Teamleider Visie & Regie

Aanvraagnummer	34000	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 27 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Informatievoorziening en Digitalisering
Je gaat aan de slag bij de afdeling Informatievoorziening en Digitalisering binnen provincie Overijssel. Omdat Informatisering en Digitalisering een aparte opdracht heeft gekregen is dit onderdeel tijdelijk naast de afdeling Bedrijfsvoering georganiseerd. Het werk bij I&D is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega’s van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.
Binnen de afdeling Informatievoorziening & Digitalisering (I&D) ga je aan de slag. Deze afdeling ondersteunt de hele organisatie bij strategische en operationele vraagstukken op het gebied van informatievoorziening en digitalisering. De missie: een betrouwbare en efficiënte informatiehuishouding realiseren.

Opdracht
Binnen I&D zoeken wij tijdelijk een ervaren Teamleider voor het cluster Visie & Regie (V&R). Je bent verantwoordelijk voor het realiseren van strategische IV-doelstellingen en het versterken van de digitale wendbaarheid van de organisatie. Hiertoe ontwikkel je een inrichtingsplan voor het CIO-office met bijbehorende processen en procedures, welke je daarna ook implementeert. Je werkt nauw samen met de strategische

stakeholders en gaat aan de hand van de aanwezige omissie analyse aan de slag met de beleidsadviseurs om deze gaps in te vullen.

Als teamleider Cluster V&R beschik je over strategisch leiderschap op het gebied van informatievoorziening en je een adviseur op directieniveau. Je weet digitale ambities te vertalen naar concrete resultaten binnen een bestuurlijk complexe omgeving.

Je verbindt mensen, processen en technologie met een coachende en mensgerichte leiderschapsstijl. Je inspireert en motiveert teams en creëert draagvlak voor verandering in een bestuurlijk complexe omgeving.

Kerntaken

- Regie voeren op toepassing van kaders binnen de uitvoering (coördinatie en monitoring);
- Faciliteren van vertalen beleid naar uitvoeringskaders en richtlijnen;
- Adviseren omtrent prioriteitstelling van IV-initiatieven t.b.v. het Strategisch Digitaal Beraad;
- Sturing op innovatie en toekomstgerichte ontwikkelingen (zoals AI en machine learning);
- Inrichten informatiemanagement en strategische advisering per eenheid, gevoed door kwartaalrapportages van Functionarissen IV.

Het betreft een vervanging van een vaste medewerker en is dus een ingebedde functie met zij aan zij werkzaamheden en doorlopende kernwerkzaamheden zonder afgebakend project.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Informatiekunde, Bestuurlijke Informatiekunde, Bedrijfskunde, Bedrijfskundige Informatica, Bestuurskunde of vergelijkbaar;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als teamleider, manager of programmaverantwoordelijke binnen een overheidsorganisatie waarbij sprake was van organisatieverandering, tegengestelde belangen en/of bestuurlijke complexiteit.
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het inrichten, ontwikkelen of aansturen van een CIO-office, IV-governancefunctie of vergelijkbare informatiemanagementorganisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met informatiebeveiliging (BIO) en privacywetgeving (AVG) binnen een overheidsorganisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-master niveau (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met digitale transformaties, Prosci Change Management, Lean Six Sigma en/of Agile/Scrum (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van teams, coachend leiderschap, het creëren van draagvlak en/of het verbinden van bestuur, beleid, informatievoorziening en uitvoering (25 punten);
9. De kandidaat motiveert beknopt welke kwaliteiten de kandidaat nodig acht om deze opdracht succesvol uit te voeren, met concrete voorbeelden (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het inrichten, ontwikkelen of aansturen van een CIO-office, IV-governancefunctie, portfoliomanagement, demandmanagement of vergelijkbare regieorganisatie binnen een overheidsorganisatie (40 punten);
    a. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (40 punten);
    b. Tussen 4 en 5 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
    c. Tussen 3 en 4 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
    d. Tussen 2 en 3 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    e. Minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch inzicht & verbindend vermogen: Je creëert draagvlak, brengt disciplines samen en inspireert mensen om samen resultaten te behalen.
- Stevig leiderschap & adviesvaardigheden: Je hanteert diverse stijlen en weet wanneer je moet sturen en wanneer je moet verbinden.
- Reflectief vermogen: Je kijkt kritisch naar jezelf en de organisatie en bent continu gericht op leren en verbeteren.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: nee.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
Standplaats: Zwolle.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever is gepland op maandag 30 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 20 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 23 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.