Trainee Werkvoorbereider Civiele Techniek (detavast)

Aanvraagnummer	34009	Start	Januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo’n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht
Voor het team Werkvoorbereiders zijn wij op zoek naar een Trainee Werkvoorbereider Civiele Techniek. Wij zoeken een kandidaat die aan het begin van zijn of haar carrière staat, beschikt over een relevante opleiding en al enige praktijkervaring heeft opgedaan binnen de civiele techniek.

De aangeboden kandidaat neemt deel aan een bestaand traineeship- of ontwikkelprogramma van de leverancier. De leverancier blijft gedurende de gehele looptijd verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke begeleiding, coaching, ontwikkeling en beoordeling van de kandidaat. De gemeente Katwijk faciliteert uitsluitend de werkplek en de dagelijkse functionele aansturing van de werkzaamheden.

De kandidaat ondersteunt werkvoorbereiders, projectleiders en beheerders bij uiteenlopende civieltechnische projecten binnen de openbare ruimte, zoals:

- Herinrichting van woonwijken;
- Reconstructies van wegen;
- Vervanging van o.a.riolering, groen, damwanden en beschoeiingen;
- Aanleg en verbetering van infrastructuur (klimaatadaptief).

De kandidaat krijgt vanuit de leverancier de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen richting zelfstandig werkvoorbereider en past de opgedane kennis en vaardigheden binnen de gemeentelijke praktijk toe.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Verzamelen en verwerken van projectinformatie, tekeningen en beheergegevens;
- Ondersteunen bij het opstellen van werkvoorbereidingen, bestekken en ramingen;
- Meewerken aan ontwerpuitwerkingen en civieltechnische tekeningen;
- Opstellen van hoeveelheden en kostenramingen;
- Voorbereiden van presentatietekeningen en bewonerscommunicatie;
- Afstemmen met aannemers, nutsbedrijven en ingenieursbureaus;
- Controleren van projectdocumentatie;
- Ondersteunen bij kwaliteitscontroles;
- Signaleren van risico's, afwijkingen en knelpunten;
- Ondersteunen bij de voorbereiding van civieltechnische werkzaamheden conform de RAW-systematiek.

De kandidaat beschikt bij voorkeur reeds over basiskennis van civieltechnische projectvoorbereiding en heeft tijdens stages, werkervaring of afstudeerprojecten aantoonbaar ervaring opgedaan met onderdelen van werkvoorbereiding, projectvoorbereiding of de uitvoering van civieltechnische projecten.

Deze opdracht start uiterlijk 4 januari 2027 en heeft een inzet van gemiddeld 32 tot 36 per week. De leverancier is gedurende de gehele opdracht verantwoordelijk voor de inhoudelijke begeleiding, coaching, opleiding en ontwikkeling van de trainee; de gemeente Katwijk vervult geen opleidings- of traineebegeleidingsrol. In de inschrijving moet worden aangetoond dat sprake is van een gestructureerd traineeship met vakinhoudelijke begeleiding door ervaren civieltechnische professionals, concreet uitgewerkt in het begeleidingsplan en/of het CV van de begeleiders. De inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met een detavast-constructie waarbij de kandidaat, indien de opdrachtgever dit wenst na afronding van de inhuurovereenkomst van 12 maanden, kosteloos in dienst treedt bij de gemeente Katwijk. Het maximale uurtarief wordt op basis van deze publicatie vastgesteld middels een beredeneerd advies; inschrijvingen dienen dit advies en de gevraagde tariefopgave te respecteren.
Er wordt van de kandidaat verwacht dat hij of zij een lerende houding heeft, initiatief toont en bereid is onder vakinhoudelijke begeleiding stappen te maken richting zelfstandige werkvoorbereiding. De oplevering van dit traineeship bestaat uit aantoonbare bijdragen aan ten minste één afgerond voorbereidingsdossier per trainee, een persoonlijk ontwikkelplan met tussentijdse evaluatiemomenten en een overdrachtsdocument voor uitvoering.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device’ is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
    - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
    - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
        - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
        - het gebruik van een G-rekening

    De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

4. Beschikbaar per 4 januari 2027 voor gemiddeld 32 tot 36 per week;
5. De inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met een detavast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever;
6. De leverancier geeft aantoonbaar verantwoordelijkheid voor de gehele inhoudelijke begeleiding, coaching, opleiding en ontwikkeling van de trainee gedurende de opdracht; dit wordt onderbouwd met een gestructureerd begeleidingsplan en CV's van de betrokken begeleiders;
7. De kandidaat bevindt zich in de afrondende fase van of beschikt over een afgeronde opleiding Civiele Techniek of vergelijkbare technische opleiding; de opleidingsstatus dient expliciet in de offerte te worden vermeld;
8. De kandidaat heeft tijdens studie, stage, afstudeeropdracht, traineeship of werkervaring aantoonbaar kennisgemaakt met werkzaamheden binnen de civiele techniek en/of openbare ruimte

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in Civiele Techniek, Infra of een gelijkwaardige technische opleiding (15 punten);
10. De inschrijving bevat een concreet, gestructureerd traineeshipplan met beschrijving van leerdoelen, begeleiding door ervaren civieltechnische professionals, geplande evaluatiemomenten en concrete leeractiviteiten; beoordeling op volledigheid en relevantie voor werkvoorbereiding (25 punten);
11. De kandidaat beschrijft op maximaal één A4 een of meerdere civieltechnische projecten, stageopdrachten of werkzaamheden waarbij hij/zij actief betrokken is geweest. De kandidaat beschrijft concreet de uitgevoerde werkzaamheden (15 punten);
    a. Heeft aantoonbaar werkzaamheden uitgevoerd op het gebied van werkvoorbereiding, projectvoorbereiding of engineering (5 punten);
    b. Heeft aantoonbaar werkervaring met minimaal 3 van de volgende onderwerpen: tekeningen, hoeveelheden, ramingen, bestekken, RAW, planning, afstemming met stakeholders (5 punten);
    c. Beschrijft concreet eigen rol, verantwoordelijkheden en resultaat (5 punten);
    d. Heeft geen aantoonbare werkervaring hiermee (0 punten);
12. Aantoonbare werkervaring opgedaan in de afgelopen 5 jaar bij een gemeente, omgevingsdienst of ingenieursbureau, met werkzaamheden op het gebied van civiele techniek, werkvoorbereiding en/of projectvoorbereiding (25 punten);
    a. Meer dan 1 jaar werkervaring (25 punten);
    b. Meer dan 1 jaar stage ervaring, maar geen werkervaring (20 punten);
    c. Tot 1 jaar werkervaring (15 punten);
    d. Tot 1 jaar stage ervaring (10 punten);
    e. Geen ervaring te herleiden (0 punten);
13. Een maximaal uurtarief exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer en parkeerkosten (20 punten).
    a. Tot €57.50 (20 punten);
    b. Van €57,50 tot €65 (15 punten);
    c. Van €65,01 tot €70 (10 punten);
    d. Hoger dan €70 (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Leervermogen;
- Nauwkeurigheid;
- Communicatie;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Analytisch vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Organisatiesensitiviteit;
- Proactieve houding.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn), bewijsvoering voor een alternatief op de SNA-certificering (maximaal 2 pagina's), excl. voorblad (1 pgn) en exclusief maximaal 3 pagina's aanvullende documentatie criteria opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 december 2026, 09.15 uur en tussen 13.30 en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
    - 78201 – Uitzendbureaus
    - 78202 – Banenpools en detachering
    - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

      Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

        - 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
        - 7022 – Organisatieadviesbureaus
        - 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;

- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
  De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

  - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
  - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
    - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
    - het gebruik van een G-rekening

  De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.