkste mijlpalen van beide trajecten F2 = fase 2, F3

= fase 3.

Periode	Beoogde mijlpalen
nov-dec 2026	F2: sluiting aanmeldingen (12 nov), inkooptechnische beoordeling (16-20 nov), beoordeling referenties (23 nov-11 dec). F3: publicatie besluit en aankondiging (14 dec), start procedures (18 dec).
jan-feb 2027	F2: hervatting beoordeling en verificatiegesprekken (jan), gunningsbeslissingen (2 feb), bezwaartermijn (t/m 22 feb), start ondertekening. F3: twee vragenrondes (8 jan-12 feb), sluiting aanmeldingen (26 feb, 12.00 uur).
mrt-apr 2027	F2: ingang overeenkomsten (1 mrt), nazorg. F3: inkooptechnische beoordeling (1-10 mrt), beoordeling referenties (12 mrt-16 apr), plenaire bespreking (19 apr).
mei-jun 2027	F3: hervatting beoordeling (t/m 11 mei), plenaire sessies (12-13 mei), verificatiegesprekken (18-31 mei), gunningsbeslissingen (9 jun), nabellen afgewezen aanbieders, start ondertekening en overdracht (vanaf 16 jun).

Wie zoeken wij:

- Twee inkoopadviseurs die elkaar aanvullen: één met de nadruk op inkoopdocumenten, procesorganisatie en het beoordelingsproces, en één met de nadruk op de juridische kwaliteit van de documenten en kennis van het sociaal domein;
- Adviseurs die overweg kunnen met twee gelijktijdig lopende, complexe procedures;
- Adviseurs die scherp zijn op rechtmatigheid en een gelijk speelveld;
- Een bureau dat op piekmomenten kan opschalen met extra adviseurs zonder lange inwerktijd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar als inkoopadviseur, aanbestedingsadviseur of vergelijkbare functie;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met Europese en/of nationale aanbestedingsprocedures binnen het sociaal domein;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting van Inkoopmanagement, NEVI, Rechten, Bedrijfskunde, Bestuurskunde of vergelijkbaar;
4. De inschrijver voert de opdracht met 2 professionals uit die samen minimaal 44 uur per week beschikbaar zijn per 14 december 2026. In de uitgeschreven offerte geeft de leverancier aan hoe het op piekmomenten kan opschalen (bijvoorbeeld met een derde adviseur of jurist aanbestedingsrecht op afroep), zonder verlies van continuïteit. In de offerte geeft de leverancier ook aan of het vanaf 1 januari 2027 een derde inkoopadviseur beschikbaar kan stellen;
5. Kandidaten zijn flexibel beschikbaar en inzetbaar tijdens de in de opdracht genoemde piekperiodes.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Lead kandidaat heeft minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Europese aanbestedingen met ‘open house’ procedures (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur binnen het sociaal domein, waaronder bij voorkeur Jeugdhulp, Wmo en/of maatschappelijke ondersteuning (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Contractstandaarden Jeugd, duidelijk weergeven in het cv (15 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met complexe inkooptrajecten en met het vertalen van beleid naar inkoop-technische oplossingen en documenten (5 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het gelijktijdig begeleiden van meerdere aanbestedings-, inkoop- of toelatingsprocedures binnen één opdracht of programma. Benoem hiervan een referentieopdracht (10 punten);
12. Lead kandidaat heeft in de afgelopen 5 jaar aantoonbare werkervaring met het inrichten en begeleiden van de procedures op Tenderned, inclusief publicaties en planning. Benoem duidelijk in het cv waar dit is opgedaan (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Klantgericht en goed in het omgaan met deadlines;
- Goede sociale- en communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- Proactieve werkhouding en verbindend vermogen;
- Zelfstandig kunnen opereren;
- Snel schakelen, gedegen analyseren en vertrouwen opbouwen;
- Sterk in samenwerking met verschillende stakeholders;
- ·Accuraat, stressbestendig, en procesmatig werken.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De bureaus waarvan de twee kandidaten na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). Bij dit gesprek zijn beide kandidaten aanwezig.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien bij geen van de bureaus beide kandidaten op alle

competenties minimaal een voldoende scoren, zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan het bureau waarvan beide kandidaten naar het oordeel van de organisatie het beste voldoen aan het bovengenoemde profiel. Alle overige bureaus worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
Twee adviseurs (samen minimaal 44 uur per week), te leveren door één bureau; zie de knock-outcriteria voor de eisen per profiel en rond opschaling op piekmomenten. Mogelijk is vanaf 1 december 2026 een derde inkoopadviseur nodig, indien deze capaciteit niet regionaal zelf kan worden georganiseerd. Het bureau wordt gevraagd in de offerte aan te geven of en tegen welke voorwaarden deze uitbreiding mogelijk is.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op dinsdag 1 december 2026. De bureaus waarvan de kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 november 2026 aan het einde van dezelfde week bericht. Overige bureaus ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het bureau en de in te zetten adviseurs mogen gedurende de opdracht niet tegelijkertijd werkzaam zijn voor jeugdhulpaanbieders die deelnemen of kunnen deelnemen aan de procedures in de regio Haaglanden; het bureau meldt mogelijke belangenverstrengeling actief.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur en worden gepubliceerd op dinsdag 24 november 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen over de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.