Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectmanager

Aanvraagnummer	34025	Start	1 december 2026
Duur	13 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 26 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken voor de gemeente Oude IJsselstreek betekent werken aan ‘de brede welvaart van onze inwoners.’ Breed omdat welvaart voor iedereen iets anders kan betekenen: voor de één is dat veel groen, voor de ander is dat een bloeiende economie en voor weer een ander is een inclusieve gemeente belangrijk. We zetten ons dan ook dagelijks op tal van terreinen in zodat onze inwoners veilig, gezond en gelukkig kunnen wonen, leven, werken, leren en recreëren.

Dit doen we bijvoorbeeld door het aanleggen en onderhouden van wegen en fietspaden, het verstrekken van vergunningen voor de bouw- en verbouw van woningen, het sluiten van huwelijken en partnerschappen, en de realisatie van een compleet nieuw, duurzaam bedrijventerrein. Maar ook door te zorgen dat iedereen zoveel mogelijk mee kan doen aan het dagelijkse leven.

De leefwereld van onze inwoners zit vol dagelijkse grote en kleine verrassingen. Dat vraagt ons goed te kijken naar wat er speelt en te doen wat echt nodig is. Door ín de leefwereld van de inwoner te stappen kunnen we onze afwegingen goed maken. De afweging tussen het individueel belang en het algemeen belang. De afweging tussen het maatschappelijk effect, de financiële middelen en de wet- en regelgeving.

Met ruim 300 collega’s verdeeld over zo’n 25 teams zijn we een zeer diverse club. Bij de gemeente Oude IJsselstreek werken mensen met uiteenlopende leeftijd en (opleidings-) achtergrond. Je vindt er generalisten en specialisten, doeners, denkers en alles wat daar tussen zit. We hebben echter, hoe verschillend wij ook van elkaar zijn, een aantal dingen met elkaar gemeen: we zijn hardwerkende, verantwoordelijke professionals die niet simpelweg uitvoeren wat de regels of het beleid ons voorschrijft maar continu afwegen – en er net even wat meer van maken.

We gaan uit van het oplossend vermogen van de samenleving, zonder daarbij (altijd) zelf te oplossing te willen zijn of te willen geven. Ook gaan we er van uit dat de meeste mensen deugen. We werken vanuit vertrouwen met elkaar en onze inwoners samen. We realiseren ons dat incidenten altijd zullen gebeuren, hoe vervelend deze ook kunnen zijn. Voor ons is het de kunst om daar op een slimme manier mee om te gaan. Niet te problematiseren of te panikeren, maar er naar kijken als een kans om van te leren en onze visie of werkwijze zo nodig bij te stellen.

Opdracht
De gemeente Oude IJsselstreek staat voor een aanzienlijke volkshuisvestelijke opgave. Vanuit de landelijke woondeals, de regionale woningbouwafspraken en de Wet Versterking regie volkshuisvesting werkt de gemeente aan het versnellen van woningbouwontwikkelingen en het realiseren van voldoende betaalbare woningen.

Voor een aantal strategische woningbouwontwikkelingen zoekt de gemeente tijdelijke externe expertise op het snijvlak van volkshuisvesting, woningbouwontwikkeling en samenwerking met woningcorporaties.

De opdracht betreft het zelfstandig begeleiden, coördineren en adviseren bij een aantal woningbouwontwikkelingen waarbij de gemeente, woningcorporatie Wonion, initiatiefnemers, ontwikkelaars en grondeigenaren betrokken zijn.

De opdrachtnemer levert onafhankelijke expertise en ondersteuning bij de verdere uitwerking van woningbouwprojecten en adviseert over de publiek-private samenwerking die noodzakelijk is voor het realiseren van de woningbouwopgave.

Werkzaamheden
De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente bij de verdere uitwerking van de woningbouwontwikkeling aan de zuid- en westzijde van Silvolde.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Opstellen en verder uitwerken van het uitvoeringsprogramma;
- Coördineren van afstemming tussen betrokken partijen;
- Adviseren over financiële, ruimtelijke en planologische vervolgstappen;
- Voorbereiden en begeleiden van overlegmomenten met grondeigenaren, initiatiefnemers en andere stakeholders;
- Signaleren van kansen, risico's en afhankelijkheden binnen het project.

De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente bij de afstemming en samenwerking rondom de woningbouw- en vernieuwbouwopgaven van woningcorporatie Wonion.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Adviseren over de samenwerking tussen gemeente en woningcorporatie;
- Coördineren van projectmatige afstemming tussen betrokken partijen;
- Signaleren van knelpunten en oplossingsrichtingen;
- Opstellen van adviezen ten behoeve van besluitvorming;
- Bijdragen aan een efficiënte uitvoering van de volkshuisvestelijke opgave.

De opdracht resulteert in:

- Een uitgewerkt uitvoeringsprogramma voor de woningbouwontwikkeling Rafelrand Silvolde;
- Adviezen over de verdere realisatie van de woningbouwopgave;
- Verbeterde samenwerking en afstemming tussen gemeente, Wonion en andere stakeholders;
- Uitgewerkte voorstellen voor vervolgstappen binnen de woningbouwontwikkelingen;
- Periodieke voortgangsrapportages over de uitgevoerde werkzaamheden.

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt binnen de afgesproken resultaten zelf de aanpak, planning en inrichting van de werkzaamheden.

De gemeente beoordeelt de voortgang en de opgeleverde resultaten, maar geeft geen leiding aan de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden.

De opdracht betreft een tijdelijke specialistische advies- en projectmanagementopgave en maakt geen onderdeel uit van de reguliere formatie of lijnorganisatie van de gemeente.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen organisatie van de werkzaamheden, de wijze van uitvoering en het realiseren van de afgesproken resultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo-masterniveau in de richting van Planologie, Ruimtelijke Ontwikkeling, Vastgoed, Stedenbouw, Bestuurskunde of vergelijkbaar;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectmanager, programmamanager, kwartiermaker of vergelijkbare functie binnen woningbouwontwikkeling, gebiedsontwikkeling of volkshuisvesting.
3. Minimaal 2 aantoonbaar afgeronde opdrachten in de afgelopen 5 jaar op het gebied van woningbouwontwikkeling waarbij woningcorporaties een belangrijke samenwerkingspartner waren.

Benoem dit duidelijk in het cv;
4. Aantoonbare werkervaring met woningbouwontwikkeling en gebiedsontwikkeling binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen ruimtelijke ontwikkelingsprojecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met woningcorporaties binnen woningbouwontwikkelingen, herstructureringsopgaven, vernieuwbouw- en nieuwbouwprojecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de eigen rol en de samenwerking met de woningcorporatie (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met woningbouw- en gebiedsontwikkelingen binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de bestuurlijke context en de behaalde resultaten (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met participatie, stakeholdermanagement, onderhandelingen en bestuurlijke besluitvorming binnen woningbouw- en gebiedsontwikkelingen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als projectmanager van woningbouwontwikkelingen, gebiedsontwikkelingen en volkshuisvestelijke projecten van initiatief- tot realisatiefase (maximaal 30 punten). Geef duidelijk aan hoeveel jaar aantoonbare relevante werkervaring de aangeboden kandidaat heeft;
    a. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar: 30 punten;
    b. 5 tot en met 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar: 20 punten;
    c. 3 tot en met 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar: 10 punten;
    d. Minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring: 0 punten.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Samenwerken;
- Omgevingsbewustzijn;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Overtuigen;
- Resultaatgericht werken;
- Organiseren.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.
De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 26 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen;
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 19 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 19 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren